

**ZARZĄDZENIE NR 66/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 25 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym "Ciepłe Mieszkanie" i Umowie NR 1846/D/CM/WB/2024 podpisanej pomiędzy Gminą Jedlina-Zdrój a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o dofinansowanie z załącznikami oraz instrukcją wypełniania stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 5. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 6. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełniania stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### GMINA JEDLINA-ZDRÓJ

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

**Termin naboru (składania) wniosków: od 05.08.2024 r. do 06.09.2024 r.**

#### I. Cel programu

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych<sup>1</sup> znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych<sup>2</sup>.

#### II. Przeznaczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie przeznaczone jest na likwidację wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz:
  - 1) zakup i montaż nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej albo,
  - 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.
2. Zgodnie z docelowymi wymaganiami uchwały Nr XLI/1406/14 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze uzdrowisk w województwie dolnośląskim ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw jako nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe należy rozumieć:
  - 1) znajdujące się w lokalu mieszkalnym położonym w strefie „A” lub „B” ochrony uzdrowiskowej wszystkie piece na paliwo stałe, niezależnie od klasy instalacji,
  - 2) znajdujące się w lokalu mieszkalnym położonym w strefie „C” ochrony uzdrowiskowej:
    - a) piece na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu,
    - b) piece na paliwo stałe spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących

<sup>1</sup> Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

<sup>2</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne

ekoprojektu, ale występują możliwości techniczne przyłączenia do sieci gazowej, potwierdzone przez operatora sieci.

3. Jako nowe źródło ciepła można zastosować:
  - 1) pompę ciepła powietrze/woda (w strefie A, B i C ochrony uzdrowiskowej)
  - 2) pompę ciepła powietrze/powietrze (w strefie A, B i C ochrony uzdrowiskowej)
  - 3) kocioł gazowy kondensacyjny (w strefie A, B i C ochrony uzdrowiskowej)
  - 4) kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie (tylko w strefie C uzdrowiska, jeżeli nie ma możliwości podłączenia do sieci gazowej)
  - 5) kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie (tylko w strefie C uzdrowiska, jeżeli nie ma możliwości podłączenia do sieci gazowej)
  - 6) ogrzewanie elektryczne (w strefie A, B i C ochrony uzdrowiskowej)
4. Dodatkowo mogą być wykonane:
  - 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i/lub ciepłej wody użytkowej (c.w.u.), instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
  - 2) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
  - 3) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia (Załącznik Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”).

Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

W ramach Programu dofinansowane mogą być przedsięwzięcia rozpoczęte<sup>3</sup> nie wcześniej niż od dnia podpisania przez beneficjenta końcowego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Jedlina-Zdrój. Termin zakończenia<sup>4</sup> realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

### III. Koszty kwalifikowane

1. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

---

<sup>3</sup> Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione przed zawarciem umowy pomiędzy beneficjentem końcowym a gminą będą uznawane za niekwalifikowane

<sup>4</sup> Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń

#### **IV. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji**

Dofinansowanie może być przyznane na poziomie podstawowym, podwyższonym lub najwyższym:

- 1) Podstawowy poziom dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 2) Podwyższony poziom dofinansowania - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 3) Najwyższy poziom dofinansowania - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

Ostateczna maksymalna wysokość dofinansowania zostanie określona w umowie z beneficjentem końcowym przy uwzględnieniu przeznaczonych na dofinansowanie środków oraz ilości złożonych wniosków mieszkańców.

#### **V. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie**

Łączna wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w Gminie Jedlina-Zdrój wynosi 1.231.500,00 zł.

#### **VI. Beneficjenci końcowi dofinansowania**

##### **1. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania.**

- 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- a) prawa własności<sup>5</sup>
- b) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>6</sup> albo
- c) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jedlina-Zdrój wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego<sup>7</sup>, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł<sup>8</sup>,

- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- b) ustalonym:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

---

<sup>5</sup> W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

<sup>6</sup> W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

<sup>7</sup> W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia

<sup>8</sup> Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

## **2. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania**

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w mieście Jedlina-Zdrój wynikający z:
  - d) prawa własności<sup>9</sup>
  - e) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>10</sup> albo
  - f) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jedlina-Zdrój wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego<sup>11</sup>, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

**1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,

**2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

## **3. Beneficjenci końcowi uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania**

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w mieście Jedlina-Zdrój wynikający z:

---

<sup>9</sup> W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

<sup>10</sup> W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

<sup>11</sup> W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia

- a) prawa własności<sup>12</sup>
- b) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>13</sup> albo
- c) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jedlina-Zdrój wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego<sup>14</sup>, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

**1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,

**1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

## **VII. Warunki dofinansowania**

- 1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza<sup>15</sup> rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

---

<sup>12</sup> W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

<sup>13</sup> W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

<sup>14</sup> W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia

<sup>15</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż program wymieniony w pkt 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu, wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródeł ciepła,
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych<sup>16</sup>, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest **imienny** dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z rozliczeniem zadania.

