

OEL.2601.1.1.2022  
(znak sprawy)

**Zamawiający:**

Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)  
ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój\*

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby Wydziału/Biura Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój: Referat Spraw Obywatelskich i Ogólnoorganizacyjnych  
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Kamila Sławetna-Gulka  
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 748510968, e-mail:kadry@jedlinazdroj.eu

**ZAPROSZENIE**

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych – tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek), na potrzeby Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe **warunki udziału w postępowaniu**, a dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień podstawie: nie dotyczy,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: nie dotyczy,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: nie dotyczy,
  - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: nie dotyczy.
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):**
  - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
  - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany przez Zamawiającego **termin wykonania zamówienia** - od dnia 3 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.  
**UWAGA: Dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego powinny następować w terminie do 24 godzin, liczonych od telefonicznie lub e-mailowo złożonego zamówienia przez Zamawiającego.**
5. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena jednostkowa	100%

6. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
  - 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że:
    - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,

- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):  
Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:  
1) wartość usługi/dostawy/robót budowlanych będącej przedmiotem zamówienia,  
2) obowiązujący podatek od towarów i usług.  
Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą obowiązujące przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
9. **Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):**Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.  
**Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, nie później niż do dnia 15 grudnia 2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
10. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane\* pn.:  
Propozycja oferty (ceny) na usługę pn;" Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych – tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek), na potrzeby Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój  
**"Nr sprawy: OEL.2601.1.1.2022**  
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert  
**do dnia 15 grudnia 2022 r., do godz. 11<sup>00</sup>**

**UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.
12. W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
13. Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:  
1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;  
2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;  
3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);  
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;  
4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12 nie złożył stosownych wyjaśnień;  
5) wpłynęła po terminie składania ofert.
14. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) Propozycji oferty (ceny) stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Zaakceptowany projekt umowy.

Sporządził/a: K. Sławetna-Gulka

Sprawdził/a: 07.12.22 

**BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój**

  
**Łucja Orpel**

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

\* oznaczenie zbędne wykreślić

