

## GMINA JEDLINA-ZDRÓJ

z siedzibą  
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2  
tel. 74/8455-15, 74/8455-216  
fax 74/8855-269  
Regon: 890718202 NIP 886-25-72-796

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 000 zł netto

Jedlina-Zdrój, dnia 25.05.2023 r.

....OEL.041.1.2022.....  
(znak sprawy)

### Zamawiający:

Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)

ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój\*

lub

Urząd Miasta Jedlina-Zdrój (NIP 885-10-00-932)

ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój\*

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby Wydziału/Biura Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój: Referat Spraw Obywatelskich i Ogólnoorganizacyjnych.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Andżelika Sobusiak.....

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 74 8510955 email: zamowienia@jedlinazdroj.eu.....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

**Zakup i wdrożenie oprogramowania ułatwiającego pracę biurową i komunikację on-line dla Gminy Jedlina-Zdrój na potrzeby realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, w ramach dwóch zadań:**

**Zadanie Nr 1 - „Rozbudowa i poszerzenie funkcjonalności systemu teleinformatycznego o kolejne moduły”.**

**Zadanie Nr 2 - „Zakup i wdrożenie systemu Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.”**

**UWAGA: Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi odpowiednio dla Zadania nr 1 - załącznik nr 2.1, a dla Zadania Nr 2 - załącznik nr 2.2 do „Zapytania ofertowego oraz Projekt umowy (odrębny dla każdego zadania), stanowiący Załącznik Nr 3.1 i 3.2 do SWZ.

1. W przypadku Zadania Nr 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe **warunki udziału w postępowaniu**, a dotyczące:

1) posiadania uprawnień: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- co najmniej dwa zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum **40 000,00 zł brutto**, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z portalu e-Urząd wraz z aplikacją mobilną, Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz integracją portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej a także Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:

a) Dostarczony portal e-Urząd oraz aplikacja mobilna i System Elektronicznego Obiegu Dokumentów zostały zintegrowane z systemami dziedzinowymi, poprzez Webservice;



- b) Dostęp interesantów do danych z systemów dziedzinowych odbywał się bezpośrednio z portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej, był możliwy po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej w portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej, bez konieczności zakładania nowego konta użytkownika oraz bez konieczności logowania do systemu trzeciego w celu udostępnienia należności. W przypadku logowania Profilem Zaufanym w ramach Krajowego Węzła Tożsamości system automatycznie przypisuje użytkownikowi jego adres skrytki ESP;
- c) Dostarczony portal e-Urząd wraz z aplikacją mobilną to system umożliwiający świadczenie e-usług oraz obsługę klientów urzędu, za pomocą którego mogą oni m.in. uzyskać informacje o zobowiązaniach finansowych wobec urzędu oraz dokonać płatności;
- d) Dostarczona aplikacja była pełnoprawną aplikacją natywną dostarczoną na system Android i iOS. Przygotowanie i przetwarzanie danych odbywa się bezpośrednio w aplikacji. Aplikacja komunikuje się z serwerem w celu zapisu oraz odczytu danych.
- e) Zaimplementowanie w portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej działających w jednostce administracji publicznej, minimum 10 formularzy elektronicznych dla usług lokalnych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” ([http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003\\_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html](http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html)) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wypełnianie wszystkich formularzy powinno odbywać się w portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej bez przekierowywania do zewnętrznych systemów np. ePUAP. Po podpisaniu dokumentów wysyłanie odbywa się bezpośrednio na skrytkę urzędu.

**UWAGA: Na potwierdzenie warunku udziału wykonawca złoży wraz z ofertą Wykaz usług wykonanych zgodnie z Formularzem Nr 4.1. do Zapytania.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2. W przypadku Zadania Nr 2 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe **warunki udziału w postępowaniu**, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
  - co najmniej 5 wdrożeń systemu do obsługi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z publikacją Harmonogramu wywozu odpadów w aplikacji mobilnej funkcjonującego w jednostkach samorządu terytorialnego,

**UWAGA: Na potwierdzenie warunku udziału wykonawca złoży wraz z ofertą Wykaz usług wykonanych zgodnie z Formularzem Nr 4.2. do Zapytania.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2. **Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):**
  - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
  - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4) Wykonawca określi cenę oferty odrębnie dla każdego zadania w postaci wartości brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe podając ją w Załączniku Nr 1 „Propozycja oferty” w zapisie liczbowym i słownie.
- 3. Wymagany przez Zamawiającego **termin wykonania zamówienia:**



- Zadanie Nr 1 - do 30 czerwca 2023r.

- Zadanie Nr 2 - do 30 czerwca 2023r.

4. Przy wyborze propozycji (oferty) dla każdego zadania Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	100%

5. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2023 r. poz. 57.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):

Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

- 1) wartość usługi/~~dostawy/robot budowlanych~~ będącej przedmiotem zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

8. **Miejsce i termin** złożenia propozycji oferty (ceny) dla każdego z zadań:

- a) Ofertę i inne dokumenty w formie papierowej na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7:30 do 15:30, wtorki w godz. 7:30 do 17:00, piątki w godz. 7:30 do 14:00, nie później niż do dnia **02.06.2023r. do godz. 08:00** lub
- b) Oferty w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie [https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA) nie później niż do dnia **02.06.2023r. do godz. 08:00**. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć:
  - w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane\* pn.:  
**Zakup i wdrożenie oprogramowania ułatwiającego pracę biurową i komunikację on-line dla Gminy Jedlina-Zdrój na potrzeby realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, w ramach dwóch zadań:**  
Zadanie Nr .....  
Nr sprawy: OEL.041.1.2022  
Nie otwierać przed komisijnym otwarciem ofert  
do dnia 02.06.2023r., do godz. 08:30

#### **UWAGA!**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.
11. W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
12. Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:
- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 11 nie złożył stosownych wyjaśnień;
  - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.
13. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy odrębnym dla każdego zadania, stanowiącym Załącznik nr 3.1 i 3.2 do SWZ.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: [iodo@jedlinazdroj.eu](mailto:iodo@jedlinazdroj.eu); adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;





- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) wzór Propozycji oferty (ceny) - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.1 i 2.2 do Zapytania ofertowego,
- 3) Projekt umowy - załącznik nr 3.1 i 3.2 do Zapytania ofertowego,
- 4) Wykaz usług załącznik nr 4.1 i 4.2 do Zapytania ofertowego,

Sporządził/a: A.Sobusiak

Sprawdził/a: 25.05.23

\* oznaczenie zbędne wykreślić

WÓJTA MIASTA  
Jedlina-Zdrój

Łeazek Orpel

(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby przez niego upoważnionej)

GMINA JEDLINA-ZDRÓJ  
z siedzibą

58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2  
tel. 74/8455-215, 74/8455-216

fax 74/8855-269

Regon: 890718202 NIP 886-25-72-796

SKARBNIK MIASTA  
JEDLINA-ZDRÓJ

Marzena Wróbel