### VIII. Okres trwałości projektu

Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości projektu beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

---

<sup>16</sup> Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

**Załączniki do Ogłoszenia:**

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu



## Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

### Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

#### 1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"><li>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,</li><li>- wymiany źródła ciepła,</li><li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li><li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li><li>- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego</li></ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

#### 2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A+</b> (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
2	Pompa ciepła typu powietrze/ powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math>;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu</p>
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o <b>obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math></b> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math>;</p> <p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać <b>klasę efektywności energetycznej minimum A+</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p>

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła <sup>1</sup> w budynku (w tym do	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz</li> </ol>

<sup>1</sup> w rozumieniu programu

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania ( <b>w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła</b> ), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.  Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.  W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

### 3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;  Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

#### 1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

## 2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

## 3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości  $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ , muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości  $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ , muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

## 4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

## 5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

## 6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

**7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej**

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

**8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła**

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

### **o dofinansowanie na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ogłoszonym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jedlina-Zdrój, (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymają osoby, które złożą wnioski spełniające wszystkie kryteria dostępu i jakościowe, ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, z uwzględnieniem dostępnej w naborze alokacji środków przeznaczonych na wsparcie.
4. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Jedlina-Zdrój w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na podstawie złożonych przez Gminę wniosków o płatność.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 66/2024 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 25 lipca 2024 w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Zarządzeniem”).

#### **Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie**

##### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.
2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój (zwanego dalej „Urzędem”).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym formularzu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. W celu złożenia wniosku należy pobrać PDF wniosku ze strony internetowej lub druk wniosku z Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, wypełnić ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno obejmować upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do złożenia niezbędnych oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy do Gminy Jedlina-Zdrój (zwanej dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.
7. Wniosek składa się w terminach wskazanych w Ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje **data złożenia wniosku do Urzędu**, potwierdzana na pierwszej stronie złożonego wniosku pieczęcią wpływu do Urzędu - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub **data stempla pocztowego** w przypadku nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany adresu lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
12. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.
13. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:
  - 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
    - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może w terminie 14 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie;
    - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
    - c) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.

- d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt b), w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek.
- 2) W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
  - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może w terminie 14 dni od dnia śmierci Beneficjenta złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia;
  - b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a);
  - c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt b), w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

### **Rozdział III** **Rozpatrywanie wniosku** § 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg Załącznika Nr 1 do Regulaminu;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg Załącznika Nr 1 do Regulaminu;
  - 5) decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania;
  - 6) podpisanie Umowy w przypadku przyznania dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 10, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### **Rozdział IV** **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### § 4

1. Ocena wniosku według kryteriów zawartych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu ma postać „1-0” tzn. „TAK – NIE”.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
3. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Na decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy zażalenie.
5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy przez Gminę w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie zostaje uznana za

skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją kuriera: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona do nadawcy.

## § 5

### Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-5.

## Rozdział V Dofinansowanie

### § 6

#### Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Jedlina-Zdrój.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-5.

### § 7

#### Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o przyznaniu dofinansowania.
2. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.

3. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
4. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
6. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
7. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 8

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
  - 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,
  - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

#### § 9

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 10.
3. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

#### § 10

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.

**Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła  
i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się  
w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Wnioskodawca	
Adres lokalu	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji	
Korekty uzupełnienia	

KRYTERIA DOSTĘPU / JAKOŚCIOWE				
L.p.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru /wezwanie do uzupełnienia wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	▪ Zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy			
	▪ Zgoda współmałżonka , jeśli dotyczy			
	▪ Zaświadczenie o dochodach/prawie do zasiłku Wnioskodawcy wydane nie później niż data złożenia wniosku			
	▪ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone nie później niż data złożenia wniosku			
	▪ Dokument potwierdzający prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego na dzień złożenia wniosku			
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym			
	Lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Jedlina-Zdrój			
	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w lokalu, w którym powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30%			

	powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji <sup>1</sup>			
	Dochód roczny wnioskodawcy nie przekracza 130 000 zł			
	Wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródła ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”			
	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w lokalu znajdującym się w budynku, dla którego nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub budynek ten nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeżeli ww. warunki istnieją, to przedsięwzięcie Wnioskodawcy obejmuje podłączenie do sieci ciepłowniczej			
	Wymianie/likwidacji ulegają wszystkie źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkaniowym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antysmogowych			
5.	Wnioskodawca jest uprawniony do wskazanego we wniosku poziomu dofinansowania			
6.	Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte			

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów oceny nr 1, 4 i 6 powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy, tj. kryterium nr 2, 3, i 5.

#### WYNIK OCENY:

<b>Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępne i jakościowe dopuszczające</b>	<b>TAK/NIE</b>
<b>Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia</b>	<b>TAK/NIE</b>

**Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:**

**Data:**

**Podpis:**

<sup>1</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Wypełnia Gmina Jedlina-Zdrój	
Nr sprawy	1.
Nr wniosku	2.

Data złożenia wniosku	
3.	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 66/2024  
Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój  
z dnia 25 lipca 2024 r.

## Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jedlina-Zdrój

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

b) informacja o współmałżonku			
<input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim (należy wypełnić dane współmałżonka poniżej)			
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	

c) Status Wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	
<input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	
<input type="checkbox"/> Jestem UPRAWNIONYM z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	
<input type="checkbox"/> Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Jedlina-Zdrój wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy Jedlina-Zdrój	





Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr budynku/Nr lokalu	

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE

a) Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/> TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte/poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)	<input type="checkbox"/> NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte, nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem).

b) Adres lokalu mieszkalnego			
Województwo	dolnośląskie	Powiat	Wałbrzych
Gmina	Jedlina-Zdrój	Miejscowość	Jedlina-Zdrój
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

c) Numer księgi wieczystej lokalu	SW1W/	d) Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]	
e) Strefa ochrony uzdrowiskowej, w której położony jest lokal mieszkalny	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
f) Prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie			
<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
g) Posiadam/będę posiadać prawo do odliczenia w całości lub w części podatku VAT w związku z dokonanymi zakupami/czynnościami związanymi z przedsięwzięciem	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

h) W wyniku realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania oraz cwu będą spełniać warunki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

Programu oraz docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego		
i) Ilość nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe usuwanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia (szt.)		

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

### B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem

<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

Należy zaznaczyć (w przypadku zakupu i montażu indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym).

Oświadczam, że:

- budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

### B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

### B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa
	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> </ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny (dochód roczny Wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania. Oświadczam, że mój dochód za rok 2023 nie przekroczył łącznie kwoty 135 000 zł.

Powyższe zostało poświadczane poprzez, np.:

- zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy o wysokości dochodu,
- zaświadczenie wydane przez zakład ubezpieczeń społecznych o wysokości dochodu (tj. ustalonym prawie do świadczeń, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie),
- zaświadczenie wydane przez kasę rolniczego ubezpieczenia społecznego o wysokości dochodu (tj. ustalonym prawie do świadczeń, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie),
- inny dokument.

Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy (należy wypełnić):

Rodzaj dokumentu:	
Organ wydający:	
Data wydania:	
Znak sprawy:	
Wydany na wniosek (wskazać wnioskodawcę):	

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

### C.2 - DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 27 500 zł, przy przeciętnym miesięcznym dochodzie na osobę w gospodarstwie domowym nieprzekraczającym kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym lub
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym

Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty (właściwie zaznaczyć):

1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym

2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym

do wniosku załączam zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy Prawo ochrony środowiska (do uzyskania w CUS w Jedlinie-Zdroju przy ul. Piastowskiej 11).

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć)

nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej

prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, w którym ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, wydanym zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Powyższe zostało poświadczone poprzez, np.:

- zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy wykazujące co najmniej roczny przychód Wnioskodawcy,
- inny dokument.

Dokument poświadczający przychód Wnioskodawcy prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą: (należy wypełnić)

Rodzaj dokumentu:	
Organ wydający:	
Data wydania:	
Znak sprawy:	
Wydany na wniosek (wskazać wnioskodawcę):	

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego/przychód (jeśli dotyczy) przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

### **C.3 - DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

do **90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż **41 000 zł** przy przeciętnym miesięcznym dochodzie na osobę w gospodarstwie domowym nieprzekraczającym kwoty:

- **1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym lub
- **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym

Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania **najwyższego** poziomu dofinansowania oraz, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty (właściwe zaznaczyć):

1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym

1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym

**do wniosku załączam zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy Prawo ochrony środowiska [do uzyskania w CUS w Jedlinie-Zdroju przy ul. Piastowskiej 11]**

**lub**

Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.

Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

**do wniosku należy załączyć ww. zaświadczenie.**

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć)

- nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, w którym ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Powyższe zostało poświadczone poprzez, np.:

- zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, wykazujące co najmniej roczny przychód Wnioskodawcy,
- inny dokument.

Rodzaj dokumentu:	
Organ wydający:	
Data wydania:	
Znak sprawy:	
Wydany na wniosek (wskazać wnioskodawcę):	

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego/prawo do otrzymywania zasiłku/przychód (jeśli dotyczy) przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

## D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam o zapewnieniu prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) że w wyniku realizacji przedsięwzięcia wymianie / likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- 2) o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny;
- 3) o zgodności rodzaju budynku z Programem;
- 4) o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
- 5) o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przeze mnie przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 6) o tym, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach - pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 7) o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 8) o posiadaniu uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 9) o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
- 10) o tym, że Gmina Jedlina-Zdrój może dokonać kontroli Przedsięwzięcia u Wnioskodawcy w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

## E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
2. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej Wnioskodawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
3. Zgoda współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności lokalu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
4. Zgoda Gminy Jedlina-Zdrój na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli Wnioskodawcą jest Najemca lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój). Dokument wydany przez Gminę Jedlina-Zdrój na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego powinien zawierać:
  - 1) zgodę na realizację przedsięwzięcia,
  - 2) informację, że nie wszystkie lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym, w którym znajduje się lokal objęty przedmiotowym wnioskiem stanowią własność gminy,
  - 3) przyrzeczenie o zachowaniu trwałości przedsięwzięcia w przypadku rozwiązania umowy z najemcą lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem,
  - 4) zapewnienie zachowania trwałości przedsięwzięcia - przejęcia wszystkich obowiązków beneficjenta końcowego w przypadku rozwiązania umowy najmu. (obowiązkowe)
5. Kserokopia tytułu prawnego do dysponowania lokalem, np. umowa najmu, księga wieczysta lokalu (obowiązkowa).
6. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (obowiązkowy w przypadku podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania, gdy nie jest pobierany zasiłek).



7. Zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. (obowiązkowy w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania i gdy jest pobierany zasiłek)
8. Zaświadczenie od operatora sieci gazowej o braku możliwości technicznych przyłączenia lokalu mieszkalnego do sieci gazowej (dotyczy wniosków o dofinansowanie zakupu i montażu kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno w lokalu mieszkalnym położonym w strefie C ochrony uzdrowiskowej)
9. Inny (należy wpisać jaki):  
.....

## F. INFORMACJE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### F.1. INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jedlina-Zdrój, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój z siedzibą w 58-330 Jedlina-Zdrój, przy ul. Poznańskiej 2, tel. 74 8455215, [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój będzie przetwarzał w celu realizacji warunków umowy Nr 1846/D/CM/WB/2024 o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu a Gminą Jedlina-Zdrój, w tym w szczególności w celu wykonywania zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarciem i realizacją umowy z Panią/Panem.
3. Dane osobowe będą przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej: NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanego dalej: WFOŚiGW) w celu udostępnienia środków przez WFOŚiGW na udzielenie Pani/Panu dotacji; kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji przedsięwzięcia i okres trwałości. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji, jednak nie dłużej niż 10 lat od zakończenia roku, w którym nastąpiła realizacja umowy lub przedawniły się wszelkie roszczenia związane z Programem.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Informuję Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Nie podanie powyższych danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji w programie.

## **F2. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Zgodnie z art. 14 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW** z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administrator 1"

**Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, (71) 333 09 40, adres e-mail [poczta@fos.wroc.pl](mailto:poczta@fos.wroc.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl), zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.wroclaw.pl](mailto:iod@wfosigw.wroclaw.pl),
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: 10 lat
  - b) Administrator 2: 10 lat.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Jedlina-Zdrój

### ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Jedlina-Zdrój oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

### INFORMACJE WSTĘPNE

**Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku** wypełniane są przez Gminę Jedlina-Zdrój.

**Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

##### a) Dane ogólne

**Pole NAZWISKO** - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy** - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**b) informacja o współmałżonku (JEŚLI DOTYCZY)**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

**Pole imię i nazwisko współmałżonka** - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli dotyczy).

**Pole PESEL współmałżonka** - należy wpisać nr PESEL współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli dotyczy)

**Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli dotyczy).

**c) Status Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**d) Poziom dofinansowania**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 2) Programu, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 3) Programu.

**e) Adres zamieszkania** - należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

**f) Adres do korespondencji w Polsce** - należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

**g) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych** - należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

**A. 2. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)**

**Pole NAZWISKO** - należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** - należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** - należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy** - należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** - należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

**Pole Adres zamieszkania** - należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa albo jego uwierzytelnioną kopię oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie. Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej nie podlega m.in.:

- złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- złożenie pełnomocnictwa (oraz jego odpisu, wypisu lub kopii) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE

**a) Rozpoczęcie przedsięwzięcia** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

*Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako data poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego związanego z realizacją zadania. Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne. Zakończenie przedsięwzięcia (poniesienie ostatniego wydatku) może nastąpić nie później niż 31.12.2025 roku.*

**b) Pole Adres lokalu mieszkalnego** - należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**c) Pole Numer księgi wieczystej** Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyy/z), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe),

**UWAGA!** – pole to nie dotyczy najemcy lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój.

**d) Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**e) Pole Strefa ochrony uzdrowiskowej, w której położony jest lokal mieszkalny** – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie ze stanem faktycznym

#### **UWAGA!**

W strefie A i B ochrony uzdrowiskowej nie ma możliwości otrzymania dofinansowania na zakup i montaż kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno.

W strefie C ochrony uzdrowiskowej jest możliwość otrzymania dofinansowania na zakup i montaż kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno wyłącznie w sytuacji braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci gazowej potwierdzonych przez operatora sieci gazowej (zaświadczenie takie należy dołączyć do wniosku)

**f) Prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie:**

**Pole W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza** - należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji

**Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej** - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** - pole uzupełniane przez Urząd Miasta Jedlina-Zdrój.

**UWAGA!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji – w tym przypadku wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do

powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

**g) Pole Posiadam/będę posiadać prawo do odliczenia w całości lub w części podatku VAT w związku z dokonanymi zakupami/ czynnościami związanymi z przedsięwzięciem - należy zaznaczyć odpowiedź zgodnie ze stanem faktycznym.**

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w całości lub w części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**h) W wyniku realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania oraz cwu będą spełniać warunki Programu oraz docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego - należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).**

**i) Pole Ilość nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe usuwanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).**

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich usuwanych źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

### **B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez instalatora posiadającego niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

**UWAGA!** Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

### **B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

**UWAGA!** Nie można uzyskać dofinansowania wyłącznie na zadanie dodatkowe

### B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac realizowanych w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

**UWAGA!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

### C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

**C.1** - Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.

**Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy.**

Do wniosku nie załącza się dokumentów potwierdzających dochód. Niemniej jednak dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

**Pole „Oświadczam, że jestem uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania.**

**Oświadczam, że mój dochód za rok 2023 nie przekroczył łącznie kwoty 135 000 zł –** należy uzupełnić, jeżeli Wnioskodawca spełnia warunek i dysponuje zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku określonego w oświadczeniu.

