

z dnia 6 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wypożyczalni rowerów elektrycznych w Gminie Jedlina-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017r. poz. 1875 ze zm.) Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wypożyczalni rowerów elektrycznych w Gminie Jedlina-Zdrój, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój  
*Leszek Orpel*

Nie wnoszę uwag pod względem  
formalno-prawnym

data: ..... 20-03-2018 .....

ADWOKAT  
*Karolina Rzeźnicka*  
Karolina Rzeźnicka





## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ROWERÓW ELEKTRYCZNYCH**

### **w GMINIE JEDLINA-ZDRÓJ**

#### **w ramach ograniczenia niskiej emisji i promowania aktywnego trybu życia z wykorzystaniem rowerów elektrycznych**

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady korzystania, warunki, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z wypożyczalni rowerów będących własnością Gminy Jedlina-Zdrój.

Wraz z akceptacją niniejszego regulaminu staje się on Umową między Wypożyczającym, a Gminą Jedlina-Zdrój.

2. Wypożyczalnia rowerów w Gminie Jedlina-Zdrój mieści się w Urzędzie Miasta przy ul. Poznańskiej 2; czynna jest: od 1 kwietnia do 31 października w godzinach pracy Urzędu tj.:

- a) poniedziałek, środa, czwartek: 8.30-15.00,
- b) wtorek: 8.30-16.30,
- c) piątek – 8.30-13.30.

3. Wypożyczone rowery są własnością Gminy Jedlina-Zdrój

4. Rowery są wypożyczone bezpłatnie mieszkańcom Miasta Jedlina-Zdrój oraz pracownikom jednostek organizacyjnych w celu wykonywania obowiązków służbowych.

5. Rowery i sprzęt rowerowy wypożyczone są maksymalnie na 24 godziny (liczone od pierwszej godziny w dniu wypożyczenia, do tej samej godziny następnego dnia) lub na weekend (liczony od piątku do poniedziałku do godz. 8,00 ).

6. Jedna osoba dorosła może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 3 rowery,

7. Rowery wyposażone są w oświetlenie pozycyjne przednie i tylne, dzwonek, błotniki, napęd elektryczny i są specjalnie oznakowane.

8. Wypożyczalnia zapewnia dodatkowo kask, linkę zabezpieczającą z kluczykiem.

9. Wypożyczenie rowerów odbywa się na podstawie Umowy wypożyczenia roweru elektrycznego wraz z wyposażeniem potwierdzonych podpisem Wypożyczającego, co jest równoznaczne z potwierdzeniem zaznajomienia się z regulaminem i przystaniem na jego warunki.

10. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji roweru. W tym celu należy uzgodnić telefonicznie z maksymalnie 14-dniowym wyprzedzeniem, termin odbioru roweru oraz podać nazwisko osoby wypożyczającej.

11. W terminie, o którym mowa w pkt.10 można skorzystać tylko z jednej rezerwacji.

12. Aby wypożyczyć rower, należy spełnić następujące warunki:

- mieć ukończone 18 lat,
- przedstawić aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem, z którego pracownik wypożyczalni spíše dane,
- zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu,
- podpisać umowę wypożyczenia roweru elektrycznego wraz z wyposażeniem, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
- osoba małoletnia może korzystać ze sprzętu wyłącznie za zgodą osoby pełnoletniej upoważnionej do pieczy nad małoletnim, która bierze pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt oraz osobę z niego korzystającą,
- osoba wypożyczająca rower nie może być pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; innych leków, które z definicji zabraniają, lub zalecają powstrzymanie się od, kierowania pojazdami.

13. Wydanie i zwrot sprzętu odbywa się przy udziale pracownika Urzędu.

14. Pracownik wypożyczalni, może odmówić wypożyczenia roweru bez podania przyczyny.

15. Wypożyczający zobowiązuje się do:

- korzystania z roweru oraz jego wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem,
- zwrotu w stanie czystym roweru do miejsca wypożyczenia tj. Urzędu Miasta wraz z wyposażeniem, sprawnego technicznie w stanie nieuszkodzonym, w godzinach pracy wypożyczalni, nie później niż w terminie zgodnym z zadeklarowanym czasem zwrotu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
- pokrycia kosztów czyszczenia roweru, w przypadku oddania go w stanie wymagającym doprowadzenia go do czystości,
- korzystania z rowerów wyłącznie w celach niekomercyjnych i wyłącznie dla użytku osobistego Wypożyczającego,
- przestrzegania zakazu odpłatnego używania roweru osobom trzecim.
- nie używania rowerów do skoków, sztuczek kaskaderskich, wyścigów, jazd ekstremalnych itp.,
- niezwłocznego zgłoszenia problemów związanych z korzystaniem z roweru pracownikowi wypożyczalni i odstawienia roweru do wypożyczalni w przypadku stwierdzenia podczas jazdy rowerem jakiegokolwiek usterki roweru,
- zaniechania samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze,
- pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego roweru lub jego wyposażenia, wynikłych z winy wypożyczającego,
- pokrycia kosztów zakupu nowego roweru w przypadku całkowitego zniszczenia roweru wypożyczonego. W przypadku utraty wypożyczonego roweru lub jego wyposażenia, na skutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wypożyczający w tym kradzieży lub zgubienia, wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości roweru oraz jego wyposażenia (na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu stwierdzenia tego

faktu).

