Załącznik nr 2 do Umowy ……….. nr ……..

– Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór) i klauzula informacyjna

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (wzór)**

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawniębezstosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym ***regulacji* *dotyczących Polityki* *bezpieczeństwa informacji i Polityki ochrony danych osobowych***, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez …..…… umową Nr ……. z dnia ………..jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
3. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742),
6. rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 imię i nazwisko PESEL podpis

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 miejscowość data

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Pani/Pana wizerunek oraz dane osobowe zawarte w Oświadczeniu o zachowaniu poufności, zwanym dalej „Oświadczeniem”, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
2. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane w celu wykonania Umowy
nr ……… z dnia ………, zawartej pomiędzy Panią/Panem jako Wykonawcą a Gminą Jedlina-Zdrój jako Zamawiającym, zwanej dalej „Umową” oraz realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
3. Dane osobowe zawarte w Oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt. 2.
4. Dane osobowe zawarte w Oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe zawarte w Oświadczeniu będą przechowywane przez okres 15 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy.
6. Dane osobowe dotyczące Pani/Pana wizerunku przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres określony przepisami Kodeksu pracy, a w zakresie systemu kontroli dostępu przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji zadań, w ramach których korzystała Pani/Pan z systemu kontroli dostępu.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych, dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub przeniesienia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój lub upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w Oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z Umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Panią Izabelą Orłowską (iod@jedlinazdroj.eu).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 imię i nazwisko podpis

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 miejscowość data