**Tabela Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy** - należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podstawowego poziomu dofinansowania (wówczas tabelę należy wypełnić obowiązkowo).

**Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie –** podpis pod oświadczeniem Wnioskodawcy jest obowiązkowy w przypadku wypełnienia części C1 wniosku.

**C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania.**

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków. Zaświadczenie składane z wnioskiem

o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zaznaczenia, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie – do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający przychód Wnioskodawcy

**Tabela Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy** - należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podwyższonego poziomu dofinansowania (wówczas tabelę należy wypełnić obowiązkowo).

**Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie – podpis pod oświadczeniem Wnioskodawcy jest obowiązkowy w przypadku wypełnienia części C2 wniosku.**

### **C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania.**

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

1. zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

lub

2. zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył



dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Tabela Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy** - należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do najwyższego poziomu dofinansowania (wówczas tabelę należy wypełnić obowiązkowo).

**Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie – podpis pod oświadczeniem Wnioskodawcy jest obowiązkowy w przypadku wypełnienia części C3 wniosku.**

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłową realizacją przedsięwzięcia. Podpis Wnioskodawcy pod oświadczeniami jest obowiązkowy, złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
2. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej Wnioskodawcy. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
3. Zgodę współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności lokalu. Wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
4. Zgodę Gminy Jedlina-Zdrój na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli Wnioskodawcą jest Najemca lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój). Dokument wydany przez Gminę Jedlina-Zdrój na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego powinien zawierać:
  - a) zgodę na realizację przedsięwzięcia,

- b) informację, że nie wszystkie lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym, w którym znajduje się lokal objęty przedmiotowym wnioskiem stanowią własność gminy,
  - c) przyrzeczenie o zachowaniu trwałości przedsięwzięcia w przypadku rozwiązania umowy z najemcą lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem
  - d) zapewnienie zachowania trwałości przedsięwzięcia - przejęcia wszystkich obowiązków beneficjenta końcowego w przypadku rozwiązania umowy najmu. (obowiązkowe)
5. Kserokopię tytułu prawnego do dysponowania lokalem, np. umowa najmu, księga wieczysta lokalu (obowiązkowa).
  6. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (obowiązkowy w przypadku podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania, gdy nie jest pobierany zasiłek).
  7. Zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. (obowiązkowy w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania i gdy jest pobierany zasiłek)
  8. Zaświadczenie od operatora sieci gazowej o braku możliwości technicznych przyłączenia lokalu mieszkalnego do sieci gazowej (dotyczy wniosków o dofinansowanie zakupu i montażu kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno w lokalu mieszkalnym położonym w strefie C ochrony uzdrowiskowej)

#### **E. KLAUZULE INFORMACYJNE**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Jedlina-Zdrój.

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

.....  
(Imię i nazwisko Pełnomocnika)

.....  
(PESEL Pełnomocnika)

.....  
(Adres zamieszkania Pełnomocnika)

do wykonywania następujących czynności:

- podpisania wniosku o dofinansowanie oraz dokonywania niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- podpisania umowy o dofinansowanie oraz aneksów do umowy;
- podpisania wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz dokonywania niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli służących ocenie i rozliczeniu złożonego wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność;
- potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia;
- prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania;
- udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub osoby/podmioty upoważnione;

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w Gminie Jedlina-Zdrój, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

dla nieruchomości: .....

(wpisać adres nieruchomości)

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż niniejsze pełnomocnictwo przyjmuję.

.....  
data i czytelny podpis Pełnomocnika

**Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie przez  
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie**

Ja niżej podpisany/a

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>PESEL lub inny nr identyfikacyjny</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

niniejszym wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

<b>Imię i nazwisko</b>	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w Gminie Jedlina-Zdrój, których treść jest mi znana.

.....  
data i podpis

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jedlina-Zdrój, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój z siedzibą w Jedlinie-Zdrój (58-330 Jedlina-Zdrój), przy ul. Poznańskiej 2, tel. 74 8455215, [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój będzie przetwarzał w celu realizacji warunków umowy o dofinansowanie Nr DM24015/OA-cm w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu a Gminą Jedlina-Zdrój, w tym w szczególności w celu wykonywania zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarciem i realizacją umowy z Panią/Panem.
3. Dane osobowe będą przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwanego dalej: NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanego dalej: WFOŚiGW) w celu udostępnienia środków przez WFOŚiGW na udzielenie

Pani/Panu dotacji; kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 i 4. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji, jednak nie dłużej niż 10 lat od zakończenia roku, w którym nastąpiła realizacja umowy lub przedawniły się wszelkie roszczenia związane z Programem.

5. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Informuję Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Nie podanie powyższych danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji w programie.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW** z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administrator 1"

**Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, (71) 333 09 40, adres e-mail [poczta@fos.wroc.pl](mailto:poczta@fos.wroc.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl), zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.wroclaw.pl](mailto:iod@wfosigw.wroclaw.pl),
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: 10 lat
  - b) Administrator 2: 10 lat.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

**Zgoda współwłaściciela / uprawnionego z ograniczonego prawa rzeczowego<sup>1</sup>  
Lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jedlina-Zdrój**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....  
.....

adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel / uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego<sup>1</sup> wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jedlina-Zdrój, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój z siedzibą w Jedlinie-Zdrój (58-330 Jedlina-Zdrój), przy ul. Poznańskiej 2, tel. 74 8455215, [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój będzie przetwarzał w celu realizacji warunków umowy o dofinansowanie Nr DM24015/OA-cm w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu a Gminą Jedlina-Zdrój, w tym w szczególności w celu wykonywania zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarciem i realizacją umowy z Panią/Panem.
3. Dane osobowe będą przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwanego dalej: NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanego dalej: WFOŚiGW) w celu udostępnienia środków przez WFOŚiGW na udzielenie

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Pani/Panu dotacji; kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 i 4. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji, jednak nie dłużej niż 10 lat od zakończenia roku, w którym nastąpiła realizacja umowy lub przedawniły się wszelkie roszczenia związane z Programem.

5. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Informuję Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Nie podanie powyższych danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji w programie.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW** z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administratorem 1"

**Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, (71) 333 09 40, adres e-mail [poczta@fos.wroc.pl](mailto:poczta@fos.wroc.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl), zwany dalej Administratorem 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.wroclaw.pl](mailto:iod@wfosigw.wroclaw.pl),
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: 10 lat
  - b) Administrator 2: 10 lat.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

**UMOWA Nr .....**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia**  
**w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jedlina-Zdrój**

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu ..... w Jedlinie-Zdrój,  
pomiędzy:

Gminą Jedlina-Zdrój, z siedzibą w Jedlinie-Zdrój, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, NIP  
8862572796, REGON 890718202, reprezentowaną przez:

Ilonę Bujalską - Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój,  
przy kontrasygnacie Magdaleny Przyszlak-Świerkowskiej - Skarbnika Miasta Jedlina-Zdrój,  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panem/Panią .....

zamieszkałym/zamieszkałą w .....

Nr PESEL: .....

reprezentowanym/reprezentowaną przez Pełnomocnika:

.....

zamieszkałym/zamieszkałą w .....

Nr PESEL .....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie  
zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem końcowym”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 1846/D/CM/WB/2024 zawartej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”) pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „WFOŚiGW”) a Gminą Jedlina-Zdrój, Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem: 58-330 Jedlina-Zdrój, ul. ....
2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia planowanego do realizacji przez Beneficjenta końcowego (zwanego dalej „przedsięwzięciem”) został określony we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu złożonym w Gminie w dniu ..... r.



**Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta końcowego**

## 1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- 1) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie wynikający z prawa własności lokalu mieszkalnego / ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego / najmu gminnego lokalu mieszkalnego<sup>1</sup>,
- 2) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, uzyska odpowiednie zgody (np. zgodę Wspólnoty Mieszkaniowej)
- 3) zapoznał się z Zarządzeniem nr 66/2024 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Zarządzeniem” i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
- 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów Prawa budowlanego,
- 5) na ten sam zakres przedsięwzięcia realizowanego w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy nie uzyskano dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”,
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- 7) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza / .... % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego przeznaczone jest pod działalność gospodarczą<sup>1</sup>,
- 8) ponoszone w ramach przedsięwzięcia koszty kwalifikowane będą zgodne z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie - Załącznik nr 1 do Zarządzenia, zwanego dalej „Ogłoszeniem”, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

## 2. Beneficjent końcowy zapewnia, że:

- 1) wymianie i likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Należy wpisać właściwe

<sup>2</sup> Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

- obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
- 2) uzyska imienne dokumenty potwierdzające trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, jakimi są: dokument ze złomowania lub karta przyjęcia odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali, a w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, inny wiarygodny imienny dokument, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa,
  - 3) w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego uzyska wymaganą dokumentację odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji oraz protokół sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
  - 4) w przypadku zainstalowania kotła na pellet uzyska wymagany dokument potwierdzający, iż przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, tj. protokół odbioru sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
  - 5) niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) będzie informował Gminę o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia i wykonanie Umowy,
  - 6) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, o którym mowa w §1 ust. 1 nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy w terminie 14 dni od daty zbycia nieruchomości.

