

# GMINA JEDLINA-ZDRÓJ

z siedzibą

58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2

tel. 74/8455-15, 74/8455-216

fax 74/8855-269

Regon: 890718202 NIP 886-25-72-796

Załącznik Nr 5

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 000 zł netto

Jedlina-Zdrój, dnia 27 grudnia 2023 r.

OEL.2601.1.3.2023

(znak sprawy)

## Zamawiający:

Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)

ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój\*

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby Wydziału/Biura Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój: Referat Spraw Obywatelskich i Ogólnoorganizacyjnych

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Kamila Sławetna-Gulka

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 748510968, e-mail:kadry@jedlinazdroj.eu

## ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych – tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek), na potrzeby Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe **warunki udziału w postępowaniu**, a dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień podstawie: dotyczy,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: dotyczy,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: dotyczy,
  - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dotyczy.
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):**
  - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
  - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany przez Zamawiającego **termin wykonania zamówienia** - od dnia 15 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.

**UWAGA: Dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego powinny następować w terminie do 24 godzin, liczonych od telefonicznie lub e-mailowo złożonego zamówienia przez Zamawiającego.**

5. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena jednostkowa	100%

6. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



- b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):  
Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:
- 1) wartość usługi/dostawy/robót budowlanych będącej przedmiotem zamówienia,
  - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.
- Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą obowiązujące przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
9. **Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):** Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.  
**Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, nie później niż do dnia 08 stycznia 2024 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**
10. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane\* pn.:  
Propozycja oferty (ceny) na usługę pn: " Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych – tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek), na potrzeby Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój  
**"Nr sprawy: OEL.2601.1.3.2023**  
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert  
**do dnia 09 stycznia 2024 r., do godz. 9<sup>00</sup>**

**UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

- 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.
- 12. W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 13. Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12 nie złożył stosownych wyjaśnień;
  - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 14. Informacje dotyczące zawierania umowy:



W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.


Załączniki:


1) Propozycji oferty (ceny) stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto,

2) Formularz cenowy,

3) Zaakceptowany projekt umowy.

Sporządził/a: K. Sławetna-Gulka

Sprawił/a: 27.12.23 r. 

**BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój**  
  
**Leszek Orpel**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

\* oznaczenie zbędne wykreślić

