

ZARZĄDZENIE NR 131/2024
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 4 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju

a podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 53 ust 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt.3 i 4, ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 r. poz.120 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 2. Powołać Komisję Inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Bogdan Stochaj – Przewodniczący Komisji;
- 2) Joanna Wiśniewska – Członek Komisji;
- 3) Jolanta Połec-Ściagała – Członek Komisji.

§ 3. 1. Inwentaryzacja rzeczowych składników majątkowych w Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju oraz druków ścisłego zarachowania zostanie przeprowadzona w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

2. Inwentaryzacja należności, stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. zostanie przeprowadzona przez Główną Księgową Anetę Górnicką w drodze potwierdzenia sald i metodą spisu z natury.

3. Inwentaryzacja pozostałych składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. zostanie przeprowadzona przez Główną Księgową Anetę Górnicką w drodze porównania zapisów w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

§ 4. Okres ustalenia rzeczywistej ilości składników majątkowych wynosi:

- 1) dla rzeczowych składników majątkowych – od 16 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- 2) dla należności i stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych – od 02 stycznia 2025 r. do 15 stycznia 2025 r.,
- 3) dla pozostałych składników majątkowych – od 02 stycznia 2025 r. do 15 stycznia 2025 r.

§ 5. Termin ostatecznego zakończenia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 20 lutego 2025 r.

§ 6. Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów do dnia 15 grudnia 2024 r.

§ 7. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie trybu i zasad przeprowadzania inwentaryzacji oraz jej rozliczania,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów oraz sprawozdania końcowego Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od daty zakończenia inwentaryzacji.

§ 8. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Jedlina-Zdrój

Iłona Bujalska