

z dnia 18 maja 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca” oraz wzorów: wniosku o przyznanie „Jedlińskiej Karty Mieszkańca”; wzoru karty i naklejki dla Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca”; wzoru deklaracji i porozumienia partnerskiego dla podmiotu przystępującego do Programu .

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz § 6 Uchwały Nr LIV/340/23 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 27 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Jedlińska Karta Mieszkańca”, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój, zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie „Jedlińskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wprowadza się wzór Karty i Naklejki dla Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca” stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1 stanowi jedynie przykład, którego awers i rewers może być modyfikowany przez organ wydający Kartę.

§ 4. Wprowadza się wzór deklaracji o przyłączenie się jako partner Programu „Jedlińska Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia oraz porozumienia partnerskiego stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój

Leszek Orpel

REGULAMIN PROGRAMU „JEDLIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i funkcjonowanie Jedlińskiej Karty Mieszkańca oraz warunki przyznawania i korzystania z Jedlińskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej „kartą”.
2. Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:
 - 1) Uchwała – uchwała nr LIV/340/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. Rady Miasta Jedlina-Zdrój w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Jedlińska Karta Mieszkańca,
 - 2) Partner – w szczególności jednostki organizacyjne Miasta Jedlina-Zdrój, instytucje publiczne inne jednostki, lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą, kluby sportowe i organizacje pozarządowe działające na terenie miasta, które przystąpiły do Programu,
 - 3) Użytkownik - osoba uprawniona do korzystania z karty,
 - 4) JKM - Jedlińska Karta Mieszkańca,
 - 5) Mieszkaniec - osoba zamieszkująca na terenie miasta Jedlina-Zdrój i rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wałbrzychu, ze wskazaniem w deklaracji rozliczeniowej miejsca zamieszkania w Jedlinie-Zdroju.

§ 2

1. Karta wydawana będzie w formie karty z tworzywa sztucznego.
2. Karta jest spersonalizowana tj. zawierać będzie imię i nazwisko użytkownika, numer karty oraz datę jej ważności.
3. Karta wydawana jest na wniosek mieszkańca, w tym dla osób niepełnoletnich od lat 3.
4. Ważność Karty ustalana jest na okres max.1 roku, przez co należy rozumieć okres od 1 czerwca danego roku do 31 maja następnego roku. W przypadku złożenia wniosku o wydanie Karty po 1 czerwca danego roku Karta wydawana jest na okres do 31 maja kolejnego roku.
5. Odbiór Karty przez Mieszkańca następuje nie wcześniej niż 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku w siedzibie UM.
7. Duplikat Karty wydawany jest na wniosek użytkownika wg. zasad opisanych powyżej.
8. Ponowne wydanie Karty na kolejny okres uprawniający do korzystania z JKM, może nastąpić nie wcześniej jak 2 tygodnie przed nowym okresem ważności na zasadach opisanych powyżej.
9. Użytkownik korzystający z Karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem na każde żądanie Partnera, u którego korzysta z ulg lub preferencji, w przypadku

niepełnoletnich dzieci nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego lub w przypadku wychowanków przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Miasta Jedlina-Zdrój - zaświadczenie wydane przez placówkę.

10. W stosunku do atrakcji oferowanych i zarządzanych przez Centrum Kultury w Jedlinie-Zdroju, może być wprowadzona dodatkowa weryfikacja poza wskazaną w pkt.9 powyżej - poprzez opaskę identyfikacyjną zakładaną na nadgarstek.

