

Jedlina-Zdrój, dnia 27.12.2023 r.

OEL.260.1.2.2023  
(znak sprawy)

**Zamawiający:**  
Gmina Jedlina-Zdrój (NIP:886-25-72-796)  
Ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby Wydziału/Biura Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój: Referat Spraw Obywatelskich i Ogólnoorganizacyjnych  
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Kamila Sławetna-Gulka  
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 748510968, e-mail: kadry@jedlinazdroj.eu

### ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

„Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2”.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn: „Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 stanowiący integralną część Zaprośnienia.

#### UWAGA:

**Zaleca się aby Wykonawca przed przystąpieniem do wyceny oferty dokonał wizji obiektów objętych przedmiotem zamówienia.**

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień: nie dotyczy
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie : Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył co najmniej jedną usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych (m.in. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza).
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zgodnie z § 2 ust.1 pkt 2 załączonego projektu umowy
  - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: nie dotyczy
4. Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):
  - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
  - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wymagany przez Zamawiającego **termin wykonania zamówienia - od dnia 08.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
6. Przy wyborze propozycji (oferty) dla każdej części Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	100%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

**Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min.}/C_o. \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\min.}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o.$  - cena brutto oferty ocenianej

7. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru wraz z załącznikiem.
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):

Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

- 1) wartość usługi- przedmiotu zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):

10. Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, nie później niż do dnia **04.01.2024 r. do godz. 14.<sup>00</sup>**

11. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na usługę pn.: Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2

**Nr sprawy: OEL.2601.1.2.2023**

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

**do dnia 05.01.2024 r., do godz. 9<sup>00</sup>**

**UWAGA!**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Propozycja oferty (ceny) otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Kamila Sławetna-Gulka, tel. 748510968

e-mail [kadry@jedlinazdroj.eu](mailto:kadry@jedlinazdroj.eu)

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;

2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu); adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14

RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) wzór formularza cenowego (ceny),
- 2) załącznik dotyczące szczegółowego zakresu prac,
- 3) projekt umowy.

Sporządził/a: *K. Stawekna-gulke*  
Sprawdził: *27.12.23v. Dr*

**BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina Zdrój**  
*Leszek Orpel*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej przez niego)

\* oznaczenie zbędne wykreślić