Załącznik nr 3.2 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr ../23

zawarta w dniu …...2023 r.

pomiędzy

Gminą Jedlina-Zdrój

NIP 886-25-72-796; REGON 890718202

z siedzibą przy ul. Poznańskiej 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

w imieniu, której działa:

**Leszek Orpel - Burmistrz Miasta**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marzeny Wróbel**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………, działającym pod nazwą (firmą) ……………….z siedzibą we (kod: ) ………….. ul. ………………… na podstawie wpisu do ………………………………………………….., z numerem ewidencyjnym NIP: …………..………, REGON: ………………….., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

# § 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie wyłączenia przedmiotowego wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.) i  wyboru oferty złożonej w dniu ………...2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Zakup i wdrożenie systemu obsługi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.”**
2. Opis przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 1 i 5 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz, że znane mu są warunki wykonania zamówienia i nie zgłasza w tym zakresie jakichkolwiek uwag.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (umowy): **do 30 czerwca 2023r.,** przy czym Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z Systemu na okres 24 miesięcy od wykonania przedmiotu umowy – na zasadach w umowie określonych.
6. Przez termin wykonania całości przedmiotu zamówienia (umowy) uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru - po spełnieniu warunków określonych w § 4 umowy.

# § 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

# Zakup i wdrożenie Systemu PSZOK (systemu Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) wraz z modułem Harmonogram i udostępnienie usługi dostępu do tego Systemu.

# Udzielenie licencji dla Systemu będącego przedmiotem zamówienia na czas umowy,

# Usługa System PSZOK z modułem Harmonogram to usługa polegająca na oddaniu Zamawiającemu do korzystania następujących narzędzi:

# Panel Klienta:

# konto w systemie informatycznym umożliwiające zarządzanie usługą System PSZOK. Zamawiający ma wgląd do informacji dot. przyjęć w PSZOK, może zarządzać kartami, generować raporty, zarządzać użytkownikami wraz rolami oraz zarządzać odpadami przyjmowanymi w PSZOK. Operator PSZOK może przyjmować oraz ewidencjonować odpady przekazywane przez mieszkańców do PSZOK,

# konto w systemie informatycznym umożliwiające zarządzanie usługą Harmonogram. Zamawiający ma wgląd do informacji, ile osób pobrało aplikację mobilną Harmonogram oraz pobrało harmonogram wywozu odpadów udostępniony w systemie. Zamawiający ma możliwość edycji harmonogramów wywozu odpadów. Zamawiający ma możliwość wysyłania powiadomień do wszystkich użytkowników, którzy pobrali i zainstalowali aplikację mobilną Harmonogram na swoich urządzeniach oraz pobrali udostępniony harmonogram wywozu odpadów.

# Wtyczka HTML:

# biblioteka PSZOK, którą Zamawiający może zamieścić na swojej stronie internetowej, dzięki której będzie możliwość sprawdzenia stanu limitów dot. nieruchomości przez mieszkańców poprzez stronę,

# biblioteka Harmonogram, którą Zamawiający może zamieścić na swojej stronie internetowej, dzięki której będzie możliwość pobrania aktualnego harmonogramu wywozu odpadów poprzez stronę.

* 1. Aplikacja mobilna modułu Harmonogram – aplikacja mobilna dostępna dla systemów (Android, iOS). Aplikację mobilną można pobrać oraz zainstalować bezpłatnie na swoich urządzeniach mobilnych. Aplikacje są dostępne dla poszczególnych wersji systemów operacyjnych w odpowiadających im sklepach (Google Play, iOS App Store). Wykonawca zastrzega sobie prawo do aktualizacji oprogramowania oraz wprowadzania ograniczeń dotyczących wersji systemu operacyjnego dla aplikacji.

# Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w ramach umowy przenośnego urządzenia przemysłowego typu PAD (z zintegrowanym czytnikiem kodów QR oraz RFID) do obsługi PSZOK oraz bezprzewodowego przemysłowego czytnika kodów QR, na okres 24 miesięcy od wykonania przedmiotu umowy – na zasadach określonych w umowie.

