Projekt umowy

# UMOWA Nr ..............

zawarta w dniu ……………… pomiędzy:

**Gminą Jedlina-Zdrój,**

**NIP 886-25-72-796; REGON 890718202;**

pełniącą funkcję organizatora transportu publicznego,

**reprezentowaną przez:**

**Leszek Orpel - Burmistrz Miasta**

(w dalszej treści umowy zwaną „**Zamawiającym**”)

**a**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**KRS ........................., NIP .............................., REGON.................................**

reprezentowanym przez:

....................................................................................

pełniącym funkcję operatora transportu publicznego

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

na realizację zamówienia publicznego pn. **„Zielony transport publiczny w uzdrowisku Jedlina-Zdrój -** **Świadczenie usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób na linii komunikacyjnej miejskiej”**

Niniejsza Umowa, w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ww. ustawy, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia ……………………………………….

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonania świadczenie usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Jedlina-Zdrój na linii komunikacyjnej pn. Szarlotka na terenie Gminy Jedlina-Zdrój,

2. Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania Wykonawcy – na czas trwania realizacji niniejszej umowy - autobusu elektrycznego którego parametry techniczne określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, którym świadczone będą usługi przewozowe na terenie Gminy Jedlina-Zdrój, zgodnie z warunkami zawartymi w:

a. niniejszej umowie,

b. opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

c. ofercie Wykonawcy z dnia .................................

3. Autobus, który zostanie bezpłatnie przekazany został zakupiony w ramach projektu   
pn. „Zielony transport publiczny w uzdrowisku Jedlina-Zdrój”.

**CZĘŚĆ I**

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH**

**Przedmiot umowy i czas trwania**

**§ 1**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonania świadczenie usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Jedlina-Zdrój.

**2.** Usługi przewozowe świadczone będą od 1.07.2023 r. do 29.02.2024 r.

**§ 2**

**1.** Wykonawca będzie realizował usługi przewozowe zgodnie z zakresem rzeczowym.

Prognozowany zakres rzeczowy (bez kilometrów dojazdowych i zjazdowych) wynosi ok. 16 363 wozokilometrów w okresie obowiązywania Umowy.

**2.** Zakres usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy - trasa linii komunikacyjnej, liczba wozokilometrów, częstotliwość kursów określa załącznik nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia.

**3.** Realizacja usług przewozowych następuje w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego - z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w ust. 4 - rozkład jazdy, w okresie jego obowiązywania.

**4.** W sytuacjach nadzwyczajnych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. w przypadkach zmian organizacji ruchu spowodowanych m.in. zajęciami pasa drogowego z tytułu awarii, imprezami sportowymi, wypadkami drogowymi, Zamawiający może czasowo zmienić zakres usług przewozowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**5.** Zamawiający ma prawo, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub uzasadnionych potrzeb przewozowych:

a. do zmiany obowiązującego rozkładu jazdy w zakresie liczby kursów i godzin odjazdów w ramach zakresu rzeczowego,

b.do zmiany trasy linii komunikacyjnej, do zmiany liczby kursów wykonywanych na linii komunikacyjnej w ramach zakresu rzeczowego,

**6.** Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 co najmniej na 5 dni przed dniem ich wprowadzenia. Zamawiający, w sytuacjach niezależnych od niego, zastrzega sobie prawo do przekazania informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym w terminie krótszym niż 5 dni. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

**7.** Fakt wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 będzie potwierdzony na piśmie.

**Środki transportu, normy jakości**

**§ 3**

**1.** Wykonawca będzie realizował usługi przewozowe autobusem elektrycznym przekazanym przez Zamawiającego. W przypadku awarii pojazdu przekazanego przez Zamawiającego przewozy wykonywane będą pojazdem zastępczym, dostarczonym przez Wykonawcę, spełniającym wymagania i parametry techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz.450 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), odnoszących się do autobusów regularnej komunikacji publicznej, spełniających wymagania szczegółowo określone w Załączniku nr 5 – Parametry techniczne i wyposażenie (wymagania minimalne)

**2.** Zamawiający przekaże Wykonawcy do korzystania na czas trwania niniejszej umowy 1 szt. autobusu elektrycznego będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój, którego parametry techniczne określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonywania usług przewozowych zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, przy zachowaniu przepisów prawa o ruchu drogowym, publicznym transporcie drogowym, transporcie zbiorowym, prawa przewozowego, przepisów dot. ubezpieczeń komunikacyjnych oraz innych przepisów dotyczących wykonywania takiego rodzaju usług,

