

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Jedlina-Zdrój

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Jedlina-Zdrój oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Jedlina-Zdrój.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) informacja o współmałżonku (JEŚLI DOTYCZY)

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole imię i nazwisko współmałżonka - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli dotyczy).

Pole PESEL współmałżonka - należy wpisać nr PESEL współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli dotyczy)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli dotyczy).

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

d) Poziom dofinansowania

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 2) Programu, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 3) Programu.

e) Adres zamieszkania - należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

f) Adres do korespondencji w Polsce - należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

g) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych - należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

A. 2. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)

Pole NAZWISKO - należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ - należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole PESEL - należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail - należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Pole Adres zamieszkania - należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa albo jego uwierzytelnioną kopię oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie. Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej nie podlega m.in.:

- złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,

- złożenie pełnomocnictwa (oraz jego odpisu, wypisu lub kopii) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE

a) Rozpoczęcie przedsięwzięcia - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako data poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego związanego z realizacją zadania. Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne. Zakończenie przedsięwzięcia (poniesienie ostatniego wydatku) może nastąpić nie później niż 31.12.2025 roku.

b) Pole Adres lokalu mieszkalnego - należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

c) Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyy/z), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe),

UWAGA! – pole to nie dotyczy najemcy lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój.

d) Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

e) Pole Strefa ochrony uzdrowiskowej, w której położony jest lokal mieszkalny – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie ze stanem faktycznym

UWAGA!

W strefie A i B ochrony uzdrowiskowej nie ma możliwości otrzymania dofinansowania na zakup i montaż kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno.

W strefie C ochrony uzdrowiskowej jest możliwość otrzymania dofinansowania na zakup i montaż kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno wyłącznie w sytuacji braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci gazowej potwierdzonych przez operatora sieci gazowej (zaświadczenie takie należy dołączyć do wniosku)

f) Prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie:

Pole W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza - należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej - pole uzupełniane przez Urząd Miasta Jedlina-Zdrój.

UWAGA! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji – w tym przypadku wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do

powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

g) Pole Posiadam/będę posiadać prawo do odliczenia w całości lub w części podatku VAT w związku z dokonanymi zakupami/ czynnościami związanymi z przedsięwzięciem - należy zaznaczyć odpowiedź zgodnie ze stanem faktycznym.

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w całości lub w części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

h) W wyniku realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania oraz cwu będą spełniać warunki Programu oraz docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego - należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

i) Pole Ilość nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe usuwanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich usuwanych źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez instalatora posiadającego niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

UWAGA! Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

UWAGA! Nie można uzyskać dofinansowania wyłącznie na zadanie dodatkowe

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac realizowanych w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

UWAGA! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNISKODAWCY

C.1 - Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy.

Do wniosku nie załącza się dokumentów potwierdzających dochód. Niemniej jednak dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

Pole „Oświadczam, że jestem uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania.

Oświadczam, że mój dochód za rok 2023 nie przekroczył łącznie kwoty 135 000 zł – należy uzupełnić, jeżeli Wnioskodawca spełnia warunek i dysponuje zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku określonego w oświadczeniu.

Tabela Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy - należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podstawowego poziomu dofinansowania (wówczas tabelę należy wypełnić obowiązkowo).

Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie – podpis pod oświadczeniem Wnioskodawcy jest obowiązkowy w przypadku wypełnienia części C1 wniosku.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania.

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków. Zaświadczenie składane z wnioskiem

o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zaznaczenia, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie – do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający przychód Wnioskodawcy

Tabela Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy - należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podwyższonego poziomu dofinansowania (wówczas tabelę należy wypełnić obowiązkowo).

Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie – podpis pod oświadczeniem Wnioskodawcy jest obowiązkowy w przypadku wypełnienia części C2 wniosku.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania.

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

1. zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

lub

2. zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył

dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Tabela Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy - należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do najwyższego poziomu dofinansowania (wówczas tabelę należy wypełnić obowiązkowo).

Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie – podpis pod oświadczeniem Wnioskodawcy jest obowiązkowy w przypadku wypełnienia części C3 wniosku.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłową realizacją przedsięwzięcia. Podpis Wnioskodawcy pod oświadczeniami jest obowiązkowy, złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
2. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej Wnioskodawcy. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
3. Zgodę współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności lokalu. Wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Jedlina-Zdrój.
4. Zgodę Gminy Jedlina-Zdrój na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli Wnioskodawcą jest Najemca lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój). Dokument wydany przez Gminę Jedlina-Zdrój na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego powinien zawierać:
 - a) zgodę na realizację przedsięwzięcia,

- b) informację, że nie wszystkie lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym, w którym znajduje się lokal objęty przedmiotowym wnioskiem stanowią własność gminy,
 - c) przyrzeczenie o zachowaniu trwałości przedsięwzięcia w przypadku rozwiązania umowy z najemcą lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem
 - d) zapewnienie zachowania trwałości przedsięwzięcia - przejęcia wszystkich obowiązków beneficjenta końcowego w przypadku rozwiązania umowy najmu. (obowiązkowe)
5. Kserokopię tytułu prawnego do dysponowania lokalem, np. umowa najmu, księga wieczysta lokalu (obowiązkowa).
 6. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (obowiązkowy w przypadku podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania, gdy nie jest pobierany zasiłek).
 7. Zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. (obowiązkowy w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania i gdy jest pobierany zasiłek)
 8. Zaświadczenie od operatora sieci gazowej o braku możliwości technicznych przyłączenia lokalu mieszkalnego do sieci gazowej (dotyczy wniosków o dofinansowanie zakupu i montażu kotła na pellet drzewny oraz kotła zgazowującego drewno w lokalu mieszkalnym położonym w strefie C ochrony uzdrowiskowej)

E. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Jedlina-Zdrój.