Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr ../23

zawarta w dniu …...2023 r.

pomiędzy

Gminą Jedlina-Zdrój

NIP 886-25-72-796; REGON 890718202

z siedzibą przy ul. Poznańskiej 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

w imieniu, której działa:

**Leszek Orpel - Burmistrz Miasta**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marzeny Wróbel**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………, działającym pod nazwą (firmą) ……………….zsiedzibą we (kod: ) ………….. ul. ………………… na podstawie wpisu do ………………………………………………….., z numerem ewidencyjnym NIP: …………..………, REGON: ………………….., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

*Definicje*

**Administrator systemu** – osoba odpowiedzialna za merytoryczne funkcjonowanie oprogramowania z ramienia Zamawiającego.

**Aplikacja mobilna -** Aplikacja mobilna dostępna na urządzania mobilne, dająca dostęp do części funkcjonalności Systemu e-Urząd.

**Aktualizacja** – uaktualnienia, wersje zmodyfikowane lub rozszerzone, dodatki w okresie gwarancji.

**API** – Application Programming Interface, interfejs programowania aplikacji – jest to sposób rozumiany jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki programy komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych. Elementem API jest dokumentacja techniczna umożliwiająca jego wykorzystanie przez zewnętrzne systemy.

**CRWDE** – Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

**Dane Osobowe** –informacje dotyczące osoby w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz norm prawnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

**Dokument Elektroniczny** – Dokument Elektroniczny w rozumieniu przepisów Art. 3 ust. 2) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 t.j.).

**ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej https://epuap.gov.pl.

**ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza.

**EZD** – e-Zarządzanie Dokumentacją, oprogramowanie umożliwiające prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących dla przesyłek wpływających drogą elektroniczną oraz fizycznie do jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).

**Formularz** – Graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 180 z późn. zm.).

**Konto Firmowe (KF)** – Konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną - sp. z o.o., S.A., sp. komandytowa, fundacja, stowarzyszenie oraz inne.

**Krajowy Węzeł Tożsamości (KWT)** – rozwiązanie umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego.

**Instrukcja obsługi** – dokument zawierający zasady działania i obsługi Systemu e-Urząd oraz EZD.

**Kopia bezpieczeństwa systemu (BACKUP)** – dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

**Korzystanie** – uzyskiwanie dostępu i używanie funkcjonalności Systemu e-Urząd oraz EZD.

**Licencja** – uprawnienie udzielane przez Wykonawcę Zamawiający uprawniające do Korzystania z Systemu e-Urząd oraz EZD.

**Oprogramowanie – rozumiane łącznie System e-Urząd oraz EZD**

**Naprawa** – oznacza przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez usunięcie Błędu (błędu krytycznego, błędu, usterki) i doprowadzenie Systemu e-Urząd lub EZD do działania zgodnego ze sposobem funkcjonowania opisanym w instrukcji obsługi Systemu e-Urząd lub EZD.

**Obejście** – oznacza przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu (błędu krytycznego, błędu, usterki). Obejście nie stanowi naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu e-Urząd i EZD.

**Portal** – System e-Urząd dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

**Profil Zaufany (PZ)** – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57).

**Podpis Zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Podpis Zaufany zawiera dane identyfikujące osobę (imię, nazwisko oraz numer PESEL), ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.

**Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający wykonanie i zakończenie wdrożenia przedmiotu Umowy.

**PUSH** – powiadomienie wyświetlane na urządzeniu mobilnym.

**Specyfikacja techniczno-funkcjonalna** – dokument ustalający wymagania techniczne oraz funkcjonalne, które powinien spełniać System e-Urząd oraz EZD.

**System teleinformatyczny e-Urząd**– rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej, za pomocą którego Użytkownik otrzymuje między innymi dostęp do swoich danych podatkowych i księgowych zgromadzonych w systemach informatycznych danego urzędu, możliwość wysłania dokumentów elektronicznych skierowanych do urzędu, opłacenia zobowiązania, umówienia wizyty w urzędzie oraz za pomocą którego ma możliwość otrzymania powiadomień o najważniejszych wydarzeniach lokalnych.

