

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 35/2023 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 15 maja 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca” oraz wzorów: wniosku o przyznanie „Jedlińskiej Karty Mieszkańca”; wzoru karty i naklejki dla Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca”; wzoru deklaracji i porozumienia partnerskiego dla podmiotu przystępującego do Programu.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz § 6 Uchwały Nr LIV/340/23 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 27 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Jedlińska Karta Mieszkańca”, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój, zarządza co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 35/2023 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 15 maja 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca” oraz wzorów: wniosku o przyznanie „Jedlińskiej Karty Mieszkańca”; wzoru karty i naklejki dla Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca”; wzoru deklaracji i porozumienia partnerskiego dla podmiotu przystępującego do Programu wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 1 stanowiącym Regulamin Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca”, w § 3 po pkt 3 wprowadza się pkt 3a i pkt 3b w następującym brzmieniu:

„3a. W przypadku uczniów i studentów do 26 r.ż. uczących się i nie osiągających dochodów lub osób do 26 r.ż. zwolnionych z podatku dochodowego, do wniosku o wydanie Karty dołącza się odpowiednio zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub oświadczenie o osiągnięciu dochodów, które są zwolnione z podatku dochodowego.

3b. W przypadku emerytów lub rencistów, których rozlicza Zakład Ubezpieczeń Społecznych do wniosku o wydanie karty dołącza się pierwszą stroną informacji o rozliczeniu otrzymaną z ZUS-u.”.

2. Załącznik nr 2 stanowiący Wniosek o wydanie „Jedlińskiej Karty Mieszkańca”, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Burmistrza Miasta
Jedlina-Zdrój
Ronina Wysocki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

KANCELARIA PRAWNA
BUDNIK POSNOW PARTNERZY
50-032 Wrocław, ul. J. Piłsudskiego 43 lok. 1
tel./fax (+4871) 3425055, tel. (+4871) 7994530
NIP: 8971733347 Regon: 020583724

dnia 02. VIII. 2023

ADWOKAT
Michał Jerzy Skorupka

Załącznik
do Zarządzenia nr 52/2023
Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 2 sierpnia 2023r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 35/2023
Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 15 maja 2023r.

Wniosek o wydanie Jedlińskiej Karty Mieszkańca

Wnoszę o:

- wydanie karty pierwszorazowo
- wydanie duplikatu utraconej karty
- wydanie karty na nowy okres ważności

Wnioskuje o wydanie karty:

- dla Wnioskodawcy
- dla małoletnich dzieci wnioskodawcy
- dla pełnoletniego ucznia/studenta do 26 r.ż.
- dla osoby pracującej do 26 r.ż. zwolnionej z podatku dochodowego

Dane wnioskodawcy/placówki opiekuńczej:

Imię/nazwa placówki:		Adres zamieszkania/placówki:	
Nazwisko/nazwisko i imię dyrektora placówki:			
PESEL/NIP placówki:	Data urodzenia/*	e-mail**:	
		Nr telefonu:	

**nie dot. placówki opiekuńczej*

***fakultatywnie*

Małoletnie dzieci na które wydana ma być karta(od 3 do 18 r.ż):

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa/wychowanek placówki	Data Urodzenia	Pesel

Oświadczenia:

Ja niżej podpisana/y potwierdzam, że znana jest mi treść art.233 KK stanowiącego o konsekwencjach złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub podania nieprawdy i oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2. Jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu małoletnich,
3. Wraz ze mną na mocy regulaminu z mojej karty korzystać będzie dziecko do lat 3, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym:

1).....
(imię i nazwisko i data urodzenia)

2).....
(imię i nazwisko i data urodzenia)

4. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu JKM i znana jest mi treść Uchwały nr LIV/340/23 Rady Miasta w Jedlinie-Zdroju z dnia 27.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Jedlińska Karta Mieszkańca”,
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z JKM,
6. Oświadczam, że moim miejscem zamieszkania dla celów podatkowych podatku dochodowego od osób fizycznych zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jest miasto Jedlina-Zdrój,
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i pozostałych zawartych we wniosku danych osobowych w celu realizacji Programu JKM,
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą RODO obowiązującą w zakresie programu JKM organizatora.

Do wniosku przedkładam:

- kopię pierwszej strony PIT-u za rok poprzedzający złożenie wniosku wraz z kopią UPO/lub pieczęcią potwierdzającą złożenie we właściwym US
- zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki przez pełnoletniego ucznia
- oświadczenie o osiągnięciu dochodów zwolnionych z podatku dochodowego
- kopię pierwszej strony informacji o przychodach emeryta/rencisty wystawionej przez ZUS za rok poprzedzający złożenie wniosku
- kopię potwierdzenia zapłaty za wydanie duplikatu

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miasta Jedlina-Zdrój informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój lub z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: iodo@jedlinazdroj.eu lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

1. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina Zdrój.

2. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektorem ochrony danych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne celem rozpatrzenia złożonego przez Pana/ią wniosku o przyznanie JKM

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym i jest następstwem realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego.

5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.