* 1. Wykonawca dokona wdrożenia harmonogramów wywozu odpadów dla terenu gminy na okres trwania umowy poprzez zamieszczanie harmonogramów wywozu odpadów na serwerze w formie umożliwiającej samodzielną ich edycję przez Zamawiającego w Panelu Klienta lub poprzez dodatek Harmonogram do aplikacji MS Excel.

# Do korzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę niezbędne jest posiadanie przez Zamawiającego urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową Mozilla Firefox lub Chrome w wersji aktualnej lub inną równorzędną przeglądarkę internetową.

# W celu zarządzania usługami świadczonymi przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego niezbędne jest założenie przez Wykonawcę konta w systemie informatycznym udostępnionym przez Wykonawcę zwanego w treści niniejszej umowy Panelem Klienta.

# Zamawiający, otrzymując konto w Panelu Klienta, posiada unikalny identyfikator i hasło służące do korzystania z Panelu Klienta. Zamawiający zobowiązany jest do nieujawniania danych służących do autoryzacji w Panelu Klienta osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia identyfikatora lub hasła.

# Integracja Systemu PSZOK z aplikacja mobilną zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

# Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z obsługi systemu,

# Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim lub filmy instruktarzowe w języku polskim opisującej funkcje Systemu.

# Wykonawca posiada prawa autorskie do narzędzi, o których mowa w ust. 1.1 niniejszego paragrafu.

1. Zamawiający, zobowiązuje się do:
2. odbioru ukończonego przedmiotu zamówienia, o ile został wykonany zgodnie z umową oraz przepisami powszechnie obowiązującymi, a Wykonawca przekazał Zamawiającemu co najmniej na 1 dzień przed odbiorem, kompletną dokumentację dotyczącą wykonanego przedmiotu zamówienia, która umożliwia Zamawiającemu ocenę wykonanego przedmiotu zamówienia zarówno pod względem ilości, jak i ich jakości, w tym w szczególności Wykonawca przekazał Zamawiającemu komplet atestów, certyfikatów, deklaracji, instrukcji obsługi,
3. zapłaty ustalonego wynagrodzenia,
4. Wykonawca, oprócz obowiązków wynikających z § 1 i § 2 umowy, zapewniając wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadcza że:
	* 1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z zachowaniem terminów określonych w niniejszej umowie oraz z zachowaniem należytej staranności, jakości świadczeń oraz z zachowaniem wymogów i rygorów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (jeżeli dotyczą),
6. dostarczy przedmiot zamówienia, odpowiadający wszystkim cechom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 5 do umowy,
7. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności prawo do przekazania Zamawiającemu licencji na oprogramowanie objęte niniejszą umową (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni udzielenie Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, niewyłącznych, nieprzenoszalnych i niezbywalnych licencji producenta oprogramowania na korzystanie z oprogramowania, objętego przedmiotem umowy, pozwalających na korzystanie z oprogramowania w obszarach wskazanych przez producenta. Licencje na eksploatację oprogramowania zostają udzielone na czas trwania umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, do których została mu udzielona licencja w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane prowadzonymi przez siebie pracami, włącznie ze szkodami spowodowanymi przez swoich pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców oraz inne osoby trzecie świadczące dla niego prace w ramach i na rzecz realizacji niniejszej umowy.

# § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy oraz wykonania wszystkich obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie i innych dokumentach zamówienia w nieprzekraczalnym terminie – **do 30 czerwca 2023r.**, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca przeprowadzi szkolenie stacjonarne dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu – w terminach ustalonych uprzednio z Zamawiającym. Wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi, opisy i inne posiadane przez niego informacje - w języku polskim.
3. Wykonawca udzieli podstawowych instrukcji o jego właściwościach i zasadach działania.
4. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony umowy – wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, usterek lub nieprawidłowości przedmiotu umowy, jak również w przypadku stwierdzenia braku wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 1– 3 umowy Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru i wezwania Wykonawcy do usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność usługi rozumianą jako widzialność usługi na pierwszym routerze poza siecią Wykonawcy. Gwarancja dostępności usługi dotyczy wszystkich urządzeń należących i zarządzanych przez Wykonawcę oraz infrastruktury sieciowej Wykonawcy. Przerwy techniczne dotyczące obsługi, aktualizacji i konserwacji systemu nie mogą być dłuższe niż 24 godziny. Jednocześnie przerwy techniczne dotyczące obsługi i konserwacji systemu powinny następować w godzinach nocnych.
7. Wykonawca nie odpowiada za przerwy w dostępie do usługi niezawinione przez Wykonawcę. W szczególności przerwy wynikłe z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których usługa jest świadczona (np. firm hostingowych) lub siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy dołożeniu należytej staranności.
8. Powtarzające się przerwy w dostępie do usługi z winy Wykonawcy mogą stanowić powód rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. W związku ze świadczoną na rzecz Zamawiającego usługą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
	1. utraconych przez Zamawiającego korzyści,
	2. trwałej albo czasowej niemożliwości świadczenia usługi oraz nienależytego świadczenia usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których usługa jest świadczona,
	3. skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonej usługi,
	4. skutków naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy o świadczenie usługi,
	5. skutków udostępnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek treści osobom trzecim przy wykorzystaniu usługi,
	6. błędów w harmonogramach wywozu odpadów udostępnianych za pomocą usługi,
	7. skutków wykorzystania informacji autoryzujących dostęp do usługi przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych informacji na skutek ich ujawnienia przez Zamawiającego albo na skutek niedostatecznego zabezpieczenia informacji przez Zamawiającego przed dostępem takich osób,
	8. niedostarczenia wiadomości skierowanych do Zamawiającego lub osób trzecich lub wysyłanych przez te osoby w przypadkach, gdy wiadomości te stanowią niezamówioną informację handlową lub w innych przypadkach blokady dostarczania wiadomości.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej w tym odpowiedzialności odszkodowawczej za treści udostępniane w usłudze Systemu PSZOK z Harmonogram. Za udostępniane treści oraz ich poprawność odpowiedzialny jest Zamawiający.
11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu plik graficzny plakatu związanego z wdrożonym systemem (w formacie A4) oraz ulotki (w formacie 12x12cm) w formie elektronicznej oraz przekaże prawa do grafiki na rzecz Zamawiającego w celu edycji do wykorzystania w celach promocyjnych.

# § 4

Warunki odbioru

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy.
2. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
3. Do zawiadomienia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia Wykonawca załączy w języku polskim kompletną dokumentację przedmiotu zamówienia lub filmy instruktarzowe w języku polskim, w szczególności: komplet wymaganych certyfikatów, instrukcje obsługi, oraz wszelkie inne dokumenty odpowiednio dla przedmiotu zamówienia, pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest prawidłowe zakończenie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, wykonanego zgodnie z aktualnymi normami i przepisami w tym zakresie oraz niniejszą umową oraz przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego, o którym mowa w § 2 ust. 1.10 umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej, w terminie 3 dni roboczych od chwili potwierdzenia gotowości - rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie czynności, w ocenie Zamawiającego, muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dniu umówionego terminu odbioru bądź nieuzasadniona odmowa sporządzenia lub podpisania protokołu odbioru, upoważniać będą Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, którego treść będzie dla Wykonawcy wiążąca.
7. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. **Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego.**
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
9. jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
10. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
11. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
12. Usterki i wady stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia o zaistniałych wadach. Brak usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze w ustalonym terminie upoważniać będzie Zamawiającego do zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio wad i usterek.
14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dniu umówionego terminu odbioru bądź nieuzasadniona odmowa sporządzenia lub podpisania protokołu odbioru, upoważniać będą Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, którego treść będzie dla Wykonawcy wiążąca.