**System Dziedzinowy (SD)** – zintegrowany system informatyczny dedykowany do obsługi działalności Urzędu do realizacji zadań związanych z ewidencjonowaniem i pobieraniem podatków i opłat lokalnych, z którego są wizualizowane dane Użytkowników.

**System Transakcyjny** – Usługa dostępna w Internecie umożliwiająca wykonanie płatności.

**UKF** – Upoważnienie do Konta Firmowego.

**UPD** – Urzędowe Poświadczenie Dostarczenia.

**UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

**UPP** – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.

**Użytkownik**– osoba fizyczna lub osoba prawna, którym Urząd udostępnia System e-Urząd celem Korzystania w zakresie określonym przez Zamawiającego i Użytkownika końcowego Systemu e-Urząd; Użytkownik końcowy Systemu e-Urząd nie posiada sublicencji do Systemu e-Urząd i nie jest uprawniony do dalszego udostępniania Systemu e-Urząd.

**VPN**- Virtual Private Network, wirtualna sieć prywatna – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy stronami za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet) w taki sposób, że węzły tej sieci są przezroczyste dla przesyłanych w ten sposób pakietów.

**Wdrożenie** – świadczenia Wykonawcy mające na celu wykonanie Systemu e-Urząd oraz EZD.

**Wsparcie** – gwarantowana przez Wykonawcę i udzielana Zamawiający pomoc w eksploatacji oraz usuwaniu ewentualnych usterek Systemu e-Urząd w okresie gwarancji.

**Wzór dokumentu elektronicznego** – Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 t.j.) oraz § 18 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 180 z poźn.zm.).

**XML** – Format XML jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami.

# § 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie wyłączenia przedmiotowego wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.) i  wyboru oferty złożonej w dniu ………...2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Rozbudowa i poszerzenie funkcjonalności systemu teleinformatycznego o kolejne moduły”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 5 i 6 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz, że znane mu są warunki wykonania zamówienia i nie zgłasza w tym zakresie jakichkolwiek uwag.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (umowy): **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. Przez termin wykonania całości przedmiotu zamówienia (umowy) uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru - po spełnieniu warunków określonych w § 4 umowy.

# § 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

# Rozbudowa i poszerzenie funkcjonalności systemu teleinformatycznego o kolejne moduły, udostępnionego za pośrednictwem portalu oraz aplikacji mobilnej, według Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia będącego Załącznikiem nr 5 do Zapytania.

# Rozbudowa EZD według Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania,

# Udzielenie licencji dla Aplikacji mobilnej na czas nieokreślony,

# Wdrożenie 10 formularzy w Systemie e-Urząd;

# W aplikacji mobilnej musi się wyświetlać minimum 10 formularzy

# W Portalu musi się wyświetlać minimum 10 formularzy

# Lista formularzy jest określona w Załączniku nr 1 do umowy.

# Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w liczbie 3,

# Dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim opisującej funkcje *Oprogramowania*.

1. Zamawiający, zobowiązuje się do:
2. odbioru ukończonego przedmiotu zamówienia, o ile został wykonany zgodnie z umową oraz przepisami powszechnie obowiązującymi, a Wykonawca przekazał Zamawiającemu co najmniej na 1 dzień przed odbiorem, kompletną dokumentację dotyczącą wykonanego przedmiotu zamówienia, która umożliwia Zamawiającemu ocenę wykonanego przedmiotu zamówienia zarówno pod względem ilości, jak i ich jakości, w tym w szczególności Wykonawca przekazał Zamawiającemu komplet atestów, certyfikatów, deklaracji, instrukcji obsługi,
3. zapłaty ustalonego wynagrodzenia,
4. Wykonawca, oprócz obowiązków wynikających z § 1 i § 2 ust. 1 umowy, zapewniając wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadcza że:
   * 1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z zachowaniem terminów określonych w niniejszej umowie oraz z zachowaniem należytej staranności, jakości świadczeń oraz z zachowaniem wymogów i rygorów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
6. dostarczy przedmiot zamówienia, odpowiadający wszystkim cechom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 5 do umowy,
7. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności prawo do przekazania Zamawiającemu licencji na oprogramowanie objęte niniejszą umową (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni udzielenie Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, niewyłącznych, nieprzenoszalnych i niezbywalnych licencji producenta oprogramowania na korzystanie z oprogramowania, objętego przedmiotem umowy, pozwalających na korzystanie z oprogramowania w obszarach wskazanych przez producenta. Licencje na eksploatację oprogramowania zostają udzielone na czas nieokreślony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, do których została mu udzielona licencja w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane prowadzonymi przez siebie pracami, włącznie ze szkodami spowodowanymi przez swoich pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców oraz inne osoby trzecie świadczące dla niego prace w ramach i na rzecz realizacji niniejszej umowy.

# § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy oraz wykonania wszystkich obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie i innych dokumentach zamówienia w nieprzekraczalnym terminie – **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca przeprowadzi szkolenia stacjonarne (w ilości: 3) dla pracowników Zamawiającego ~~w okresie 1 miesiąca od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia~~ – w terminach ustalonych uprzednio z Zamawiającym. Wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi, opisy i inne posiadane przez niego informacje - w języku polskim.
3. Wykonawca udzieli podstawowych instrukcji o jego właściwościach i zasadach działania.
4. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony umowy – wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, usterek lub nieprawidłowości przedmiotu umowy, jak również w przypadku stwierdzenia braku wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 1– 3 umowy Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru i wezwania Wykonawcy do usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zamawiającego.

# § 4

Warunki odbioru

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy.
2. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
3. Do zawiadomienia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu zamówienia Wykonawca załączy w języku polskim kompletną dokumentację przedmiotu zamówienia, w szczególności: komplet wymaganych certyfikatów, instrukcje obsługi, oraz wszelkie inne dokumenty odpowiednio dla przedmiotu zamówienia, pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest prawidłowe zakończenie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, wykonanego zgodnie z aktualnymi normami i przepisami w tym zakresie oraz niniejszą umową oraz przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej, w terminie 3 dni roboczych od chwili potwierdzenia gotowości - rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie czynności, w ocenie Zamawiającego, muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dniu umówionego terminu odbioru bądź nieuzasadniona odmowa sporządzenia lub podpisania protokołu odbioru, upoważniać będą Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, którego treść będzie dla Wykonawcy wiążąca.
7. Protokół odbioru robót podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. **Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego.**
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
9. jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
10. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
11. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
12. Usterki i wady stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia o zaistniałych wadach. Brak usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze w ustalonym terminie upoważniać będzie Zamawiającego do zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio wad i usterek.
14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dniu umówionego terminu odbioru bądź nieuzasadniona odmowa sporządzenia lub podpisania protokołu odbioru, upoważniać będą Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, którego treść będzie dla Wykonawcy wiążąca.
15. Strony Umowy ustalają, że przed upływem terminu Gwarancji dokonają odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego), który przeprowadzi komisja powołana przez Zamawiającego.  O przewidywanym terminie odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca uprawniony będzie do wskazania do 3 osób do udziału w komisji. W przypadku niewskazania takich osób lub ich nieprzybycia na termin odbioru, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru jednostronnego, którego treść będzie wiążąca dla Wykonawcy
16. W protokole odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Strony, a w przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej zdanie 4. – Zmawiający określi zakres wad i usterek. Wykonawca na swój koszt usunie wady i usterki stwierdzone w trakcie odbioru pogwarancyjnego - w takim terminie, jaki Umowa przewiduje dla usuwania wad stwierdzonych w okresie Gwarancji, chyba że Strony w porozumieniu ustalą inny termin. Brak usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze w umownym lub ustalonym przez Strony terminie upoważniać będzie Zamawiającego do zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

# § 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy na kwotę brutto: …………………… **zł** (słownie: …………………………../100), w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej stosuje się zasady przewidziane w przepisie art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
3. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentacji zamówienia, niniejszej umowy, oferty cenowej Wykonawcy, jak również niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot zamówienia.
5. Nieuwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 3 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia załączony do faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, w tym wymaganymi prawem atestami, certyfikatami oraz instrukcjami obsługi, zweryfikowanych przez przedstawiciela Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego, a ich nieprzedłożenie lub przedłożenie w stanie niekompletnym stanowi podstawę wstrzymania zapłaty całej należności objętej fakturą.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,lub korekty faktury VAT po okazaniu dowodów uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców, jak również wcześniejszego uregulowania płatności przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców (jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu zamówienia).
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, a za miejsce spełnienia świadczenia pieniężnego, bank Zamawiającego.
9. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Gminę Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, NIP 886-25-72-796.
10. Wykonawca ma możliwość (u wybranego przez Wykonawcę Brokera PEF) przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i innych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - udostępnionej na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/)
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: [urzad@jedlinazdroj.eu](mailto:urzad@jedlinazdroj.eu).
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie przenosić na inną osobę wierzytelności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.).

