

ZARZĄDZENIE NR 149/2024
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Jedlina-Zdrój

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę dokonywania zmian w budżecie Gminy Jedlina-Zdrój i w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Jedlina-Zdrój określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzenie procedury ma na celu określenie szczegółowego postępowania przy dokonywaniu zmian w budżecie Gminy Jedlina-Zdrój.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Burmistrz Miasta
Jedlina-Zdrój

Ilona Bujalska

**Sposób i tryb przygotowania projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zmian
w budżecie Gminy Jedlina-Zdrój oraz zmian w wieloletniej prognozie
finansowej Gminy Jedlina-Zdrój.**

§ 1

1. Zmiany w budżecie oraz zmiany w wieloletniej prognozie finansowej są dokonywane na wniosek. Wzory wniosków określone zostały w załącznikach Nr 1a, 1b, 1c.
2. Wniosek jest składany do Burmistrza Miasta za pośrednictwem Skarbnika Gminy.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) proponowane zmiany dochodów, wydatków oraz proponowane zmiany programów, projektów lub zadań w wykazie przedsięwzięć wieloletnich, stanowiących załącznik do wieloletniej prognozy finansowej Gminy,
 - 2) podpis dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej urzędu lub jednostek budżetowych;
 - 3) datę złożenia podpisu.
4. Przy sporządzaniu wniosku należy stosować poniżej wskazane zasady:
 - 1) propozycje zmian dochodów i wydatków podaje się w szczególności aktualnie obowiązującej klasyfikacji budżetowej, wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.) – dział, rozdział, paragraf;
 - 2) zmiany w planie wydatków dotyczące przedsięwzięć finansowanych z budżetu gminy powinny przy nazwie paragrafu zawierać określenie nazwy przedsięwzięcia;
 - 3) zmiany planu zadań jednorocznych (nieujętych w przedsięwzięciach wieloletnich) powinny zawierać adnotację: **„nie dotyczy przedsięwzięć”**;
 - 4) zmiany planu wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, powinny również określać nazwę projektu unijnego,
 - 5) zmiany planu dotacji należy sporządzać w podziale na dotacje: celowe, podmiotowe, przedmiotowe, odrębnie dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych;

- 6) zmiany wydatków majątkowych należy sporządzać w podziale na inwestycje roczne i wieloletnie (przedsięwzięcia);
 - 7) wszystkie zmiany w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej powinny być objęte szczegółowym uzasadnieniem/objaśnieniem wartości wskazanych we wniosku dochodów, wydatków, przedsięwzięć; dodatkowo w odniesieniu do przedsięwzięć należy wskazać podstawę przyjęcia ich do realizacji, sposób oszacowania ich wielkości oraz limit zobowiązań wynikający z uprawnienia organu wykonawczego na realizację przedsięwzięcia; przez limit zobowiązań należy rozumieć kwotę odnoszącą się do możliwości zaciągnięcia zobowiązania prawnego (tj. m.in. zawarcia umowy w roku budżetowym na realizację przedmiotowego zadania; w przypadku braku limitu należy umieścić wartość „0”);
 - 8) nazwy przedsięwzięć i innych zadań wykonywanych przez poszczególne jednostki budżetowe powinny zachować zgodność z wnioskiem lub (pre)umową o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz zgłoszeniem do zamówień publicznych;
 - 9) w przypadku dokonania zmian budżetu związanych z udzieleniem/przyjęciem dotacji niezbędne jest dołączenie kserokopii dokumentów źródłowych (w zależności od rodzaju dotacji); w przypadku przyjęcia/udzielenia dotacji z tytułu pomocy finansowej należy określić nazwę zadania, kwotę, klasyfikację budżetową, dołączyć kserokopię uchwały organu stanowiącego JST o udzielenie pomocy finansowej (projektu uchwały, gdy mają być podjęte równocześnie z uchwałą w sprawie zmian w budżecie).
6. Wnioskodawcą zmian są dyrektorzy/kierownicy komórek organizacyjnych urzędu lub jednostek budżetowych.

