| ZAMAWIAJĄCY:GMINA JEDLINA-ZDRÓJNIP 886-25-72-796; REGON 890718202; 58-330 JEDLINA-ZDRÓJ, ul. POZNAŃSKA nr 2tel./fax 74 8455215;74 8455216; 74 8855054; 74 8855269; strona: www.jedlinazdroj.eu, e-mail: urzad@jedlinazdroj.eu  |
| --- |
|  SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój na realizację zamówienia publicznego pn.: **„Udzielenie Gminie Jedlina-Zdrój długoterminowego kredytu bankowego** **na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków** **pochodzących z budżetu UE na łączną kwotę: 2.000.000,00 zł** **(słownie złotych: dwa miliony złotych)”.**sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).**Znak postępowania: ZPZ.271.1.11.2018**Jedlina-Zdrój, październik 2018 r.    |

**Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest: **GMINA JEDLINA-ZDRÓJ.**

**Adresem do korespondencji:**

**Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2,58-330 Jedlina-Zdrój,**

**tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;**

**e-mail: zamowienia@jedlinazdroj.eu**

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 ustawy w związku z art. 39 ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
	1. ustawa Prawo zamówień publicznych,
	2. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126),
	3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował tzw. *„procedurę odwróconą”*, o której mowa w przepisie art. 24aa ustawy tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
4. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy, natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy, dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Oznaczenie Wykonawcy
	1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy),
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum art. 23 ustawy).

Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich formularzy, warunków umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych,

2) strona internetowa Zamawiającego – [bip.jedlinazdroj.eu](http://www.bip.um.jedlina.pl)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wpłatę wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| 66 11 30 00 - 5 | usługi udzielania kredytu |

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Jedlina-Zdrój długoterminowego kredytu bankowego na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE na łączną kwotę: **2.000.000,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony złotych).
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. uruchomienie kredytu w jednej transzy od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wniosku (dyspozycji uruchomienia kredytu) – **zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy**. Maksymalny termin, w którym Wykonawca pozostawi do dyspozycji Zamawiającego środki kredytu – **3 dni** robocze włącznie,
4. kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2028 r.
5. ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 30 listopada 2018 r.,
6. kredyt zostanie spłacony do dnia 31 grudnia 2028 r.,
7. spłata kredytu nastąpi w 40 równych ratach kwartalnych, płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, przy czym spłata pierwszej raty nastąpi w dniu 29 marca 2019 r.,
8. harmonogram spłaty kredytu będzie stanowił integralny załącznik do Umowy,
9. oprocentowanie kredytu będzie zmienne w całym okresie kredytowania – oparte na stopie procentowej rynku międzybankowego WIBOR 3M, powiększone o marżę Banku. Stawka WIBOR 3M przyjęta zostanie do wyliczenia ceny oferty z dnia 9 października 2018 r. –1,72%,
10. nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek, spłata odsetek będzie następowała ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki od całego okresu kredytowania liczone będą metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366 dni. Dopuszcza się inny sposób naliczania odsetek stosowany przez Bank. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych miesiącach rzeczywistą liczbę dni w roku tj. 365 lub 366 dni,
11. pierwsza płatność odsetek nastąpi w dniu 31 stycznia 2019 r.,
12. prowizja od udzielonego kredytu wg oferty Wykonawcy, pobrana zostanie w całości przy pierwszym uruchomieniu kredytu,
13. Zamawiający wyklucza pobranie innych prowizji, opłat poza prowizją wskazaną w pkt 10 powyżej,
14. wyklucza się założenie rachunku bieżącego lub pomocniczego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy,
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
16. zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel In blanco z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika, a oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostanie podpisane przez Zamawiającego.
17. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez kredytobiorcę, Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty, **stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ:**
18. Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2018,
19. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
20. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
21. Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2018,
22. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2018,
23. Uchwała Nr XLIII/260/18 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (skan),
24. Uchwała Nr III/29/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 16 stycznia 2018r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w chwale Nr XXXVI/216/17 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 grudnia 2017r.  w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlina-Zdrój oraz w uchwale Nr XXXVI/215/17 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Jedlina-Zdrój na 2018 r. (skan),
25. Uchwała Nr III/28/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 16 stycznia 2018r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu, przedstawionego w chwale Nr XXXVI/215/17 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Jedlina-Zdrój na 2018 r. (skan),
26. Uchwała Nr XIII/57/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój informacji o przebiegu wykonaniu budżetu za I półrocze 2018 roku (skan),
27. Uchwała Nr XIII/72/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 26 września 2018r., w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jedlina-Zdrój długoterminowego kredytu bankowego w kwocie: 2.000.000,00 zł zaciąganego na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (skan),
28. Zaświadczenie z dnia 17 listopada 2014 r. o bezpośrednim wyborze Burmistrza Miasta Jedlina –Zdrój (skan),
29. Uchwałę Nr V/23/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Jedlina-Zdrój (skan),
30. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (skan),
31. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków (skan),
32. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Gminy Jedlina-Zdrój REGON (skan),
33. Decyzję o numerze NIP Gminy Jedlina-Zdrój (skan),
34. Wykaz zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów przez Gminę Jedlina-Zdrój (skan).
35. W Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiający na stronie <http://bip.jedlinazdroj.eu> udostępnia następujące dokumenty:
36. Uchwała Nr XXXVI/215/17 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Jedlina-Zdrój na 2018r.

<http://bip.jedlinazdroj.eu/uchwala/388/uchwala-nr-xxxvi-215-17>

1. Uchwała Nr XXXVI/216/17 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlina-Zdrój.

 <http://bip.jedlinazdroj.eu/uchwala/389/uchwala-nr-xxxvi-216-2017>

1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
2. Uprawnienia do zadawania pytań Zamawiającemu:
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po ww. terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zmiany w treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu oraz
3. spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące:

|  |
| --- |
| 1.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej |
| O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z poźn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.  |
| 1.2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej |
| Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie |
| 1.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej  |
| Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie |

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.**
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarniez podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (tylko w formie oryginału – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wymagane jest aby zobowiązanie określało:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy,
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów wymienionych w **Rozdziale V ust. 10.2 SIWZ**.

**4. Podwykonawcy:**

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców na zasadach określonych w art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

**Rozdział IV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
2. Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wyko­nawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację ma­jątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z póź. zm.),
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić napra­wienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu fak­tycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicz­nych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym prze­stępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, bę­dącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania te­go zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział V.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy, oraz
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
7. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III. ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej (wg wzoru stanowiącego Załącznika Nr 3 do SIWZ) dotyczącego tego podmiotu **– jeżeli dotyczy.**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) wymagany jest dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wymagane jest złożenie oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy.**
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względ­nie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
12. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentów wymienionych w ust. 7 powyżej do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnic­two (a) w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
13. OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA PO OTWARCIU OFERT:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

10. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UZUPEŁNI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO :

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

10.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:**

Kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z poźn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

10.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** **przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** **przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

10.3 Inne dokumenty:

Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ - jeżeli dotyczy.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **zasoby innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada także wszystkie dokumenty określone w ust. 10.2. powyżej dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

11.3. **Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.2 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o których mowa w pkt 1 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3  miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 powyżej stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez Zamawiającego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z poźn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
5. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
6. zmiana treści SIWZ,
7. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
8. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
9. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, ust. 3 i ust. 3a ustawy,
10. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
11. informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
12. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
13. wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
14. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
15. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
16. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
17. zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie
18. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
19. wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
21. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: e-mail: skarbnik@jedlinazdroj.eu lub zamowienia@jedlinazdroj.eu w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
23. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Marzena Wróbel** – Skarbnik Gminy,

2) w zakresie dokumentacji przetargowej:

**Ewa Cichocka** – Podinspektor ds. zamówień publicznych,

 (pok. Nr 7 w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 730 do 1530, wtorki w godz. 730 do 1700, piątki w godz. 7 30 do 1400),

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć **w oryginale**.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o  znaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie,
3. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
4. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
6. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
7. każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisania, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
9. zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. **Forma oferty:**
11. ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz wypełnione dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V SIWZ,
12. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
13. zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
14. Formularz Oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
15. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
16. dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM’. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
18. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153,poz. 1503 z późn. zm.):**
19. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
20. strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając np. „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”,
21. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
22. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz **wykazał stosownym oświadczeniem**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
	* 1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
		2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie,
2. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
3. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,
4. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
5. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
6. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymagany przez Zamawiającego warunek z Rozdziału III ust. 1, pkt 2) ppkt 1.2.1) SIWZ,
7. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
8. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny wykonawca, zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, w tym usługi objętej zamówieniem, itp. - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
9. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
10. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
11. wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
12. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 4 powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
13. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli **oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników**,
14. w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne jest zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS:
15. w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników – ZUS/KRUS wystawia zaświadczenie na wspólników spółki cywilnej,
16. w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników – ZUS/KRUS wystawia zaświadczenie na wspólników oraz na spółkę cywilną,
17. w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i zarówno pracownicy są zatrudnieni – ZUS/ KRUS wystawia stosowne zaświadczenie na spółkę cywilną,

11) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków jest zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego oraz zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną o niezaleganiu z opłata podatku VAT,

12) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

**Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert**

* + 1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (adres podany w **Rozdziale I ust. 1**) oraz oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na

realizację zamówienia publicznego pn.:

**„Udzielenie Gminie Jedlina-Zdrój długoterminowego kredytu bankowego na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE na łączną kwotę:**

**2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony złotych)”.**

**ZPZ.271.1.11.2018**

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

**do dnia 5 listopada 2018 r., do godz. 910**

1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmiany po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
6. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 730 do 1530, wtorki w godz. 730 do 1700, piątki w godz. 7 30 do 1400, nie później niż do dnia 5 listopada 2018 r. do godz. 900.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi w dniu 5 listopada 2018 r. o godz. 910 w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, pokój Nr 10 „ Sala Orła Białego”.

10. Tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan otwieranych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert ogłosi:
4. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
5. informację dotyczącą ceny.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej:

[bip.jedlinazdroj.eu](http://www.bip.um.jedlina.pl)

**Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

## W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915 z póżn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
2. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy wpisać w **Załączniku Nr 1 „Formularza oferty”.**
5. **Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu tj. suma odsetek liczonych wg oprocentowania na stawce WIBOR dla okresu trzymiesięcznego ustalona na podstawie notowania z dnia 9.10.2018 r. + marża banku + prowizja banku. Marża jest stała, nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć [**zgodnie z obowiązującymi przepisami**](http://www.news.wip.pl/click.html?x=a62e&lc=Lmy&mc=x&s=5WBX&u=D&y=7&). Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (Jeżeli Wykonawca pominie i nie zaznaczy odpowiedniego zapisu Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 1 lipca2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto oferty Wykonawcy w przypadku:

1. tak, jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

1. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
3. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
4. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert:

* + - 1. Kryterium wyboru oferty:

| Lp. | Nazwa kryterium  | Waga kryterium |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena oferty (C) | 100%  |

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

1. Opis sposobu oceny wg kryterium:

„Cena oferty (c)” - zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

C = Cmin./Co. x 100pkt

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „Cena oferty” przyznana ocenianej ofercie

Cmin. - najniższa cena spośród ocenianych ofert

Co. - cena oferty ocenianej

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Oceny komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
4. Mając na uwadze art. 91 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający uprawniony jest do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty. Opis przedmiotu zamówienia jest tak precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który wykonawca go wykona).

Rozdział XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
5. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5 powyżej na stronie internetowej Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój [bip.jedlinazdroj.eu](http://www.bip.um.jedlina.pl), w zakładce Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro.

**Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy kredytu uwzględniający zapisy zawarte w Rozdziale II ust. 2 i 3 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz zapisy określone w Rozdziale XIV SIWZ. Do projektu Wykonawca dołączy wykaz wszystkich dokumentów niezbędnych do uznania wniosku o kredyt za kompletny.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć najpóźniej w dniu i przed podpisaniem umowy- umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa kredytu nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z polskim prawem bankowym.
2. Umowa przedstawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, w tym w szczególności z postanowień wynikających z Rozdziału II ust. 3 SIWZ oraz danych zawartych w Ofercie Wykonawcy.
3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w umowie kredytu dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy w przypadku:
4. zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,
5. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3) uzasadnionych zmian wysokości i terminów spłaty kredytu/raty.

1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający po podpisaniu umowy zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy aktualnych opinii banków i innych instytucji finansujących, oraz aktualnych zaświadczeń ZUS-u i Urzędu Skarbowego.

Rozdział XV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVI Środki ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
3. kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 748455215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina Zdrój;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Wyjaśnienie

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Wyjaśnienie

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postepowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Sporządziła: E. Cichocka