# § 6

Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy i/lub zwłoki w wydaniu dokumentów, o których mowa § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
   3. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podjęciu czynności związanych z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji serwisowej w okresie gwarancji, o których mowa § 7 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
   4. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wad, usterek i/lub błędów przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od godziny po upływie terminu na usunięcie wady, o których mowa § 7 ust. 11.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
   5. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek i/lub błędów przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wady, o których mowa § 7 ust. 11.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
   6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w  § 5 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia tej wiadomości, nie płacąc Wykonawcy kary umownej z tego tytułu.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za zawinione działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązania będące przedmiotem umowy wykonuje.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo do zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania, a kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1 litera a)-e) powyżej sumują się, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto.

# § 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji jakości za wady na przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 umowy, **na okres 24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady jakie ujawnią się w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, podanym w pisemnym powiadomieniu.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy a Wykonawcy nie jest należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu okresu obowiązywania gwarancji.
5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest także do usuwania błędów Oprogramowania, które zidentyfikował samodzielnie, bez zgłoszenia ze strony Zamawiającego. W przypadku zidentyfikowania błędów nie zmieniających funkcjonalności Oprogramowania Wykonawca usunie je, informując jednocześnie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o fakcie usunięcia błędu. W przypadku zidentyfikowania błędów zmieniających funkcjonalności Oprogramowania, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i usunie takie błędy po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na dokonanie ich usunięcia.
6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy błąd, niezwłocznie po jego wykryciu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ……………………….oraz dodatkowo poinformuje telefonicznie Wykonawcę o wysłaniu zgłoszenia.
7. W przypadku zgłoszenia błędu przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, w celu potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia gwarancyjnego wymagane jest przekazanie Zamawiającemu informacji zwrotnej (za pomocą poczty elektronicznej) zawierającej numer oraz datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
8. Zgłoszenie błędu powinno zawierać opis błędu / informacje pomocne przy jego usunięciu.
9. Od wysłania zgłoszenia biegnie czas reakcji oraz czas usunięcia błędu.
10. Czas reakcji liczony od daty i godziny zgłoszenia wynosi 3 godz. robocze. W czasie reakcji Wykonawca dokonuje kategoryzacji błędu oraz potwierdza datę i godzinę rozpoczęcia działań zmierzających do usunięcia błędu. Zamawiający ma prawo do odwołania się od zakategoryzowania (zakwalifikowania) błędu dokonanego przez Wykonawcę jeśli istnieje wątpliwość, czy kategoryzacja (kwalifikacja) jest zgodna z definicjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
11. Czas usunięcia błędów, przy założeniu pracy Zamawiającego w dni robocze w godz. 8.00-17.00, wynosi:

11.1.Czas naprawy Błędu Kategorii A (błędu krytycznego) uniemożliwiającego pracę w *Oprogramowaniu* wynosi do 8 godzin.

11.2.Czas naprawy Błędu niewpływającego na pracę całego *Oprogramowania* wyniesie, w przypadku:

11.2.1. Błędu Kategorii B (błąd): do 10 dni roboczych,

11.2.2. Błędu Kategorii C (usterka): do 15 dni roboczych.

1. Jeżeli całkowite usunięcie Błędu kategorii A możliwe będzie wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Oprogramowania (modyfikacji Oprogramowania), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na przesunięcie terminu usunięcia tego Błędu, wprowadzając jednocześnie jego Obejście. Zgoda Zamawiającego na przesunięcie terminu usunięcia błędu powinna być wyrażona pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędu leży poza Oprogramowaniem, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, lub jest wynikiem nieprzestrzegania zasad eksploatacji Oprogramowania zawartych w instrukcji użytkownika, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędu lecz jest zobowiązany:
   1. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Oprogramowania poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Oprogramowania;
   2. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Oprogramowania.
3. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna błędu leży poza Oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Błędu leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Usługi gwarancyjne dotyczące Oprogramowania mogą być świadczone wyłącznie przez osoby dopuszczone do tych czynności przez Zamawiającego.
5. Każdorazowo po usunięciu Błędu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy sprawdzające poprawność działania Oprogramowania, których dotyczył Błąd. Raport z przeprowadzenia testów przedstawiony zostanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu usunięcia błędu (informacja drogą elektroniczną).
6. W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie błędu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 lit c i d umowy.
7. Na okres świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca zapewni zdalną pomoc oraz telefoniczną pomoc, w zakresie użytkowania i działania wykonanego w ramach umowy Oprogramowania, dostępną pod adresem poczty elektronicznej: ……………………. oraz pod nr tel.: ………………………., w dni robocze w godzinach 8:00 - 17:00.
8. W ramach gwarancji w okresie **24 miesięcy** od podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia i aktualizacji Oprogramowania takich jak:
   1. zapewnienie ciągłości działania *Oprogramowania,* wysokiej dostępności, integralności oraz dokonywania minimum raz na dobę Kopii Bezpieczeństwa *Oprogramowania* (backup) danych zgromadzonych w Systemie e-Urząd. Za wykonywanie kopii zapasowej baz danych umieszczonych w infrastrukturze Zamawiającego, odpowiada Zamawiający,
   2. modyfikacje *Oprogramowania* wynikające ze zmian przepisów prawnych,
   3. usuwanie Błędów *Oprogramowania* zgłoszonych przez Zamawiającego zdalnie orazbieżące Wsparcie w zakresie użytkowania *Oprogramowania*,
   4. wgrywanie poprawek *Oprogramowania*, w celu wyeliminowania błędów jakie zostaną ujawnione i zgłoszone,
   5. Aktualizacje *Oprogramowania* do najnowszych wersji wynikające z rozwoju *Oprogramowania,*
   6. aktualizacja e-Usług w *Systemie* e-Urząd Zamawiającego.
   7. udzielanie porad telefonicznych przedstawicielom Zamawiający w zakresie działania i konfiguracji *Oprogramowania*,
   8. aktywny nadzór nad oprogramowaniem tj. monitorowanie działania wszystkich jego elementów, reakcję na wykryte nieprawidłowości, wprowadzanie poprawek mających na celu usprawnienie pracy *Oprogramowania.*
9. Wykonawca, zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego cyklicznego (nie rzadziej niż raz na kwartał) aktualizowania *Oprogramowania*.
10. Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy *Oprogramowania*. Są one możliwe jedynie za uprzednią zgodą obu Stron (np. w celu dokonania instalacji nowej wersji *Oprogramowania*), oraz w celu wykonywania Kopii Bezpieczeństwa *Oprogramowania*. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona w formie pisemnej lub emailowej.
11. W przypadku, gdy Aktualizacja Oprogramowania wprowadzi nową funkcjonalność, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania zdalnych szkoleń (Webinariów) dla Administratora Zamawiającego.
12. Aktualizacja e-Usług odbywa się w terminie:

23.1. do 5 dni roboczych na przygotowanie formularza oraz umieszczenie go w Portalu w widoku ukrytym (dostępnym wyłącznie dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) do akceptacji przez Zamawiającego,

23.2 do 10 dni roboczych na przygotowanie oraz przesłanie wzoru jak również instrukcji jak należy zgłosić aktualizację wzoru w CRWDE. Termin rozpoczyna bieg od dnia otrzymania akceptacji formularza przez Zamawiającego.

1. W przypadku gdy przekazana e-Usługa zawiera braki lub błędy zawinione przez Wykonawcę, Wykonawca przekazuje poprawioną e-Usługę Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, liczonych od momentu otrzymania informacji takim braku lub błędzie.
2. Formularz zostanie udostępniony publicznie na Portalu wyłącznie gdy jego Wzór zostanie opublikowany w CRWDE. Opublikowanie aktualizacji wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE jest równoznaczne z określeniem wzoru wnoszenia podań co oznacza, że dopiero od momentu publikacji w CRWDE wzór staje się obowiązującym.
3. Uaktualnione wersje Oprogramowania muszą utrzymywać pełną funkcjonalność na istniejącej infrastrukturze technicznej.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wydajności, konfiguracji i integralności Oprogramowania wytworzonego w ramach umowy oraz zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
5. Wykonawca podczas wykonywania usług gwarancyjnych dotyczących Oprogramowania przestrzega zapisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług gwarancyjnych w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
7. Okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia trwa do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.
8. Za utratę danych lub uszkodzenie Oprogramowania podczas wykonywania czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca może wykonywać Usługi gwarancyjne przez licencjonowany system zdalnego dostępu do Oprogramowania z zastrzeżeniem, że prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp, wymaga uprzedniej – pisemnej lub emaliowej - zgody Zamawiającego, a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług gwarancyjnych w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
14. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu zamówienia, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
15. W okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 30 dni o:
16. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
17. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
18. ogłoszeniu upadłości,
19. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
20. likwidacji podmiotu działalności gospodarczej Wykonawcy.

# § 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:

- Andżelika Sobusiak, tel. 748510955, e-mail: zamowienia@jedlinazdroj.eu.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:

………………………. tel. …………………………. e-mail ……………………………………….

3. Przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący wykonanie przedmiotu zamówienia jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą i nie wymaga zawarcia aneksu.

5. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub w formie pisemnej.

# § 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
   1. w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
   2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   3. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   4. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
3. Strony dopuszczają, przedłużenie terminu wdrożenia określonego w poprzednim ustępie, w przypadku gdy:
4. jest to zależne od wykonania koniecznej czynności/komponentu przez podmiot trzeci, nie będący stroną umowy, jak np. wydanie certyfikatu do logowania przez Centralny Ośrodek Informatyki;
5. Zamawiający nie wykona (lub wykona z opóźnieniem) koniecznych czynności wskazanych przez Wykonawcę.

# § 10\*

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) Wykonawca, (o ile są już znane) poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, zaangażowanego w powierzone mu do wykonania części zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonanych usług siłami własnymi   
   i przez podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. Wykonawca wystawiając fakturę Zamawiającemu zobowiązany jest załączyć kserokopię faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawcę, a także podpisane przez podwykonawcę oświadczenie potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wobec niego wszystkich wymaganych należności przysługujących mu za wykonanie zakresu prac, wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenie, o którym mowa wyżej (w przypadku terminu płatności na rzecz podwykonawcy przypadającego po dacie wystawienia faktury przez Wykonawcę) może zostać dostarczone w terminie 10 dni po dacie wystawienia faktury.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, przewidziany w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynującą w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawcę.
7. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się również do zmiany umowy o podwykonawstwo i umów o dalsze podwykonawstwo.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**\* dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy lub jego część przy udziale Podwykonawcy/ów.**

# § 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
   1. zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, zwłaszcza mienia używanego do wykonania przedmiotu umowy,   
      a dokonane przez organ egzekucyjny zajęcie uniemożliwia Wykonawcy wykonanie bądź należyte wykonanie umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zajęciu majątku Wykonawcy,
   2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -   
      w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach -   
      w tym przypadku nie ma zastosowania 6 ust. 1 pkt 2 umowy.
   3. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Przedmiotu umowy, przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie powrócił do realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 3 dni – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu na powrót do realizacji Przedmiotu umowy;
   4. Przedmiot umowy jest wykonywany przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca nie zaprzestał nieprawidłowej realizacji Przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni – w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zaprzestania nieprawidłowej realizacji Przedmiotu umowy;
   5. w razie ujawnienia się wady istotnej usuwalnej Przedmiotu umowy, Wykonawca bez ważnej przyczyny odmówi jej usunięcia – w terminie 30 dni od dnia ujawnienia wady i odmowy jej usunięcia przez Wykonawcę;
   6. Wykonawca przystąpi do likwidacji prowadzonej przez siebie działalności – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o likwidacji prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