# § 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy na kwotę brutto: …………………… **zł** (słownie: …………………………../100), w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej stosuje się zasady przewidziane w przepisie art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
3. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentacji zamówienia, niniejszej umowy, oferty cenowej Wykonawcy, jak również niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot zamówienia.
5. Nieuwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 3 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia załączony do faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, w tym wymaganymi prawem atestami, certyfikatami oraz instrukcjami obsługi, zweryfikowanych przez przedstawiciela Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego, a ich nieprzedłożenie lub przedłożenie w stanie niekompletnym stanowi podstawę wstrzymania zapłaty całej należności objętej fakturą.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, lub korekty faktury VAT po okazaniu dowodów uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców, jak również wcześniejszego uregulowania płatności przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców (jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu zamówienia).
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, a za miejsce spełnienia świadczenia pieniężnego, bank Zamawiającego.
9. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Gminę Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, NIP 886-25-72-796.
10. Wykonawca ma możliwość (u wybranego przez Wykonawcę Brokera PEF) przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i innych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - udostępnionej na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/)
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: urzad@jedlinazdroj.eu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie przenosić na inną osobę wierzytelności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.).

# § 6

Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy i/lub zwłoki w wydaniu dokumentów, o których mowa § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
	3. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wad, usterek i/lub błędów przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od godziny po upływie terminu na usunięcie wady, o których mowa § 7 ust. 9.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
	4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek i/lub błędów przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wady, o których mowa § 7 ust. 9.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
	5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w  § 5 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia tej wiadomości, nie płacąc Wykonawcy kary umownej z tego tytułu.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za zawinione działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązania będące przedmiotem umowy wykonuje.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo do zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania, a kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1 litera a)-c) powyżej sumują się, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto.

# § 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji jakości za wady na przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 umowy, **na okres 24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady jakie ujawnią się w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, podanym w pisemnym powiadomieniu.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy a Wykonawcy nie jest należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu okresu obowiązywania gwarancji.
5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest także do usuwania błędów Systemu, które zidentyfikował samodzielnie, bez zgłoszenia ze strony Zamawiającego. W przypadku zidentyfikowania błędów nie zmieniających funkcjonalności Systemu Wykonawca usunie je, informując jednocześnie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o fakcie usunięcia błędu. W przypadku zidentyfikowania błędów zmieniających funkcjonalności Systemu, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i usunie takie błędy po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na dokonanie ich usunięcia.
6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy błąd, niezwłocznie po jego wykryciu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ……………………….oraz dodatkowo poinformuje telefonicznie Wykonawcę o wysłaniu zgłoszenia. Wykonawca usunie błędy, informując jednocześnie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o fakcie usunięcia błędu.
7. Zgłoszenie błędu powinno zawierać opis błędu / informacje pomocne przy jego usunięciu.
8. Od wysłania zgłoszenia biegnie czas usunięcia błędu.
9. Czas usunięcia błędów, przy założeniu pracy Zamawiającego w dni robocze w godz. 8.00-17.00, wynosi:

9.1.Czas naprawy Błędu Kategorii A (błędu krytycznego) uniemożliwiającego pracę w *Systemie* wynosi do 48 godzin.

9.2.Czas naprawy Błędu niewpływającego na pracę całego Systemu wyniesie, w przypadku:

9.2.1. Błędu Kategorii B (błąd): do 10 dni roboczych,

9.2.2. Błędu Kategorii C (usterka): do 15 dni roboczych.

1. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędu leży poza Systemem PSZOK, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, lub jest wynikiem nieprzestrzegania zasad eksploatacji Systemu zawartych w instrukcji użytkownika, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu lecz jest zobowiązany:
	1. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;
	2. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.
2. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna błędu leży poza Systemem PSZOK, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Błędu leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Usługi gwarancyjne dotyczące Systemu PSZOK mogą być świadczone wyłącznie przez osoby dopuszczone do tych czynności przez Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie błędu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 lit b i c umowy.
5. Na okres świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca zapewni zdalną pomoc oraz telefoniczną pomoc, w zakresie użytkowania i działania wykonanego w ramach umowy Systemu PSZOK, dostępną pod adresem poczty elektronicznej: ……………………. oraz pod nr tel.: ………………………., w dni robocze w godzinach 8:00 - 17:00.
6. W ramach gwarancji w okresie **24 miesięcy** od podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia i aktualizacji Systemu takich jak:
	1. zapewnienie ciągłości działania Systemu*,* wysokiej dostępności, integralności,
	2. modyfikacje *Oprogramowania* wynikające ze zmian przepisów prawnych (jeżeli dotyczą),
	3. usuwanie Błędów Systemu zgłoszonych przez Zamawiającego zdalnie orazbieżące Wsparcie w zakresie użytkowania Systemu,
	4. wgrywanie poprawek Systemu, w celu wyeliminowania błędów jakie zostaną ujawnione i zgłoszone,
	5. aktualizacje *Systemu PSZOK* do najnowszych wersji wynikające z rozwoju Systemu PSZOK*,*
	6. udzielanie porad telefonicznych przedstawicielom Zamawiający w zakresie działania i konfiguracji *Systemu PSZOK*,
	7. aktywny nadzór nad oprogramowaniem tj. monitorowanie działania wszystkich jego elementów, reakcję na wykryte nieprawidłowości, wprowadzanie poprawek mających na celu usprawnienie pracy Systemu*.*
7. Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy *Systemu PSZOK*. Są one możliwe jedynie za uprzednią zgodą obu Stron (np. w celu dokonania instalacji nowej wersji *Systemu PSZOK*).
8. W przypadku, gdy Aktualizacja Systemu PSZOK wprowadzi nową funkcjonalność, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania zdalnych szkoleń (Webinariów) dla Administratora Zamawiającego.
9. Uaktualnione wersje Systemu PSZOK muszą utrzymywać pełną funkcjonalność na istniejącej infrastrukturze technicznej.
10. Wykonawca podczas wykonywania usług gwarancyjnych dotyczących Systemu przestrzega zapisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług gwarancyjnych w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
12. Okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia trwa do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.
13. Za utratę danych lub uszkodzenie Oprogramowania podczas wykonywania czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego.
15. Wykonawca może wykonywać Usługi gwarancyjne przez licencjonowany system zdalnego dostępu do Systemu PSZOK z zastrzeżeniem, że prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp, wymaga uprzedniej – pisemnej lub emaliowej - zgody Zamawiającego, a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
16. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług gwarancyjnych w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
18. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu zamówienia, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
19. W okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 30 dni o:
20. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
21. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
22. ogłoszeniu upadłości,
23. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
24. likwidacji podmiotu działalności gospodarczej Wykonawcy.

# § 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:

- Andżelika Sobusiak, tel. 748510955, e-mail: zamowienia@jedlinazdroj.eu.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:

………………………. tel. …………………………. e-mail ……………………………………….

3. Przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący wykonanie przedmiotu zamówienia jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą i nie wymaga zawarcia aneksu.

5. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub w formie pisemnej.

# § 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
	1. w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
	2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
	3. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
	4. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
3. Strony dopuszczają, przedłużenie terminu wdrożenia określonego w § 1 ust. 5 w przypadku kiedy Wykonawca nie może ukończyć czynności integracyjnych z aplikacjami zewnętrznymi z powodu opóźnienia Wykonawcy Zadania pn. „Rozbudowa i poszerzenie funkcjonalności systemu teleinformatycznego o kolejne moduły” – przy czym Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o opóźnieniu w realizacji ww. zadania i przewidywanym terminie jego wykonania - niezwłocznie po powzięciu informacji o tych okolicznościach.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
	1. zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, zwłaszcza mienia używanego do wykonania przedmiotu umowy,
	a dokonane przez organ egzekucyjny zajęcie uniemożliwia Wykonawcy wykonanie bądź należyte wykonanie umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zajęciu majątku Wykonawcy,
	2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -
	w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach -
	w tym przypadku nie ma zastosowania 6 ust. 1 pkt 2 umowy.
	3. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu umowy, przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie powrócił do realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 3 dni – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu na powrót do realizacji Przedmiotu umowy;
	4. Przedmiot umowy jest wykonywany przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca nie zaprzestał nieprawidłowej realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni – w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zaprzestania nieprawidłowej realizacji Przedmiotu umowy;
	5. w razie ujawnienia się wady istotnej usuwalnej Przedmiotu umowy, Wykonawca bez ważnej przyczyny odmówi jej usunięcia – w terminie 30 dni od dnia ujawnienia wady i odmowy jej usunięcia przez Wykonawcę;
	6. Wykonawca przystąpi do likwidacji prowadzonej przez siebie działalności – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o likwidacji prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od dnia terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

# § 12

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, wymienione w § 2 umowy,
z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu zleceń.
2. Zamawiający jest zobowiązany w pełni współpracować z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny nieprawidłowości i usunięcia jej skutków.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne dla *Systemu PSZOK* na rzecz Zamawiającego zdalnie.
4. Zamawiający wyraża zgodę na skonfigurowanie bezpiecznego, zdalnego dostępu do *Systemu PSZOK*) w celu administracji *System*e*m*. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dostęp wyłącznie w celach administracji *Systemem* na wniosek Zamawiającego.
5. Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego za pośrednictwem Internetu jest możliwy tylko przy wykorzystaniu połączeń szyfrowanych z zastosowaniem oprogramowania Team Viewer lub innego licencjonowanego oprogramowania lub za pomocą pulpitu zdalnego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
	1. wykorzystywania *Systemu PSZOK* zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
	2. informowania pisemnie lub e-mailem o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Systemu PSZOK.

# § 13

Wyłączenia

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.
2. Wsparciu nie podlega nieprawidłowe działanie systemu spowodowane nieprzestrzeganiem zasad eksploatacji *Systemu PSZOK* zawartych w instrukcji użytkowania. Ponadto, Wykonawca nie odpowiada za nadużycia lub błędnego używania *Systemu PSZOK* przez Zamawiającego.

# § 14

Licencja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne, nieprzenoszalne i niezbywalne Licencje uprawniające do korzystania z Systemu przez dowolne urządzenia będące w sieci Internet, na polach eksploatacji:
	1. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych przez Użytkowników Końcowych Systemu w sieci LAN,
	2. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych Użytkowników Końcowych Systemu w sieci Internet.
2. Licencja jest związana z taką ilością zarejestrowanych użytkowników, która została określona w Certyfikacie Licencyjnym.
3. Licencja jest udzielana na czas określony w Certyfikacie Licencyjnym.
4. Licencja uprawnia do Korzystania z Aktualizacji Oprogramowania przeznaczonego dla tych wersji Systemu, na które została udzielona Zamawiającemu Licencja przez czas trwania umowy.
5. Licencja zostanie przekazana wraz z podpisaniem protokołu odbioru.
6. Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw majątkowych do jakiejkolwiek własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich do Systemu.
7. Wynagrodzenie za udzielenie ww. Licencji zawiera się w kwocie wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

# § 15

Informacje Chronione

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiekolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiekolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej (dalej: **Informacje Chronione**).
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. zachowania poufności danych i baz danych Zamawiający, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych, przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
	2. zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiający dokumentów
	lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
	1. powszechnie znanych,
	2. podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa,
	w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz o finansach publicznych,
	3. dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji
	w razie jej prawidłowego wykonania.

# § 16

Dane Osobowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych oraz stosowania wobec nich adekwatnych środków bezpieczeństwa. Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych, których Zamawiający jest administratorem są przedmiotem odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

# § 17

Klauzula informacyjna

1. Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ust. 3 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych  przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Gmina Jedlina-Zdrój zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r.
w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

# § 18

Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z póżn. zm.).
1. Jakakolwiek zmiana i uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszystkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W wypadku, jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych,
3. Wzór protokołu odbioru,
4. Oświadczenia o zachowaniu poufności,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Sporządził: A.Sobusiak

Sprawdził:

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 3 do Umowy ……….. nr ……..**

…….………….…….…….… ……..……………….….

miejscowość data

# PROTOKÓŁ ODBIORU – wzór

**ODBIORCA:**

**……………………………………………..**

**reprezentowaną przez:**

…..….………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

**DOSTAWCA:**

**Wykonawca** …………………………………………………………………

**adres:** …………………………………………………………………

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia:………………………………………………………………………………………….

…..….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalenia dotyczące wykonania dostawy:

1. została wykonana zgodnie z umową nr……………….…….......…….z dnia …………………………..
2. w stosunku do umowy wskazuje następujące odchylenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Inne uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………  | .....................................................  |
| podpis przedstawiciela Zamawiającego  | podpis przedstawiciela Wykonawcy |