2)zapewnienia właściwej obsługi pasażerów poprzez:

a. wykonywanie przewozów pojazdem przekazanym do korzystania przez Gminę Jedlina-Zdrój, a w przypadku awarii tego autobusu pojazdem Wykonawcy spełniającym parametry techniczne określone w § 3 ust. 1 umowy.

b. codzienny przegląd stanu technicznego autobusu i dopuszczanie do jazdy autobusu sprawnego technicznie, czystego, estetycznego wewnątrz i na zewnątrz, oznaczonego zgodnie z warunkami niniejszej umowy,

c. umieszczanie w autobusie:

* wyciągu z regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym,
* innych informacji dostarczanych przez Zamawiającego dotyczących funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego - informacje te będą umieszczane na tablicy (tzw. tablicy informacyjnej), którą   
  w pojeździe umieści Zamawiający (nie dopuszcza się naklejania informacji na szybach autobusu),

d. kulturalne odnoszenie się kierowcy w stosunku do pasażerów,

e. udzielanie przez kierowcę, w razie potrzeby, pomocy osobom niepełnosprawnym przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu,

f. używania autobusu powierzonego przez Zamawiającego wyłącznie do celów określonych w niniejszej umowie,

g. dokonywanie na własny koszt przeglądów technicznych autobusu przekazanego przez Zamawiającego w terminach i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności Prawie o ruchu drogowym,

h. na własny koszt dostarczenie i odebranie autobusu przekazanego przez Zamawiającego do autoryzowanego punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę autobusu, oddalonego od siedziby Zamawiającego maksymalnie 100 km w celu przeglądu serwisowego pojazdu i ładowarki mobilnej, w okresach wynikających z dokumentacji technicznej,

i. zapewnienie ładowania autobusu dostarczonego przez Zamawiającego ładowarką mobilną znajdującą się przy budynku Centrum Kultury przy ul. Piastowskiej 13   
w Jedlinie-Zdroju,

3) sporządzenia regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym (Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przedłożyć regulamin Zamawiającemu do zatwierdzenia - ewentualne uwagi Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w ciągu 7 dni, wszelkie późniejsze zmiany regulaminu wymagają zgody Zamawiającego),

4)zapewnienie całodobowego kontaktu z Zamawiającym,

5) bieżącego informowania Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług utrudnieniach w ruchu,

6) w razie awarii autobusu dostarczonego przez Zamawiającego, podstawienia autobusu zastępczego w takim czasie, aby były realizowane kolejne kursy wg obowiązującego rozkładu jazdy.

**4.** W każdym autobusie ma znajdować się sprawny system łączności zewnętrznej zapewniający kierowcy kontakt z przedstawicielami Wykonawcy oraz z policją, pogotowiem, strażą pożarną.

**5.** Kabina kierowcy nie może zawierać innego wyposażenia poza standardowym.

**6.** Wykonawca zapewni obsługę linii komunikacyjnej przez kierowców ubranych schludnie   
i estetycznie.

**7.** Wykonawca nie ma prawa umieszczania na autobusie i w autobusie reklam.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi oraz do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z przystanków.

**9**. Do zadań Wykonawcy należą również::

- kontrola wraz z prawidłowym utrzymaniem poziomu płynów eksploatacyjnych, ciśnienia w ogumieniu, wymiany niesprawnych wycieraczek, żarówek,

- sprzątanie i mycie autobusu,

- niezwłoczne zgłaszania usterek autobusu elektrycznego do Zamawiającego,

- ładowanie autobusu (Zamawiający zapewnia ładowarkę mobilną oraz zasilanie autobusu elektrycznego w energię elektryczną przy ul. Piastowskiej 13 w Jedlinie-Zdroju tj. przy budynku Centrum Kultury - koszty poboru energii ponosi Zamawiający.

**10.** Koszty związane z opłatami administracyjnymi, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o transporcie drogowym i ustawie  
o publicznym transporcie zbiorowym, ponosi Wykonawca.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do współpracy przy tworzeniu i aktualizacji rozkładu jazdy przez Zamawiającego, tzn. zobowiązany jest zgłaszać propozycje:

- dot. liczby wykonywanych kursów,

- wprowadzenia dodatkowych kursów,

- likwidacji kursów,

- przedziałów czasowych, w których przewozy są wykonywane,

- zmiany godzin odjazdów.

**12.** Informacje, o których mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na piśmie Zamawiającemu w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy stwierdzi zasadność wprowadzenia zmian. Ponadto na wniosek Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić swoje uwagi w zakresie, o którym mowa w ust. 10.

