Załącznik Nr 2

do Zaproszenia

UMOWA Nr ...../2023

zawarta w dniu 2 stycznia 2023 r.

pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych;

NIP: 885-10-12-326; REGON: 005811097;

z siedzibą przy ul. Piastowskiej Nr 11, 58-330 Jedlina-Zdrój,

w imieniu, którego działa:

**Joanna Fornalska - Kierownik CUS**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a .................................., działającą/cym pod nazwą (firmą) .....................................  
zsiedzibą w (kod: ….-……..) .......................... ul. .................................................... na podstawie wpisu do ................................................... prowadzonej/go przez .........................., o statusie aktywnym, z numerem ewidencyjnym NIP........................, REGON .................., zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia (umowy)

1. Na podstawie wyboru oferty złożonej w dniu ............... 2022 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie dożywiania dzieci i osoby dorosłe przez Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju zgodnie z warunkami zawartymi w:

1) niniejszej umowie,

2) ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do przygotowania, dowozu i wydania dzieciom oraz osobom dorosłym w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Jedlina-Zdrój, przez pięć dni w tygodniu, jednego gorącego posiłku. Usługa dotyczy osób objętych pomocą Centrum Usług Społecznych (na podstawie listy osób uprawnionych) z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów sanitarnych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2022 poz. 679 z późn.zm.) oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie kraju oraz z należytą dbałością o estetykę podawanych posiłków.

3. Posiłki będą dowożone i wydawane w godz. od 12ºº do 15ººod poniedziałku do piątku (bez sobót,niedziel oraz dni ustawowo wolnych) - w miejsce zamieszkania uprawnionych do posiłków.

4. Przez posiłek, o którym mowa w ust. 2 powyżej rozumie się jednodaniowy posiłek składający się z: zupy z wkładką (kiełbasa lub mięso o gramaturze 100 gram) + chleb do 4-ch kromek –podawanej dwa razy w tygodniu oraz drugiego dania - podawanego w pozostałych dniach tygodnia.

5. Jedna porcja zupy musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 350 gram. Jedna porcja drugiego dania musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 550 gram, w tym: mięso 150 gram i  surówka 100 gram oraz ziemniaki lub zamiennie ryż, kasza, makaron – 300 gram.

6. Raz w tygodniu danie barowe mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, kluski, pyzy itp., gołąbki lub krokiety w ilości nie mniejszej niż 450 gram.

7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania jadłospisu z podaną gramaturą danego posiłku oraz wyszczególnieniem menu na okres 10 dni i dostarczania Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia w ciągu 3 dni przed rozpoczęciem nowej dekady Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego nie powodujące istotnych zmian w rodzaju posiłku będą wiążące dla Wykonawcy.

9. Wykonawca przekaże jadłospisy do Zamawiającego w formie elektronicznej.

10. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę zestawu w wyjątkowych wypadkach z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: pożar, powódź i inne nagłe zdarzenia losowe. O zmianie Wykonawca obowiązany jest zawiadomić uprawnionych i Zamawiającego przed rozpoczęciem wydawania posiłków, przy czym zawiadomienie Zamawiającego powinno zawierać przyczyny zmiany.

12. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Kaloryczność każdego posiłku nie może być mniejsza niż 750 kcal. Temperatura wydawanego posiłku winna mieścić się w granicach 63-75 stopni Celsjusza.

13. Wykonawca obowiązany jest dostarczać posiłki własnym środkiem transportu posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie żywienia cateringowego zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 poz. 2132 t.j.).

14. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania czystości termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.

16. Posiłki muszą mieć odpowiednią temperaturę w chwili dostawy, wymaganą dla posiłków obiadowych.

17. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne, w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem:

1. jakości usług – w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając różnorodność diety z uwzględnieniem specyfiki żywienia dzieci i młodzieży,
2. cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów - przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków,
3. personelu - badania lekarskie.

18. Przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków przez Wykonawcę winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi Zasadami Dobrej Praktyki Żywienia Zbiorowego oraz HACCP.

19.Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zezwalającego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

20. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, bądź innych służb uprawnionych do przeprowadzenia kontroli obowiązek usunięcia nieprawidłowości i skutków z tym związanych obciążać będzie Wykonawcę.

21. Posiłek, sposób jego przygotowania i wydawania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.), oraz w przepisach wykonawczych.

22. Gorące posiłki mają być podawane w naczyniach jednorazowych (stabilnych, bezpiecznych przy przenoszeniu) łącznie z sztućcami (posiadającymi wymagane atesty), które po zużyciu Wykonawca jest zobowiązany usunąć we własnym zakresie i pozostawić pomieszczenia, w którym będą wydawane posiłki w czystości.

23. Posiłki będą wydawane i dowożone na podstawie listy osób z podaniem adresu realizacji usługi, którym przyznano gorący posiłek decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że lista ta może ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany. Dodatkowo Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia imiennej ewidencji osób korzystających z posiłków w każdym dniu miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem nieobecności danej osoby.

24. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (umowy):

1) rozpoczęcie realizacji usług: **1.01.2023 r.,**

2) zakończenie realizacji usług: **31.12.2023 r. .**

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pod względem rzetelności ilości osób umieszczonych na liście z listą osób rzeczywiście korzystających w danym dniu z posiłków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i zaleceń Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, jak też innych wymogów, w szczególności w zakresie świeżości potraw i terminu przydatności do spożycia oraz estetyki podawania posiłków.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia winny być uwzględnione niezwłocznie przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy.

§ 3\*

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zakres prac zleconych podwykonawcom będzie zgodny ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą w tym zakresie i nastąpi z zachowaniem niżej wymienionych wymogów.
2. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy   
   i jego pracowników jak za własne.

**\* dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy lub jego część przy udziale Podwykonawcy/ów.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z iloczynu: ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz faktycznej ilości wydanych posiłków, z zastrzeżeniem § 1 ust. 23 umowy, potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Do celów rozliczeniowych Strony przyjmują cenę netto jednego posiłku, w wysokości: ……….. zł (słownie: …………………………….) i cenę brutto: ………………….. zł (słownie: …………………………….) oraz cenę dowozu w wysokości: ……….. zł (słownie: …………………………….) i cenę brutto: ………………….. zł (słownie: …………………………….).
3. Ceny określone w ust. 2 będą niezmienne w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 6,7 umowy.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy szacunkowo ustala się na kwotę netto: ……………….. **zł** (słownie: …………………………………………. złotych) i kwotę brutto: ……………… zł( słownie: ……………………………………………………… złotych ).
5. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, Dostawca doliczy do wynagrodzenia netto podatek VAT z uwzględnieniem stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Kwota określona w ust. 4 może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Kwota określona w ust. 4 może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
8. Przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym za wykonane usługi będzie miesiąc kalendarzowy.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane.
10. Podstawą wystawienia faktury będą imienne listy osób, korzystających z posiłków za miesiąc rozliczeniowy, potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela:
11. Zamawiającego - w przypadku osób uprawnionych na podstawie decyzji,

W przypadku gdy Zamawiający po weryfikacji faktury VAT nie potwierdzi zasadności wysokości wskazanego w fakturze VAT wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w zweryfikowanej wysokości, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty faktury VAT.

1. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ......................... Nr ...................................................... , w terminie …. **dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem wcześniejszego uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców (jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu zamówienia). Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Faktury Wykonawcy powinny być adresowane na Nabywcę Gminę Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, 886-25-72-796, natomiast Odbiorcą będzie Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju (58-330)ul. Piastowska 11 NIP: 885-10-12-326 i potwierdzone przez Zamawiającego.

§ 5

Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 umowy,
   2. w przypadku niedostarczenia w danym dniu posiłków z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości równoważności niedostarczonych posiłków, za każdy stwierdzony przypadek,
   3. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wydawaniu posiłków w godzinach (czasie), o których mowa § 1 ust. 3 umowy, bez względu na przyczynę opóźnienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w  wysokości 50 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 umowy.
   * 1. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
     2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązania będące przedmiotem umowy będzie wykonywał.
     3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
     4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo do zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania, a kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1 litera a)-c) powyżej sumują się.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy na usunięcie naruszenia umowy, lub rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia, według uznania Zamawiającego, w całości lub w części, jeżeli Wykonawca rażąco narusza warunki i postanowienia niniejszej umowy, w szczególności jeżeli:
   1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o zajęciu majątku Wykonawcy,
   2. Wykonawca (z przyczyn leżących po jego stronie) nie przystąpił do świadczenia usług w terminie określonym w § 1 ust. 26 pkt 1 umowy lub przerwał realizację świadczenia usług i nie realizuje ich przez okres 2 dni, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wznowienia usług – w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wznowienia usług,
   3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

§ 7

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy

1. Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu, a potrzeba ich wprowadzenia może wyniknąć z następujących okoliczności:
2. gdy zmianie ulegnie numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy,
3. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
4. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
5. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
6. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,

1. przypadku zmian, o których mowa w pkt 4 litera b i c) powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia brutto, zawierającym uzasadnienie wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przedkładając odpowiednie dokumenty (dowody) potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Obowiązek wykazania bezpośredniego wpływu wskazanych w zdaniu pierwszy zmian na koszty wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę i podlegają ocenie Zamawiającego, który może negatywnie zaopiniować wniosek Wykonawcy.
2. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 litera a) powyżej wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto wyliczona zostanie na podstawie nowych przepisów,
3. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 litera b) wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie maksymalnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
4. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 litera c) wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie maksymalnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym przepisy dotyczące umowy zlecenia, ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z t.j.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. poz. 679 z t. j.).

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Jakakolwiek zmiana i uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

4. Wszystkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5.Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych, ul. Piastowska 11, 58-330 Jedlina-Zdrój.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@opsjedlina.pl

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach prowadzenie postępowań w sprawach:

a) świadczeń rodzinnych,

b) zasiłków dla opiekunów,

c) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",

d) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

e) dodatków mieszkaniowych i energetycznych,

f) stypendiów i zasiłków szkolnych,

g) karty dużej rodziny,

h) pomocy społecznej,

i) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

j) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,

k) zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie

l) świadczeń wychowawczych.

4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.

5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.

7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Sporządziły: K. Sławetna-Gulka, J. Fornalska

Sprawdził: