

ZARZĄDZENIE NR 39/2026
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIX/115/25 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Jedlina-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026 w obszarach:

- 1) kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) ochrony i promocji zdrowia.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Jedlina-Zdrój

Ilona Bujalska

Załącznik do zarządzenia nr 39/2026
Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie na wsparcie/powierzenie zadania publicznego

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w ramach dotacji budżetowej na rok 2025

I. Obszary realizacji zadań:

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) ochrony i promocji zdrowia.

II. Adresaci konkursu

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których celem statutowym jest działalność w zakresie wymienionych w pkt. I obszarów.

2. Jeden oferent może zgłosić w konkursie maksymalnie jedną ofertę.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarach objętych konkursem w 2026 r. wynosi łącznie **35 000,00 zł**, w tym:

Obszar	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2026
kultura fizyczna i sport	14 000,00 zł
kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6 000,00 zł
turystyka i krajoznawstwo	4 000,00 zł
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	3 000,00 zł
porządek i bezpieczeństwo publiczne	6 000,00 zł
ochrona i promocja zdrowia	2 000,00 zł

IV. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Konkurs obejmuje realizację na rzecz mieszkańców Jedliny-Zdroju zadań ujętych w priorytetowych obszarach współpracy określonych w § 4 ust. 2 Uchwały nr XIX/115/25 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Jedlina-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

2. W roku 2026 mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja festynów rekreacyjno – sportowych,

- b) organizacja imprez sportowych,
- 2) z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych,
 - b) rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców miasta,
 - c) organizacja przedsięwzięć promujących lokalnych twórców,
- 3) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:
 - a) upowszechnianie różnych form turystyki zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) podnoszenie atrakcyjności turystycznej miasta,
 - c) promocja walorów turystycznych i krajobrazowych miasta,
- 4) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, warsztatów i zajęć rozwijających zainteresowania,
 - b) działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej seniorów;
 - c) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze turystycznym,
- 5) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) działania mające na celu podniesienie bezpieczeństwa na terenie Miasta Jedliny-Zdroju,
 - b) dofinansowanie zakupu sprzętu poprawiającego bezpieczeństwo,
- 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - a) kampanie informacyjne poświęcone promocji i ochronie zdrowia, w szczególności powiązane z profilaktyką chorób układu krążenia, nowotworowych, cukrzycy, otyłości oraz zaburzeń psychicznych,
 - b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do **15 listopada 2026 r.**
2. Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Jedliny-Zdroju. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zadaniu osób niebędących mieszkańcami Jedliny-Zdroju pod warunkiem, że koszty ich uczestnictwa zostaną pokryte ze środków własnych oferenta.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy musi wynosić co najmniej 5% wartości zadania.
4. Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie lub posiadać wiedzę niezbędną do wykonania zadania oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.
5. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy, porozumienia).
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do maksymalnie 20% wysokości danej pozycji. Przesunięcia pomiędzy pozycjami powyżej 20% ich wartości wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej stronie umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, po podpisaniu umów z wyłonionymi w drodze konkursu oferentami.

2. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) przewidzianych w kalkulacji kosztów zawartych w ofercie lub jej aktualizacji stanowiących załącznik do umowy,
- 3) spełniających wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- 4) poniesionych w terminie określonym w umowie,
- 5) popartych stosownymi dokumentami.

3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
- 2) zadania finansowane z innych środków publicznych,
- 3) pokrycie należności z tytułu opłat i kar nałożonych na oferenta,
- 4) podatek VAT podlegający odliczeniu,
- 5) wydatki bieżące organizacji,
- 6) obsługę finansową rachunków bankowych, kredytów i pożyczek,
- 7) stypendia i nagrody finansowe dla uczestników zadania.

4. Złożenie oferty przez oferenta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój może odmówić oferentowi wyłonionemu w drodze konkursu podpisania umowy w przypadku, gdy zostały ujawnione, nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także utraty zdolności do czynności prawnych przez reprezentantów oferenta.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert na zadanie: **do 21 maja 2026 r. do godz. 15:30.**

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego”, w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój (obowiązuje data wpływu do Urzędu).

3. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jedlina-Zdrój: <https://bip.jedlinazdroj.eu/> i na stronie internetowej www.jedlinazdroj.eu.

4. Część opisowa oferty powinna być przygotowana w sposób umożliwiający dokonanie oceny, o której mowa w pkt VI.2. Regulaminu.

5. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami:

- 1) Aktualny statut podmiotu
- 2) Wypis z KRS lub ewidencji potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentacji organizacji

6. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionych reprezentantów organizacji zgodnie z aktualnym wypisem z KRS lub innej ewidencji potwierdzającym ich umocowanie do reprezentowania organizacji.

VIII. Kryteria, tryb i termin rozpatrzenia i wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój.

2. Ocena merytoryczna będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) kompletność oferty;
- 2) atrakcyjność oferty;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie realizatorów;
- 4) liczba odbiorców zadania;
- 5) koszt realizacji zadania, w tym udział środków własnych;
- 6) wiarygodność finansowa oferenta.

3. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie oraz załącznikach, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania aktualizacji w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

4. Komisja w uzasadnionych przypadkach może rekomendować dofinansowanie oferty w kwocie niższej niż wnioskowana.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **8 czerwca 2026 r.**

7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.jedlinazdroj.eu po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

IX. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 r.

W roku 2025 przeznaczono 30 000 zł na realizację zadań publicznych.

X. Kontakt i informacje na temat konkursu

Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela:

Ernest Truszkowski - Sekretarz Miasta Jedlina-Zdrój

e-mail: sekretarz@jedlinazdroj.eu