### § 3

#### **Terminy i okresy**

1. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, nie może być wcześniejszy niż data podpisania niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej uznawane będą za niekwalifikowane.
2. Termin zakończenia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, powinien nastąpić nie później niż 31.12.2025 r.
3. Okres trwałości projektu wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność.
4. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

## § 4

### **Wysokość dofinansowania**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia, udzielonego w ramach Programu, w wysokości do 30% / 60% / 90%<sup>3</sup> faktycznie poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) / 27 500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) / 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100)<sup>3</sup>.
2. Koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
3. Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Programu, na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i pochodzić będzie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu oraz zostanie udzielone jako refinansowanie części uprzednio poniesionych przez Beneficjenta końcowego wydatków kwalifikowalnych.
5. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

## § 5

### **Rozliczenie i wypłata dofinansowania**

1. W ciągu 21 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o płatność i załączniki składa się w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Jedlinie-Zdroju, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.
3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Gminy w terminie 7 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.
4. Gmina, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

---

<sup>3</sup> Należy wpisać właściwy poziom dofinansowania

5. Nie jest dopuszczalne złożenie prośby o przywrócenie terminu po 31.12.2025 r.
6. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych.
7. W ramach weryfikacji wniosku Gmina zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w obecności Beneficjenta końcowego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku o płatność Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.
9. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §4 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.
10. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina raz na kwartał występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
11. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi końcowemu **na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie Nr .....** w wysokości zatwierdzonej przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez WFOŚiGW we Wrocławiu. Za datę wypłaty dofinansowania uznawana jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy.
12. Z uwagi na to, że Gmina przekazuje jedynie dofinansowanie udzielone w ramach Programu, Gmina może zmienić wysokość dofinansowania wynikającego z zatwierdzonego przez Gminę wniosku o płatność w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego za koszty kwalifikowane.
13. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:
  - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania.
14. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).
15. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone przez Gminę w przypadku, gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę/osoby trzecie.

## § 6

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
  - 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, rzeczy, materiałów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

## § 7

### **Rozwiązanie umowy i zwrot środków**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, naruszenia wymogów Zarządzenia lub jego załączników, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
  - 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które zostało udzielone dofinansowanie;
  - 2) nie zakończono przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
  - 3) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
  - 4) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów w wyznaczonym terminie;
  - 5) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 6, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
  - 6) w okresie trwałości projektu Beneficjent końcowy dokonał zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny,
  - 7) w okresie trwałości zdemontowano urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,

- 8) w okresie trwałości zainstalowano dodatkowe źródło ciepła, nie spełniające warunków Programu, uchwały antytmogowej oraz wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia,
  - 9) Beneficjent końcowy zbył nieruchomości w okresie trwałości bez dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości,
  - 10) Beneficjent końcowy wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał nienależne lub w nadmiernej wysokości.
  - 11) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
  - 12) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.
3. Rozwiązując Umowę, w przypadku gdy dofinansowanie zostało już wypłacone, Gmina wezwie beneficjenta końcowego do zwrotu całości lub części dofinansowania zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  4. Za dzień rozwiązania umowy bez wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
  5. Rozwiązanie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 8

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta końcowego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako Rozporządzenie, jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, tel. 74 8455215, [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane

osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl, w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa ochrony środowiska i Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....

## Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jedlina-Zdrój

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Jedlina-Zdrój oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.  
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

### A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
Dotyczy:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem/am zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem

### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	



## B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W ramach przedsięwzięcia zrealizowano następujący zakres rzeczowy:

W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	<b>Pompa ciepła powietrze / woda</b> Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Pompa ciepła powietrze / powietrze</b> Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b> Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrze odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja gazowa prowadząca od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła.	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b> Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</b> Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Ogrzewanie elektryczne</b> Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.</b> Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	<input type="checkbox"/>
8.	<b>Modernizacja lub budowa instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej</b> Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	<input type="checkbox"/>

9.	<b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b> Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Kategorie wydatków	Ilość sztuk	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	<b>Stolarka okienna</b> Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		<input type="checkbox"/>
2.	<b>Stolarka drzwiowa</b> Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		<input type="checkbox"/>

W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	<b>Dokumentacja projektowa</b> Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej.	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia

### B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Należy wypełnić oddzielną tabelę!

### B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY

*Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.*

Zrealizowane prace w całości lub części wykonywane były siłami własnymi Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi zgodnie z pkt B.2 (należy wymienić numery kategorii, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź TAK)		

### C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Lp.	Załączniki	TAK	NIE
1.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Obligatoryjnie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
2.	Dokumenty księgowo (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
3.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie w przypadku płatności innej niż gotówka (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).		
4.	Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
5.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej Obligatoryjnie w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
6.	Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
7.	Certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) Obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
8.	Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
9.	Protokół z głównej próby szczelności Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
10.	Protokół odbioru kominiarskiego Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
11.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi Obligatoryjne w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał)		
12.	Specyfikacja do dokumentów zakupu zawierająca dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały. Obligatoryjnie w przypadku gdy ww. dane nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)		
13.	Inne załączniki:		

## D. OŚWIADCZENIA

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

**Oświadczenie dotyczące trwałości projektu**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków

**Oświadczenie o spełnieniu wymagań przez zainstalowane urządzenia**

Oświadczam, że w ramach przedsięwzięcia zostały zlikwidowane wszystkie dotychczasowe nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania c.w.u. (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antysmogowych.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

.....  
(miejscowość, data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika)

## F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

**INSTRUKCJA**  
**JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM**  
**„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jedlina-Zdrój**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie jedlina-Zdrój oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.
2. We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.