**Sprawozdania**

**§ 4**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sporządzania dokumentacji przewozowej (karty przewozowe zawierające opis tras i godzin jazdy, ewidencję wykonanych  
i niewykonanych kursów, itp.) i udostępniania jej na żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż trzy dni robocze.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów zawierających następujące dane: liczba kursów wykonanych w danym dniu, liczba wykonanych wozokilometrów, liczba niewykonanych kursów (w całości i w części)  
z określeniem przyczyny, liczba nie wykonanych wozokilometrów. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów za dany miesiąc do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do składania raportów za inne okresy wskazane przez Zamawiającego, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Sposób przekazywania raportów strony będą ustalały na bieżąco w trakcie realizowania niniejszej umowy.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania systemu zapewniającego przesyłanie drogą elektroniczną każdego dnia roboczego raportów o funkcjonowaniu komunikacji z dnia/dni poprzednich. Przesyłane raporty muszą być zapisane w odpowiednim formacie informatycznym, zgodnym z systemem informatycznym pozostającym w dyspozycji Zamawiającego. Raporty w szczególności winny uwzględniać liczbę przewiezionych pasażerów oraz jakość świadczonych usług przewozowych między innymi w zakresie punktualności kursowania autobusu.

**Skargi i reklamacje oraz odszkodowania**

**§ 5**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i reklamacji dotyczących wykonywanych przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**2.** Wykonawca przyjmuje skargi i reklamacje, które wpłyną do niego na jego działalność związaną z realizacją niniejszej umowy i rozpatruje je z należytą starannością. Jeżeli skarga lub reklamacja nie zostały wniesione do właściwego organu lub podmiotu, Wykonawca przekazuje niezwłocznie wniesioną skargę lub reklamację do właściwego organu lub podmiotu.

**3.** Wykonawca otworzy na terenie Gminy Jedliny-Zdrój punkt informacji pasażerskiej oraz przyjmowania zgłoszeń, wniosków i skarg. Punkt będzie otwarty w okresie realizacji umowy, począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych, co najmniej 4 godziny w tygodniu. Wykonawca umieści na tablicy informacyjnej w autobusie i na swojej stronie internetowej - do wiadomości pasażerów - informację dot. adresu punktu oraz dni i godzin jego otwarcia.

**4.** Wykonawca udziela odpowiedzi na skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania.

**5.** Wykonawca udziela odpowiedzi Zamawiającemu na przekazane przez niego skargi   
i reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

**6.** Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udziela w terminie 5 dni pisemnych informacji   
i wyjaśnień w zakresie realizacji przez Wykonawcę zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

**7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Zamawiającego   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**8.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu pojazdu oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania usług przewozowych zostaną narażone osoby trzecie.

**9.** W przypadku, gdy wobec Zamawiającego skierowane zostały roszczenia osób trzecich powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przejmie prowadzenie sprawy (przystąpi do sprawy) oraz wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczenia i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia, jeżeli okażą się one zasadne.

**10.** W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu Zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług, Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu, w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż dwa dni robocze, kwotę równą wysokości zaspokajanych roszczeń.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać w ciągu 7 dni po upływie danego miesiąca na piśmie oraz e-mailem informacje o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji oraz o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.

**12.** Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie oraz e-mailem informacji, o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.).

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 6**

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. terminowa wypłata wynagrodzenia za świadczone usługi przewozowe według zasad określonych w umowie,

2. wyposażanie przystanków autobusowych stałych oraz tymczasowych we wszelkie informacje niezbędne dla pasażerów, w tym w rozkłady jazdy,

3. przygotowywanie zmian tras, lokalizacji przystanków autobusowych, rozkładu jazdy oraz informowanie o tym pasażerów i Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień § 2 niniejszej umowy,

4. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie poprawy świadczenia usług przewozowych,

5. zapewnienie ładowarki mobilnej oraz zasilania autobusu elektrycznego w energię elektryczną przy ul. Piastowskiej 13 w Jedlinie-Zdroju tj. przy budynku Centrum Kultury przy ul. Piastowskiej 13 w Jedlinie-Zdroju (koszt energii po stronie Zamawiającego),

6. zapewnienie miejsca postojowego dla autobusu elektrycznego po zakończonych godzinach świadczenia usługi tj. przy budynku Centrum Kultury przy ul. Piastowskiej 13 w Jedlinie-Zdroju,

7. naprawy gwarancyjne autobusu elektrycznego.