# § 12

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, wymienione w § 2 umowy,   
   z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu zleceń.
2. Zamawiający jest zobowiązany w pełni współpracować z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny nieprawidłowości i usunięcia jej skutków.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne dla *Oprogramowania* na rzecz Zamawiającego zdalnie.
4. Zamawiający wyraża zgodę na skonfigurowanie bezpiecznego, zdalnego dostępu do *Oprogramowania* (szyfrowanego) w celu administracji *System*e*m*. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dostęp wyłącznie w celach administracji *Systemem* na wniosek Zamawiającego.
5. Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego za pośrednictwem Internetu jest możliwy tylko przy wykorzystaniu połączeń szyfrowanych z zastosowaniem oprogramowania Team Viewer lub za pomocą pulpitu zdalnego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. wykorzystywania *Oprogramowania* zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
   2. informowania pisemnie lub e-mailem o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu *Oprogramowania*.

# § 13

Wyłączenia

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.
2. Wsparciu nie podlega nieprawidłowe działanie systemu spowodowane nieprzestrzeganiem zasad eksploatacji *Oprogramowania* zawartych w instrukcji użytkowania. Ponadto, Wykonawca nie odpowiada za nadużycia lub błędnego używania *Oprogramowania* przez Zamawiającego.

# § 14

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę obejmującą co najmniej wartość brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. mienie nieruchome, sprzęt, urządzenia oraz wszelkie inne mienie ruchome - będące własnością Zamawiającego, Wykonawcy lub podmiotu trzeciego - związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych,
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, względnie niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia w przypadku ewentualnego wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy.

# § 15

Licencja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne, nieprzenoszalne i niezbywalne Licencje uprawniające do korzystania z Oprogramowania przez dowolne urządzenia będące w sieci Internet, na polach eksploatacji:
   1. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych przez Użytkowników Końcowych Systemu w sieci LAN,
   2. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych Użytkowników Końcowych Systemu w sieci Internet.
2. Licencja jest związana z taką ilością zarejestrowanych użytkowników, która została określona w Certyfikacie Licencyjnym.
3. Licencja jest udzielana na czas określony w Certyfikacie Licencyjnym.
4. Licencja uprawnia do Korzystania z Aktualizacji Oprogramowania przeznaczonego dla tych wersji Oprogramowania, na które została udzielona Zamawiającemu Licencja przez czas nieokreślony.
5. Licencja zostanie przekazana wraz z podpisaniem protokołu odbioru.
6. Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw majątkowych do jakiejkolwiek własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich do Oprogramowania.
7. Wynagrodzenie za udzielenie ww. Licencji zawiera się w kwocie wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

# § 16

Informacje Chronione

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiekolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiekolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej (dalej: **Informacje Chronione**).
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania poufności danych i baz danych Zamawiający, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych, przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
   2. zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiający dokumentów   
      lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
   1. powszechnie znanych,
   2. podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa,   
      w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz o finansach publicznych,
   3. dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji   
      w razie jej prawidłowego wykonania.

# § 17

Dane Osobowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych oraz stosowania wobec nich adekwatnych środków bezpieczeństwa. Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych, których Zamawiający jest administratorem są przedmiotem odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

# § 18

Klauzula informacyjna

1. Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu) adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ust. 3 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych  przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Gmina Jedlina-Zdrój zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r.   
   w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

# § 19

Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z póżn. zm.).

1. Jakakolwiek zmiana i uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszystkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W wypadku, jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularze (wnioski),
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych,
3. Wzór protokołu odbioru,
4. Oświadczenia o zachowaniu poufności,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
6. Oferta Wykonawcy.

Sporządził: A.Sobusiak

Sprawdził:

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 3 do Umowy ……….. nr ……..**

…….………….…….…….… ……..……………….….

miejscowość data

# PROTOKÓŁ ODBIORU – wzór

**ODBIORCA:**

**……………………………………………..**

**reprezentowaną przez:**

…..….………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

**DOSTAWCA:**

**Wykonawca** …………………………………………………………………

**adres:** …………………………………………………………………

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia:………………………………………………………………………………………….

…..….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalenia dotyczące wykonania dostawy:

1. została wykonana zgodnie z umową nr……………….…….......…….z dnia …………………………..
2. w stosunku do umowy wskazuje następujące odchylenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Inne uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ..................................................... |
| podpis przedstawiciela Zamawiającego | podpis przedstawiciela Wykonawcy |