**Jak wypełnić wniosek o płatność:**

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

W sekcji Informacje o umowie w polu Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek - należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek, w polu z dnia - należy podać datę podpisania umowy.

Należy zaznaczyć również:

- pole poziom dofinansowania - należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego.
- pole % powierzchni: należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

W sekcji DANE WNIOSKODAWCY należy wpisać informacje identyfikujące osobę

Beneficjenta: nazwisko, imię, numer PESEL, nr telefonu.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Pole Data rozpoczęcia/ zakończenia przedsięwzięcia

Należy wpisać datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia przedsięwzięcia.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, niemniej jednak zakup nowego źródła ciepła obligatoryjnie wchodzi w katalog kosztów kwalifikowanych. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i może nastąpić nie później niż do 31.12.2025 r.

## **B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

Należy zaznaczyć kategorie, które były ujęte we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach których zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki.

**Uwaga!** Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w ww. załączniku. W usługach montażu wskazanych w ww. Załączniku zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu. Koszt zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła lub podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku jest obligatoryjnym kosztem kwalifikowanym. Koszty pozostałe, tj. dokumentacja projektowa, instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna oraz stolarka okienna i drzwiowa są fakultatywnymi kosztami kwalifikowanymi. W przypadku wyboru kategorii dotyczącej Stolarki okiennej i drzwiowej należy również wskazać ilość sztuk.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

## **B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

W oddzielnej tabeli B.3. należy wpisać informacje znajdujące się na fakturze, rachunku lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, w tym:

- Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu,
- Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego,
- Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne),
- Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność,
- Data wystawienia dokumentu,
- Kwota netto,
- Kwota brutto. Jeżeli na dokumencie występuje kilka pozycji odnoszących się do kilku kategorii wydatku (kategorie wykazano w sekcji B.2 i mają numery od 1 do 11) lub też jedna zbiorcza pozycja obejmuje więcej niż jedną kategorię wydatku, dokument wykazuje się tylko raz, natomiast w kolumnie - Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność – należy wskazać numery wszystkich kategorii wydatku, które obejmuje. Należy mieć na uwadze, że koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w którym

realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.

Pamiętaj, że wydatek dot. modernizacji źródła ciepła musi być wydatkiem kwalifikowanym, stąd też dokument obejmujący ten wydatek należy wykazywać w pierwszej kolejności.

#### **B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY**

Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” jeśli w ramach realizowanego przedsięwzięcia Wnioskodawca wykonał jakiegokolwiek prace siłami własnymi, których nie może udokumentować za pomocą faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypisać kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi, zgodnie z punktem B.2 wniosku o płatność.

Jeśli do prac określonych jako wykonane siłami własnymi wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień, np. gazowych, hydraulicznych, itp., to w celu ich wykonania siłami własnymi Wnioskodawca musi posiadać stosowne uprawnienia.

#### **C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

1. Dokument potwierdzający likwidację / trwale wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe – załącznik obligatoryjny, jego brak spowoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
2. Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny, ich brak powoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokumenty księgowe muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny w przypadku płatności innej niż gotówka. Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
4. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
5. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej – załącznik obligatoryjny w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
6. Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
7. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie.

8. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
9. Protokół z głównej próby szczelności – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego.
10. Protokół odbioru kominiarskiego – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie.
11. Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
12. Specyfikacja do dokumentów zakupu – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych.
13. Inne załączniki.

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku, zaznaczenia ich i stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **E. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD)**

Część wypełniana przez pracownika Gminy Jedlina-Zdrój.



**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
**dot. wykonania robót siłami własnymi**

**ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

Poniżej należy opisać wykonane w lokalu mieszkalnym prace uwzględniając elementy wyszczególnione w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia wykazanym we wniosku o dofinansowanie, podając czy w ramach tych prac został dokonany montaż, demontaż lub transport.

W przypadku montażu instalacji (c.o., c.w.u., gazowej lub ciepłowniczej) należy podać jakie elementy oraz urządzenia wchodzące w ich skład zamontowano.

W przypadku montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła należy podać ilość zamontowanych elementów.

1. Oświadczam, że w lokalu pod adresem ....., 58-330 Jedlina-Zdrój, siłami własnymi zostały wykonane niżej opisane prace:

2. Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia i/lub certyfikaty do montażu ww. instalacji i/lub urządzeń (jeśli wymagane).

3. Oświadczam, że ww. prace zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

4. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....

Podpis Wnioskodawcy

**B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Pozycja-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne)	Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność (na podstawie pkt B.2)	Data wystawienia dokumentu	Kwota netto	Kwota brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
				<b>Suma</b>			

## UZASADNIENIE

W związku z podpisaniem umowy NR 1846/D/CM/WB/2024 pomiędzy Gminą Jedlina-Zdrój a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" wymiany nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój istnieje konieczność ogłoszenia naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych.

Niniejsze zarządzenie określa zasady udzielania dofinansowania oraz wzory dokumentów związanych z naborem wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu.

W związku z powyższym wydanie zarządzenia jest zasadne.