§ 2

Procedurę składania wniosków dotyczących zmiany planów ustala się w następujący sposób:

- 1) Składanie wniosków o dokonanie zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej gminy powinno następować na bieżąco – tak aby umożliwić przygotowanie i przedstawienie właściwym organom projektów uchwał i zarządzeń w terminach wynikających ze statutu JST. Wniosek o dokonanie zmiany w budżecie, pozostającej w kompetencji Burmistrza, w danym miesiącu roku budżetowego nie może być złożony później niż do 28 dnia danego miesiąca.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Skarbnika Gminy niezgodności z planem, błędów merytorycznych lub formalnych wniosek wraz z uwagami zostaje zwrócony w ciągu 7 dni od

daty wpływu do komórki organizacyjnej urzędu lub jednostki budżetowej wnioskującej o zmianę. Termin realizacji wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia do Skarbnika Gminy prawidłowo sporządzonego wniosku.

3) Zaakceptowane przez Skarbnika Gminy wnioski o zmianę planu zostają ujęte zbiorczo i przedstawione przez Skarbnika Gminy w formie projektu zmiany uchwały budżetowej lub zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 3

1. Zatwierdzenie wnioskowanych zmian w planie budżetu i wieloletniej prognozie finansowej następuje wraz z przyjęciem zarządzenia przez Burmistrza Miasta lub uchwały przez Radę Miasta.

2. W terminie do 7 dni od dnia dokonania zmiany Skarbnik Gminy przekazuje informację Burmistrza Miasta o dokonanych zmianach w uchwale budżetowej i wieloletniej prognozie finansowej do jednostek, które wnioskowały o dokonanie zmian.

3. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę dokonania zmian w planach finansowych jednostek.

4. Kierownicy jednostek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach aktualizują plany finansowe swoich jednostek.

Dysponent

Wniosek z dnia

DOCHODY/WYDATKI*

Dział	Rozdział	Paragraf	Rodzaj zadania	Nazwa zadania/przedsięwzięcia	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianie
				Razem:				
Rodzaj zadania:			własne /zlecone*					

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis osoby sporządzającej

Dysponent.....

Wniosek z dnia.....

WNIOSEK O ZMIANĘ PLANU WYDATKÓW NA PROJEKTY Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW UE W ROKU

dział	rozdział	nazwa projektu/zadania	podział środków	plan przed zmianą	zmniejszenie	zwiększenie	plan po zmianie
			wydatki UE ogółem, w tym:				
			wydatki niekwalifikowane (4 cyfra par. 0)				
			wydatki kwalifikowane, (4 cyfra par. 7,8,9) z tego:				
			wydatki finansowane środkami z UE				
			wydatki finansowanie środkami z budżetu gminy				
			wydatki finansowane z innych źródeł				

Sporządzający:.....

Zatwierdzający:.....

Wniosek o zmianę w planie wydatków przedsięwzięcia wieloletniego

NAZWA ZADANIA I CEL	Jednostka realizująca/ Źródła finansowania	Okres realizacji (program, zadania)	Łączne nakłady finansowe	Nakłady poniesione				Limity wydatków do poniesienia w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
I Dane przed zmianą													
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1) wydatki bieżące	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
źródła finansowania wydatków bieżących:	a) dotacja BP	x	0										0
	b) dotacja JST	x	0										0
	c) dotacja z funduszy celowych	x	0										0
	d) śr. własne	x	0										0
	e) inne środki (podać jakie)	x	0										0
2) wydatki inwestycyjne	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
w tym: udzielane dotacje	x	x	0										0
źródła finansowania wydatków inwestycyjnych:	a) dotacja BP	x	0										0
	b) dotacja JST	x	0										0
	c) dotacja z funduszy	x	0										0
	d) śr. własne	x	0										0
	e) inne środki (podać jakie)	x	0										0
II Dane po zmianie													
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1) wydatki bieżące	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
źródła finansowania wydatków bieżących:	a) dotacja BP	x	0										0
	b) dotacja JST	x	0										0
	c) dotacja z funduszy	x	0										0
	d) śr. własne	x	0										0
	e) inne środki (podać jakie)	x	0										0
2) wydatki inwestycyjne	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
w tym: udzielane dotacje	x	x	0										0
źródła finansowania wydatków inwestycyjnych:	a) dotacja BP	x	0										0
	b) dotacja JST	x	0										0
	c) dotacja z funduszy	x	0										0
	d) śr. własne	x	0										0
	e) inne środki (podać jakie)	x	0										0
Zmiana ogółem			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki bieżące			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki inwestycyjne			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
informacja dodatkowa - nie sumuje się z innymi wierszami													
pola szare zawierają formuły i nie należy ich wypełniać, natomiast w polach białych należy wpisać kwoty w pełnych złotych													

.....
 sporządził: nr tel. data i podpis sporządzającego podpis

Podstawa realizacji projektu:

Uzasadnienie dokonywanych zmian: