

**ZARZĄDZENIE NR 79/2022  
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.), art. 53 ust. 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634.t.j) oraz art. 4 ust. 3 pkt.3 i 4, ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217t.j. z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie – Zdroju, o których mowa w art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**§ 2.** Powołać komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Małgorzata Sroka – przewodnicząca Komisji;
- 2) Jolanta Połec - Ścigała – Członek Komisji;
- 3) Michał Gabrysiak – Członek Komisji.

**§ 3. 1.** Inwentaryzacja rzeczowych składników majątkowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju oraz druków ścisłego zarachowania zostanie przeprowadzona w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022r.

2. Inwentaryzacja należności, stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. zostanie przeprowadzona przez Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze potwierdzenia sald i metodą spisu z natury.

3. Inwentaryzacja pozostałych składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2022r. zostanie przeprowadzona przez Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze porównania zapisów w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

**§ 4.** Okres ustalenia rzeczywistej ilości składników majątkowych wynosi:

- 1) dla rzeczowych składników majątkowych – od 19 grudnia 2022r. do 31 grudnia 2022r.,
- 2) dla należności i stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych – od 02 stycznia 2023r. do 16 stycznia 2023r.,
- 3) dla pozostałych składników majątkowych – od 02 stycznia 2023r. do 16 stycznia 2023r.

**§ 5.** Termin ostatecznego zakończenia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 17 lutego 2023r.

**§ 6.** Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów do dnia 16 grudnia 2022r.

**§ 7.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

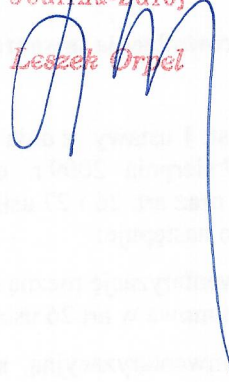
- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie trybu i zasad przeprowadzania inwentaryzacji oraz jej rozliczania,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów oraz sprawozdania końcowego Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od daty zakończenia inwentaryzacji.

**§ 8.** Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój**

**Leszek Orpel**



### **Uzasadnienie**

Celem niniejszego Zarządzenia jest wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 53 ust 1 i 2 z dnia sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.  
Sporządziła: M. Wróbel

27