§ 3

1. Użytkownikiem Karty może zostać każdy Mieszkaniec Jedliny-Zdrój, który złoży wniosek o jej wydanie i spełni warunki o, o których mowa w § 1 pkt 5.
2. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.
3. W przypadku osób niepełnoletnich (w wieku od 3 do 18 lat) wniosek o wydanie karty składają rodzice, opiekunowie prawni lub w przypadku dzieci przebywających na terenie Miasta Jedlina-Zdrój w placówce opiekuńczej, dyrektor tej placówki. W przypadku dzieci do lat 3 ulgi lub preferencje przysługują na imienną kartę rodzica/opiekuna prawnego.
4. We wniosku zamieszcza się następujące dane:
 - a) Imię nazwisko, a w przypadku placówki opiekuńczej nazwę placówki;
 - b) Adres zamieszkania, a w przypadku placówki opiekuńczej siedzibę placówki;
 - c) Datę urodzenia i pesel, a w przypadku placówki opiekuńczej NIP placówki;
 - d) Numer telefonu kontaktowego, przy czym uznaje się, że w ramach programu JKM domyślnym kanałem komunikacji jest podany numer telefonu;
 - e) Adres e-mail /fakultatywnie;
 - f) Imiona i nazwiska dzieci;
 - g) Datę urodzenia i pesel dzieci.
5. Składając wniosek, o którym mowa w ust.3, wnioskodawca potwierdza również znajomość treści art.233 kodeksu karnego, a także prawdziwość danych podanych we wniosku oraz:
 - a) Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji programu JKM;
 - b) Potwierdza fakt rozliczenia rocznego podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Jedliny-Zdrój jako miejsca zamieszkania i dołącza kopię pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z kopią UPO lub widoczną pieczęcią wpływu do US oraz potwierdza fakt, że miejscem zamieszkania dla celów podatkowych podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jest miasto Jedlina-Zdrój
 - c) Potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO organizatora obowiązującą w zakresie Programu JKM
6. Potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, nie wymaga się w przypadku dzieci przebywających w placówce opiekuńczej na terenie miasta Jedlina-Zdrój, natomiast w przypadku małoletnich w imieniu, których wniosek składa rodzic/opiekun wymagane są wszystkie potwierdzenia i odnoszą się one do stanu faktycznego rodzica/opiekuna prawnego,

tym samym wnioskodawcą dla osoby niepełnoletniej o wydanie Karty może być wyłącznie ten rodzic/opiekun prawny spełniający wszystkie wymogi programu JKM.

7. W przypadku zbiegu wniosków złożonych na małoletnie dzieci, karta wydana zostanie temu rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który pierwszy złożył wniosek i spełnia wymogi programu.
8. Wniosek o wydanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 zł na rachunek bankowy Miasta Jedlina-Zdrój, a do wniosku bezwzględnie należy dołączyć kopię potwierdzenia wpłaty.

§ 4

1. JKM wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego użytkownika.
2. Miasto udostępni na stronie www wszelkie informacje odnośnie programu JKM oraz wykaz usług objętych zniżkami i preferencjami wynikających z programu JKM.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić każdą zmianę mającą wpływ na prawo do korzystania z JKM w szczególności: zmianę miejsca zamieszkania, zmianę w deklaracji PIT miejsca zamieszkania dla celów podatkowych na inne niż miasto Jedlina-Zdrój, zmianę w stosunku do niepełnoletnich pozostających pod jego pieczęcią itp.

§ 5

1. Wykaz usług i wysokość ulg, zniżek lub preferencji w ramach JKM określony zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój.
2. Wykaz Partnerów zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i będzie na bieżąco aktualizowany.
3. Każdy Partner oferujący swoje usługi w ramach JKM otrzyma naklejkę Programu JKM, która winna być umiejscowiona w widocznym dla korzystającego miejscu świadczonych przez niego usług wchodzących w skład JKM.

§ 6

1. Każda jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta, klub sportowy czy organizacja pozarządowa może zadeklarować chęć przystąpienia do programu JKM i określić wysokość zniżek, ulg i preferencji na wybrane przez siebie usługi i produkty zgodnie z załącznikiem nr. 4 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku złożenia deklaracji o której mowa w ust.1 zawarte zostanie stosowne porozumienie, którego treść stanowi załącznik nr.5 do niniejszego zarządzenia, pomiędzy Miastem a partnerem JKM, zgodnie ze złożoną deklaracją.
3. Partner może wycofać się z zadeklarowanych ulg i preferencji przed terminem, który wskazał jako obowiązujący w deklaracji tylko w szczególnych przypadkach, takich jak: zmiana profilu usług w stosunku do zadeklarowanych czy też zawieszenie lub likwidacja działalności.
4. Zwiększenie ilości oferowanych usług lub zmiana procentowa ulg na korzyść użytkowników JKM może nastąpić w każdym czasie na podstawie deklaracji, o której mowa w ust. 1 i nie wymaga zmiany porozumienia, o którym mowa w ust.2.

5. Katalog usług, produktów oraz przyznanych zniżek, ulg lub preferencji dla użytkowników JKM oferowanych przez jednostki organizacyjne gminy ustala w uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek, Burmistrz Miasta w odrębnym zarządzeniu.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych użytkowników Karty i partnerów programu JKM jest Miasto Jedlina-Zdrój w imieniu, którego działa Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.
2. Obsługę programu JKM zapewnia Urząd Miasta w Jedlinie-Zdroju.
3. Wszelkie skargi i wnioski w zakresie JKM rozstrzyga Burmistrz Miasta.
4. Zmiany zapisów Regulaminu JKM wymagają formy pisemnej.