**Wynagrodzenie**

**§ 7**

**1.** Za wykonane usługi przewozowe będące przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanej liczby wozokilometrów (bez dojazdów i zjazdów) oraz stawki za 1 wozokilometr netto, określonej   
w ofercie, powiększonej o należny podatek VAT:

a) cena netto za 1 wzkm – ............. zł (słownie: ........................), cena brutto za 1 wzkm – ............... zł (słownie: ............................), VAT ...% - wykonany autobusem udostępnionym przez Zamawiającego,

b) cena netto za 1 wzkm – ............. zł (słownie: ........................), cena brutto za 1 wzkm – ............... zł (słownie: ............................), VAT ...% - wykonany autobusem Wykonawcy (autobus zastępczy).

**2.** Przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym za wykonane usługi przewozowe będzie miesiąc kalendarzowy.

**3.** Zapłata za usługi przewozowe dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

**4.** Faktura VAT będzie wystawiana w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest wcześniejsze uzgodnienie przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz potwierdzenie na piśmie liczby wozokilometrów faktycznie wykonanych w miesiącu, za który faktura ma być wystawiona.

**5.** Za faktycznie wykonane wozokilometry uznaje się:

* + - * 1. wozokilometry wykonane na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy,
        2. dodatkowe wozokilometry wykonane ponad plan przez Wykonawcę:
* w związku ze zmianą trasy wynikającą z objazdów spowodowanych   
  w szczególności pracami prowadzonymi w pasie drogowym, wypadkami drogowymi oraz imprezami okolicznościowymi.

**6.** Zamawiający i Wykonawca będą ustalać liczbę faktycznie wykonanych wozokilometrów   
w danym miesiącu do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu w którym usługi przewozowe były świadczone. Protokół z ustaleń będą sporządzać i podpisywać uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

**7.** W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (art. 25 ust. 1 pkt 11 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

**8.** Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę jest płatna w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

**9.** Faktury Wykonawcy powinny być adresowane na Gminę Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, NIP 886-25-72-796

**10.** Należność za wykonany przedmiot umowy będzie regulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

**11.** Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. We wniosku o wyrażenie zgody na cedowanie wierzytelności Wykonawca zobowiązany jest podać podmiot, na który wierzytelność ma być cedowana oraz kwotę cedowanej wierzytelności.

**12.** W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia odpowiadającą wysokości wynagrodzenia podwykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub do czasu wyjaśnienia sprawy. Za okres wstrzymania wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

**13.** W przypadku, gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

**14.** Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**15.** Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca złoży oświadczenie czy zamierza wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

**16 .** W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do wystawiania ustrukturyzowanych faktur mają one spełniać wymogi określone w ustawie, o której mowa w ust. 22, tj. mają być przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na którym Gmina Jedlina-Zdrój posiada konto do odbioru faktur.

**Kontrole i kary umowne**

**§ 8**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości usług przewozowych świadczonych przez Wykonawcę.

**2.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

**3.** Zamawiający nie może obciążyć Wykonawcy karą umowną za przypadki określone w § 15 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do umowy, jeżeli przyczyna niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub naruszenia warunków umownych nie leży po stronie Wykonawcy.

**4.** W przypadku, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób lub nie będzie świadczył usług przewozowych objętych niniejszą umową, Zamawiający zorganizuje komunikację zastępczą i wszystkimi kosztami organizacji komunikacji zastępczej obciąży Wykonawcę.

**5.** Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

**6.** W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający będzie wystawiał notę obciążeniową z tytułu naliczenia kar umownych.

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

**7.** Zamawiający może potrącać kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**Ubezpieczenia**

**§ 9**

**1.** Autobus dostarczony przez Zamawiającego przez okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ubezpieczenie OC, AC i NW. Wykonawca jest obowiązany posiadać obowiązkowe ubezpieczenie zgodnie z przepisami prawa dla autobusu zastępczego.

**CZĘŚĆ II**

**WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW TRANSPORTU ORGANIZATORA**

**§ 10**

**1.** Zamawiający oświadcza, że na czas realizacji niniejszej Umowy przekaże Wykonawcy 1 szt. autobusu elektrycznego którego parametry techniczne określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do bezpłatnego korzystania (użyczenie). Przewidywany termin przekazania 1.07.2023 r.

**2.** Przekazany autobus, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony będzie wyłącznie na prowadzenie usług przewozowych na linii komunikacyjnej miejskiej na terenie Gminy Jedlina-Zdrój.

**3.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, a Wykonawca oświadcza, że będzie użytkował autobus, o których mowa w ust. 1 wraz z wyposażeniem zgodnie z następującymi zasadami:

1) minimalny roczny przebieg autobusu 10 100 km,

2) z uwzględnieniem zasad określonych w gwarancji, Wykonawca będzie przeprowadzał konserwację i naprawy autobusu i wyposażenia niezbędne do zachowania ich w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem ich zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji,

3) autobus i wyposażenie będą używane w sposób zgodny z ich przeznaczeniem wynikającym z konstrukcji i właściwości oraz z instrukcji obsługi,

4) w autobusie i wyposażeniu nie będą dokonywane jakiekolwiek zmiany, z wyjątkiem zamian zaakceptowanych uprzednio pisemnie przez Zamawiającego.