17. Wypożyczający zgadza się pokryć wszystkie szkody i kary związane z użytkowaniem roweru wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa obowiązujących w Polsce w tym wynikające z Kodeksu Ruchu Drogowego.

18. Pełną odpowiedzialność za wypadki, wszelkie szkody powstałe w czasie korzystania z wypożyczonego roweru ponosi Wypożyczający. Wypożyczający będąc uczestnikiem ruchu drogowego jest obowiązany przestrzegać zasad poruszania się po drogach i czyni to tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność. Wypożyczający zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Gminy Jedlina-Zdrój z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w okresie korzystania z wypożyczonych rowerów.

19. Wypożyczający ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim związane z korzystaniem z wypożyczonych rowerów.

20. W przypadku nie zwrócenia roweru lub/i wyposażenia w dniu zwrotu w godzinach pracy Urzędu, Wypożyczający zobowiązany jest pokryć koszty zgodnie z opłatami ustalonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

21. W innych sytuacjach, niż określone w pkt 20, dane Wypożyczającego będą przekazane Policji z informacją o prawdopodobieństwie popełnienia czynu karalnego przez Wypożyczającego.

22. Wypożyczający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla prowadzonych usług zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych.

BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój  
*Leszek Orpel*

## Umowa wypożyczenia roweru elektrycznego wraz z wyposażeniem

zawarta w dniu .....

pomiędzy: Gminą Jedlina-Zdrój, z.s. w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2  
(zwaną dalej Wypożyczalnią), a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: 58-330 Jedlina-Zdrój, .....

PESEL..... Nr dokumentu tożsamości ..... tel. ....

(zwanym dalej Wypożyczającym).

§ 1 Wypożyczalnia udostępnia od dnia ..... godz. ....

do dnia ..... godz. .... Wypożyczającemu n/w sprzęt:

Rower elektryczny z baterią szt. .... o numerach: .....

Dodatkowo:

ładowarka szt. ....  blokada do zabezpieczenia roweru  
 szt. ....

kask szt. ....  instrukcja obsługi szt. ....

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

Wypożyczający oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią Regulaminu wypożyczalni rowerów elektrycznych w Jedlinie-Zdroju i akceptuje jego warunki.
2. Zapoznał się z instrukcją obsługi roweru i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. Wypożyczony sprzęt jest sprawny technicznie.
4. Ponośi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i został poinformowany o jego wartości.
5. Stan jego zdrowia pozwala na korzystanie z przedmiotu wypożyczenia bez ograniczeń.
6. Posiada umiejętność jazdy i znajomość przepisów ruchu drogowego, pozwalającą na bezpieczne korzystanie z wypożyczonego roweru.
7. Został poinformowany, że administratorem jego danych osobowych w odniesieniu do wypożyczenia roweru elektrycznego jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla prowadzonych usług zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych.
8. Pod rygorem odpowiedzialności karnej, iż podane wyżej jego dane osobowe są zgodne z prawdą.

### Potwierdzenie wydania sprzętu

.....  
pracownik Wypożyczalni

.....  
Wypożyczający

BURMISTRZ Miasta  
Jedlina-Zdrój

*Łaszcz Orpa*  
Strona 4

**DOWÓD ZWROTU SPRZĘTU**

Data..... godz.....

Rower elektryczny z baterią szt. .... o  
numerach: .....

Dodatkowo:

ładowarka szt. ....  blokada do zabezpieczenia roweru  
szt. ....

kask szt. ....  instrukcja obsługi szt. ....

Stany licznika rowerów:

nr: ..... stan licznika .....

nr: ..... stan licznika .....

nr: ..... stan licznika .....

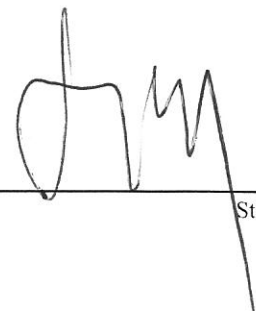
Zwrotu/Odbioru dokonano bez zastrzeżeń co do jakości i ilości sprzętu

UWAGI:.....  
.....  
.....

**Potwierdzam zwrot/odbiór**

.....  
Wypożyczający

.....  
pracownik Wypożyczalni



### O P Ł A T Y

Lp.	Przedmiot	Wartość opłaty
1.	Opóźnienie zwrotu roweru elektrycznego (z wyposażeniem) powyżej czasu wskazanego w umowie wypożyczenia* 1. za pierwszą godzinę 2. za każdą następną rozpoczętą godzinę	10 zł 20 zł
2.	Zgubienie kluczyka do zabezpieczenia linki	40 zł
3.	Zgubienie/zniszczenie kasku	180 zł
4.	Zwrot brudnego roweru	20 zł

\* dopuszczalny czas opóźnienia zwrotu wypożyczonego roweru wraz z wyposażeniem wynosi 30 min.  
od  
czasu wskazanego w umowie wypożyczenia

BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój  
*Leszek Orpel*



## UZASADNIENIE

Gmina Jedlina-Zdrój realizując zadania związane z ograniczeniem niskiej emisji i promowaniem aktywnego trybu życia zakupiła rowery elektryczne, które będą nieodpłatnie wypożyczane mieszkańcom oraz pracownikom w ramach wykonywanych obowiązków służbowych.

W celu zorganizowania właściwego nadzoru należy uregulować kwestie związane z odpowiedzialnością i organizacją przedsięwzięcia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego Zarządzenia jest zasadne.

Sporz. I.K.Darmetko

z dn. 6.03.18.