**Wniosek o wydanie
Jedlińskiej Karty Mieszkańca**

Wnoszę o:

- wydanie karty pierwszorazowo
- wydanie duplikatu utraconej karty
- wydanie karty na nowy okres ważności

Wnioskuje o wydanie karty:

- na wnioskodawcę
- na małoletnie dzieci wnioskodawcy

Wnoszę o wydanie karty w formie:

- plastikowej

Dane wnioskodawcy/placówki opiekuńczej:

Imię/nazwa placówki:		Adres zamieszkania/placówki:	
Nazwisko/nazwisko i imię dyrektora placówki:			
PESEL/NIP placówki:	Data urodzenia/*	e-mail**:	
		Nr telefonu:	

**nie dot. placówki opiekuńczej*

***fakultatywnie*

Małoletnie dzieci na które wydana ma być karta(od 3 do 18 r.ż):

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa/wychowanek placówki	Data Urodzenia	Pesel

Oświadczenia:

Ja niżej podpisana/y potwierdzam, że znana jest mi treść art.233 KK stanowiącego o konsekwencjach złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub podania nieprawdy i oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2. Jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu małoletnich,
3. Wraz ze mną na mocy regulaminu z mojej karty korzystać będzie dziecko do lat 3, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym:

1).....
(imię i nazwisko i data urodzenia)

2).....
(imię i nazwisko i data urodzenia)

4. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu JKM i znana jest mi treść Uchwały nr LIV/340/23 Rady Miasta w Jedlinie-Zdroju z dnia 27.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Jedlińska Karta Mieszkańca”,
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z JKM,
6. Oświadczam, że moim miejscem zamieszkania dla celów podatkowych podatku dochodowego od osób fizycznych zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jest miasto Jedlina-Zdrój,
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i pozostałych zawartych we wniosku danych osobowych w celu realizacji Programu JKM,
8. Oświadczam, że zapoznałem/em się z klauzulą RODO obowiązującą w zakresie programu JKM organizatora.

Do wniosku przedkładam:

- kopię pierwszej strony deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku wraz z kopią UPO/lub pieczęcią potwierdzającą złożenie we właściwym US
- kopię potwierdzenia zapłaty za wydanie duplikatu

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miasta Jedlina-Zdrój informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój lub z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: iodo@jedlinazdroj.eu lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

1. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina Zdrój.

2. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektorem ochrony danych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne celem rozpatrzenia złożonego przez Pana/ią wniosku o przyznanie JKM

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym i jest następstwem realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego.

5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

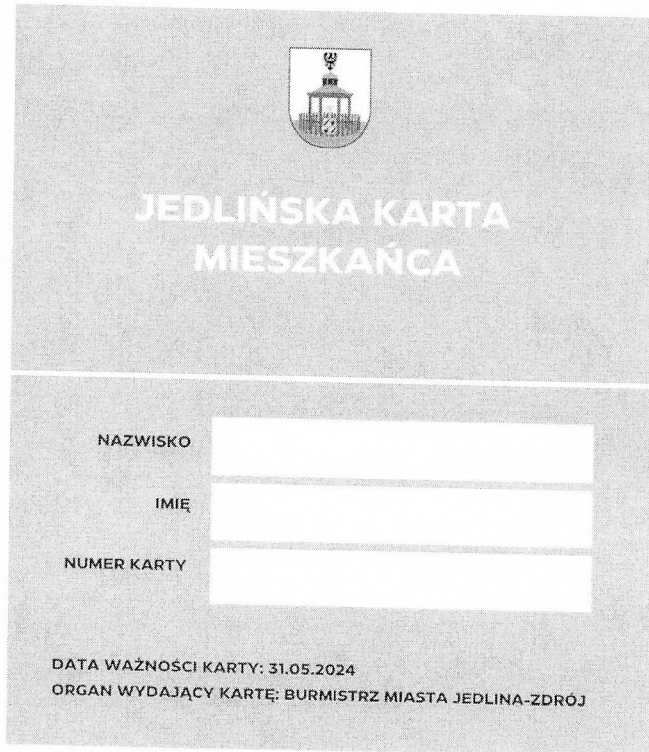
W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wzór graficzny Karty i Naklejki
Programu Jedlińska Karta Mieszkańca**

Karta: awers i rewers



The image shows the front side of the 'Jedlińska Karta Mieszkańca' card. At the top center is the coat of arms of Jedlina-Zdrój. Below it, the text 'JEDLIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA' is printed in a bold, sans-serif font. Underneath, there are three horizontal input fields for personal information, each with a label to its left: 'NAZWISKO', 'IMIĘ', and 'NUMER KARTY'. At the bottom of the card, the validity date and the issuing authority are specified: 'DATA WAŻNOŚCI KARTY: 31.05.2024' and 'ORGAN WYDAJĄCY KARTE: BURMISTRZ MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ'.

