

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
"Usługa kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2"

Modyfikacja Nr 1 treści zamówienia

Na podstawie wniosku Wykonawcy z dnia 31 grudnia 2023 r. Zamawiający dokonuje modyfikacji Zaproszenia do złożenia propozycji oferty(ceny) na zamówienie pn.: "Usługa kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2" w zakresie umożliwienia składania ofert drogą elektroniczną i ich otwarcia, stanowiącego załącznik do postępowania, tj.:

W związku z powyższym, w Zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny) na przedmiotowe zamówienie wprowadza się następujące zmiany w ust. 10 i 11:

10. Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, **nie później niż do dnia 04.01.2024r. do godz.14⁰⁰** lub w innej formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić w jakiej):

1) Ofertę można złożyć na email: urząd@jedlinazdroj.eu w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

2) Ofertę można złożyć na skrzynkę ePUAP: /jhqey7618i/skrytka, podpisaną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na usługę pn.: Usługa kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2
Nr sprawy: OEL.2601.1.2.2023
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert
do dnia 05.01.2024 r., do godz. 9⁰⁰

W przypadku ofert składanych elektronicznie Wykonawca po upływie terminu składania ofert a przed terminem otwarcia ofert prześle Zamawiającemu hasło do otwarcia oferty na adres e-mail:
urząd@jedlinazdroj.eu.

Powyższa modyfikacja ma moc wiążącą dla wszystkich Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, należy ją uwzględnić w składanej ofercie i nie wpływa na termin składania ofert.

Otrzymują:

- 1) OEL a/a,
 - 2) <https://bip.jedlinazdroj.eu>,
- Sporządziła: A.Sobusiak, K. Sławetna-Gulka
Sprawdził: 02.01.2024. JS

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój
Leszek Orpel

