....................................  
 (data)

Wnioskodawca: Adresat:  
.................................................... .................................  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)  
........................................... ..................................  
........................................... ..................................  
 (adres) (adres)  
..........................................  
 (nr telefonu/adres e-mail)1)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ............................................................................................. na działce ewidencyjnej ........................... w obrębie .........................................................................

..............................  
 (podpis wnioskodawcy) 4)

1 ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.