Naklejka



**Wzór deklaracji
o przyłączenie się do Programu Jedlińska Karta Mieszkańca**

Nazwa podmiotu oraz NIP	
Osoba reprezentująca	
Siedziba/adres podmiotu na terenie miasta Jedlina-Zdrój	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Strona www	

Niniejszym deklaruję przystąpienie jako partner do Programu JKM i deklaruję udzielenie ulg użytkownikom karty na wskazane usługi i produkty.* zaznacz właściwe

Rodzaj usługi/produktu	% ulgi	Okres ulgi	Dostępność ulg
		<input type="checkbox"/> 3 m-ce <input type="checkbox"/> 6m-cy <input type="checkbox"/> 9 m-cy <input type="checkbox"/> 12m-cy <input type="checkbox"/> na czas trwania programu	<input type="checkbox"/> cały tydzień <input type="checkbox"/> wybrane dni tygodnia (jakie):
		<input type="checkbox"/> 3 m-ce <input type="checkbox"/> 6m-cy <input type="checkbox"/> 9 m-cy <input type="checkbox"/> 12m-cy <input type="checkbox"/> na czas trwania programu	<input type="checkbox"/> cały tydzień <input type="checkbox"/> wybrane dni tygodnia (jakie):
		<input type="checkbox"/> 3 m-ce <input type="checkbox"/> 6m-cy <input type="checkbox"/> 9 m-cy <input type="checkbox"/> 12m-cy <input type="checkbox"/> na czas trwania programu	<input type="checkbox"/> cały tydzień <input type="checkbox"/> wybrane dni tygodnia (jakie):

Jednocześnie oświadczam:

1. Podane powyżej dane są zgodne z prawdą i znana jest mi odpowiedzialność wynikająca z art. 233 KK za podanie nieprawdziwych informacji i oświadczeń,
2. Wszelkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie,
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu w celu realizacji Programu JKM oraz w celach informacyjnych i promujących program,
4. Wyrażam zgodę na zawarcie porozumienia o współpracy z organizatorem w ramach Programu JKM.

.....
Data , pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot

§5

1. W przypadku powzięcia informacji o niestosowaniu ulg wskazanych przez partnera w okresie zadeklarowanym przez niego dla użytkowników karty, organizator ma prawo wykluczyć partnera z programu i poinformować użytkowników o tym fakcie w sposób wskazany w Regulaminie.
2. W przypadku wykluczenia o którym mowa w ust.1 partner zobowiązany jest usunąć wszelkie oznakowanie mogące świadczyć o jego współuczestnictwie w Programie JKM.

§6

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie nie wymaga zmiany w przypadkach:
 - a) Wydłużenia przez partnera na kolejny okres udzielonych ulg
 - b) Nowych ulg udzielonych przez partnera
 - c) Zmiany wysokości ulgi na korzyść użytkownika JKM, natomiast informacje te stanowią podstawę do dokonania stosownych zmian na prowadzonych stronach www przez organizatora.

§7

1. Porozumienia sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 dla partnera i 2 dla organizatora Programu JKM.
2. Partner oświadczył, że zapoznał się z Klauzulą RODO stanowiącą załącznik do niniejszego porozumienia.

.....
Organizator

.....
Partner

Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miasta Jedlina-Zdrój informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój lub z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: iodo@jedlinazdroj.eu lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

1. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina Zdrój.

2. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektorem ochrony danych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UZASADNIENIE

Rada Miasta w dniu 27 kwietnia 2023r. podjęła Uchwałę Nr LIV/340/23 w sprawie wprowadzenia programu pn. „Jedlińska Karta Mieszkańca”, wskazując, iż Regulamin Programu zawierający szczegółowe warunki i zasady funkcjonowania JKM oraz warunki i zasady przyznawania i korzystania z JKM, określi Burmistrz Miasta w stosownym Zarządzeniu.

Wobec powyższego podjęcie Zarządzenia Burmistrza Miasta jest uzasadnione.

