

(projekt)

UMOWA Nr/2024

zawarta w dniu 8 stycznia 2024 r.

pomiędzy Gminą Jedlina-Zdrój,

NIP 886-25-72-796; REGON 890718202

w imieniu, której działa:

Leszek Orpel - Burmistrz Miasta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzeny Wróbel

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwaną/y w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia (umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.
2. Wykaz powierzchni, wyposażenia objętego umową oraz szczegółowy zakres prac określony został w przedmiocie zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **08.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r.**
4. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze nie mniejszym niż **4** godziny dziennie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych przyczyn Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając ich wysoki standard stosując się do obowiązujących przepisów bhp i p.poż,

- 2) wykonania usługi będącej przedmiotem umowy przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i urządzeń. Wszystkie stosowane do realizacji umowy środki czystości będą posiadały właściwe atesty PZH, świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu,
- 3) zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.),
- 4) informowania Zamawiającego o zmianach osób przeznaczonych do wykonywania usług,
- 5) świadczenia usług w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny w bieżącym funkcjonowaniu obiektów,
- 6) zapewnienia osobie odpowiedzialnej za nadzór wykonania umowy ze strony Zamawiającego stałego kontaktu z osobą nadzorującą realizującą umowę po stronie Wykonawcy,
- 7) uwzględnienia ewentualnych uwag dotyczących realizacji usług będących przedmiotem umowy, zgłaszanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 8) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego,
- 9) posiadania przez czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy,
- 2) działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy,
- 3) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem umowy.

4. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy.

5. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, niezgodnego z warunkami umowy, a w szczególności złej jakości wykonania usługi będzie zgłaszany telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy.

6. Wykonawca obowiązany jest zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia następnego po dniu w którym otrzymano informację o nieprawidłowościach, a także zobowiązany jest do ustosunkowania się w przeciągu dwóch dni drogą elektroniczną lub faksem do nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stronie niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) umożliwić Wykonawcy wstęp na teren obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednich warunków wykonywania pracy poprzez udostępnienie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiedniego miejsca, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) do zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, każdy w zakresie określonym umową, upoważnieni są ze Strony:

1) Wykonawcy –, tel.,

2) Zamawiającego – Pani Kamila Sławetna-Gulka, tel. 748510968,

mail: kadry@jedlinazdroj.eu, albo inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości kwoty brutto zł (słownie:złotych i 00\100 złotych) w tym należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Łączne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie: złotych 00/100) w tym należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wynagrodzenie określone w ust 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym za świadczone usługi, będzie miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenie usługi nastąpiło.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół należytego wykonania usługi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron.
7. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej zgodnie z przepisami prawa faktury VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni.
10. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Zamawiającego tj.: Gminę Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, NIP 886-25-72-796, natomiast odbiorcą usługi jest Urząd Miasta Jedlina-Zdrój NIP 886-25-72-796.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

- w wysokości 10% wartości łącznego zamówienia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy,
- b) nieprzystąpienie do świadczenia usług w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonywane,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wartości brutto faktury VAT/rachunku wystawionej za miesiąc, w którym nienależycie wykonano usługę,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązania będące przedmiotem zamówienia wykonuje.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo do zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania, a kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1 litera a)- c) powyżej sumują się, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa powszechnego oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji umowy, przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 2 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wznowienia usług - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nie stosuje się kar umownych.

4. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2 umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu zatwierdzonego i podpisanego zgodnie przez obie Strony.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a)żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
- b)usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- c)wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- d)przenoszenia danych,
- e)wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sporządziła: K. Siawetna-Gulka
sprawozdanie 27.12.23v. *SG*

