

**ZARZĄDZENIE NR 130/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 4 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 53 ust 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt.3 i 4, ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 poz. 120 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych stanowiących własność Gminy Jedlinie-Zdrój, o których mowa w art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**§ 2.** Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Bogdan Stochaj – Przewodniczący Komisji,
- 2) Joanna Wiśniewska – Członek Komisji,
- 3) Jolanta Połec-Ścigała – Członek Komisji.

**§ 3.** Powołać Stałą Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Ernest Truszkowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Karolina Kacprzyk – Członek Komisji,
- 3) Grzegorz Warszczuk – Członek Komisji.

**§ 4. 1.** Inwentaryzacja rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Jedlinie-Zdroju z podziałem na własne i obce (z wyłączeniem magazynu Obrony Cywilnej) oraz druków ścisłego zarachowania zostanie przeprowadzona w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. przez Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Magdalena Sobańska – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Joanna Kulpa – Członek Zespołu,
- 3) Anna Markiewicz-Polonieska – Członek Zespołu.

2. Inwentaryzacja rzeczowych składników majątkowych znajdujących się poza budynkiem Urzędu Miasta zostanie przeprowadzona w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. przez Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Marzena Tomasik – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Adam Królikowski – Członek Zespołu,
- 3) Małgorzata Rak - Członek Zespołu.

3. Inwentaryzacja należności, stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. zostanie przeprowadzona przez Główną Księgową Anettę Górnicką w drodze potwierdzenia sald i metodą spisu z natury.

4. Inwentaryzacja pozostałych składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. zostanie przeprowadzona przez Główną Księgową Anettę Górnicką w drodze porównania zapisów w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

**§ 4.** Okres ustalenia rzeczywistej ilości składników majątkowych wynosi:

- 1) dla rzeczowych składników majątkowych – od 16 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- 2) dla należności i stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych – od 02 stycznia 2025 r. do 15 stycznia 2025 r.,
- 3) dla pozostałych składników majątkowych – od 02 stycznia 2025 r. do 15 stycznia 2025 r.

§ 5. Termin ostatecznego zakończenia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 20 lutego 2025 r.

§ 6. Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów do dnia 15 grudnia 2024 r.

§ 7. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie trybu i zasad przeprowadzania inwentaryzacji oraz jej rozliczania;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów oraz sprawozdania końcowego Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od daty zakończenia inwentaryzacji.

§ 8. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Jedlina-Zdrój

**Ilona Bujalska**