**§ 11**

W chwili przekazania Wykonawcy autobusu wyposażenie autobusu i określenie stanu przydatności autobusu do umówionego korzystania strony umowy określą na piśmie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowić będzie integralną część niniejszej umowy. Wzór protokołu przygotuje Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**§ 12**

Wykonawcynie wolno oddawać autobusu elektrycznego, przekazanego mu przez Zamawiającego do korzystania osobom trzecim.

**§ 13**

**1.** W okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącego sprawdzania stanu technicznego autobusu i jego wyposażenia. Czynności sprawdzające dokonywane będą w obecności Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**2.** W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że stan autobusu lub wyposażenia pogorszył się ponad stan wynikający z normalnego użytkowania, w szczególności, jeżeli stwierdzi uszkodzenie siedzeń, poręczy, szyb, drzwi, a Wykonawca nie zgłosił tych uszkodzeń Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od ich powstania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonych części autobusu lub wyposażenia. Naprawy dokonywane będą na koszt Wykonawcy.

**§ 14**

**1.** W ostatnim dniu obowiązywania Umowy dokonają wspólnego przeglądu autobusu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego), w szczególności celem ustalenia stanu technicznego autobusu i wyposażenia oraz przebiegu autobusu.

**2.** W ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić autobus wraz z wyposażeniem Zamawiającemu w stanie niepogorszonym. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Protokół stanowi integralną część niniejszej umowy.

**3.** Wykonawca oświadcza, że w dniu, o którym mowa w ust. 2 autobus:

1. będzie bez uszkodzeń mechanicznych poszycia zewnętrznego,
2. będzie miał elementy optyczne (reflektory, lampy zespolone) nie popękane,
3. będzie miał szyby czołowe i boczne bez uszkodzeń mechanicznych,
4. będzie miał tapicerkę oraz szkielet siedzeń pasażerskich bez uszkodzeń mechanicznych,
5. będzie miał urządzenia informacji pasażerskiej kompletne i w pełni sprawne,
6. będzie z kompletnym wyposażeniem,
7. będzie czysty, z usuniętym oznakowaniem zewnętrznym jeżeli takowe zostanie naniesione w trakcie użytkowania autobusu przez osoby trzecie.

Ponadto w dniu zwrotu autobusu Wykonawca oświadcza, że przekaże pełną dokumentację techniczną autobusu, którą otrzymał od Zamawiającego na początku realizacji umowy.

**4.** W ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający sprawdzi stan techniczny autobusu wraz z wyposażeniem i jeżeli stwierdzi, że stan autobusu i wyposażenia nie jest stanem niepogorszonym, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania napraw na własny koszt w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 15**

**1.** Wykonawcazobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:

1. za uniemożliwienie Zamawiającemu dokonania czynności w zakresie sprawdzania stanu technicznego autobusu – 1.000,00 zł za każdy przypadek,
2. za oddanie autobusu do używania osobom trzecim – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
3. za nieprzeprowadzanie badań technicznych autobusu na warunkach określonych w § 3 ust. 3 pkt. 2 lit. g niniejszej umowy – 5 000,00 zł za każdy przypadek,
4. za nieoddanie autobusu w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy   
   w wysokości 5.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w oddaniu autobusu,
5. za oddanie autobusu, który nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w § 14 ust. 3 niniejszej umowy– 2.000,00 zł,
6. za umieszczenie w autobusie lub na autobusie reklam – 2 000 zł za każdy stwierdzony każdy przypadek.

**2.** Niezależnie od wysokości kar umownych, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty naliczonych kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający może potrącać kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**CZĘŚĆ III**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY**

**Rozwiązanie umowy**

**§ 16**

**1.** W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług przewozowych w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**2.** Trzykrotne naliczenie kary umownej uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy   
za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca.

**3.** Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, gdy:

a. zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,

b. utraty uprawnień do świadczenia usług przewozowych.

**4.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może umowę rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**5.** Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 17**

**1.** Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5.Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.

6.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8.Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ust. 3 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Gmina Jedlina-Zdrój zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 z poźn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy – Prawo przewozowe, ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

**2.** Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

**3.** Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu zatwierdzonego i podpisanego zgodnie przez obie Strony.

**§ 19**

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego  
i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**