

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Piastowska nr 11  
NIP: 885-10-12-326; REGON: 005811097;  
tel./fax 74 8455356; 74 8855257; 74 8855270;  
strona: [www.opsjedlina.pl](http://www.opsjedlina.pl); e-mail: [opsjedlina@go2.pl](mailto:opsjedlina@go2.pl)

Jednostka prowadząca postępowanie:

Gmina Jedlina-Zdrój  
NIP: 886-25-72-796; REGON 890718202;  
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2  
tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;  
strona: [www.jedlinazdroj.eu](http://www.jedlinazdroj.eu); e-mail: [urząd@jedlinazdroj.eu](mailto:urząd@jedlinazdroj.eu),

Jedlina-Zdrój, 28.11.2022 r.

**Zaproszenie do złożenia propozycji oferty**

dla zamówienia o wartości szacunkowej

do 130 tys zł netto na usługę pn.:

**Dożywianie dzieci i osób dorosłych przez Centrum Usług Społecznych  
w Jedlinie-Zdroju – usługa cateringowa z dowozem.**

|    |  |
|----|--|
| I. | <p><b>Opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia:<br/>55521000-8 – usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych<br/>55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół</li><li>2. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie osób korzystających z pomocy Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju, w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz. 2268 t.j.).</li><li>3. Zakres przedmiotu zamówienia między innymi obejmuje usługę cateringową/restauracyjną w okresie 01 stycznia 2023 do 31 grudzień 2023 r;<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dostarczenie 1 gorącego posiłku w miejsce zamieszkania podopiecznego Centrum Usług Społecznych</li><li>2) szacunkowa łączna ilość dzieci osób dorosłych, dla których wykonywana będzie usługa wynosi około <b>30 osób</b>. Ilość osób podczas trwania umowy może ulec zmianie,</li><li>3) szacunkowo dziennie wydanych zostanie około 30 posiłków, w okresie wakacji (miesiące: lipiec i sierpień) wydanych zostanie około 25 posiłków dziennie.</li><li>4) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość korzystających z posiłków w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny, służący tylko dla porównania ofert i tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zamówienia w podanej ilości.</li><li>5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w okresie trwania zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku (bez sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych) na terenie gminy Jedlina-Zdrój. Posiłki winne być dostarczane w przedziale czasowym między godziną 12<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> tj. przez trzy godziny.</li><li>6) Pozostałe szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w <b>Załączniku Nr 2 do Zapytania</b> - projekt umowy.</li></ol></li><li>8. Zmiany w treści <b>Zapytania</b> do złożenia propozycji oferty (ceny) .<ol style="list-style-type: none"><li>1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej <b>Zapytania</b> do złożenia propozycji oferty (ceny). Dokonaną zmianę treści <b>Zapytania</b> Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej: <a href="https://www.bip.jedlinazdroj.eu">https://www.bip.jedlinazdroj.eu</a> w zakładce <b>Zamówienia publiczne oraz na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju</b>.</li><li>2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.</li></ol></li></ol> |
|----|--|

| II.   | Termin realizacji przedmiotu zamówienia:<br>1) rozpoczęcie <b>od dnia 1 stycznia 2023 r.</b> ,<br>2) zakończenie <b>dnia 31 grudzień 2023 r.</b>  |                |                 |                |   |          |      |
|-------|---|----------------|-----------------|----------------|---|----------|------|
| III.  | <b>Język i forma postępowania:</b> postępowanie prowadzi się <b>w języku polskim</b> , z zachowaniem <b>formy pisemnej</b>  |                |                 |                |   |          |      |
| IV.   | <b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</b><br><b>1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b><br>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże lub złoży oświadczenie „pod odpowiedzialnością karną”, że jest wpisany do „rejestrów zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.),<br><b>2) Zdolności technicznej lub zawodowej:</b><br>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał) co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego dożywiania dzieci i osób dorosłych w Ośrodkach Pomocy Społecznej lub innych jednostkach pomocy społecznej lub w placówkach oświatowo-wychowawczych lub innych punktach zbiorowego żywienia, o minimalnej wartości zamówienia brutto: powyżej 20 000 zł,<br>Uwaga!<br>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w <b>ust. 2 pkt 9) Załącznika Nr 1 Formularza ofertowego</b> , gdzie Wykonawca wykaże usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. |                |                 |                |   |          |      |
| V.    | <b>Podwykonawcy:</b><br>W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).   |                |                 |                |   |          |      |
| VI.   | <b>Termin związania ofertą:</b> Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres <b>30 dni</b> .  |                |                 |                |   |          |      |
| VII.  | <b>Opis sposobu obliczenia ceny oferty:</b><br>1) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 t.j.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.<br>2) Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022, poz. 931) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.<br>3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.<br>4) Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia</b> określa ceny jednostkowe netto i brutto wyrażone w polskich złotych, w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT.<br>5) Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.<br>6) Cena przedstawiona w ofercie winna być podana w rozbiciu na dwa elementy:<br>a) Cenę /wartość jednego gorącego posiłku<br>b) Cenę dowozu jednego gorącego posiłku,<br>Przy czym zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty sumuje wartość obu wskazanych cen.   |                |                 |                |   |          |      |
| VIII. | <b>1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się kierował nw. kryterium:</b><br><table border="1" data-bbox="239 1870 1422 1982"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa kryterium</th> <th>Waga kryterium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cena (C)</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona</p>   | Lp.            | Nazwa kryterium | Waga kryterium | 1 | Cena (C) | 100% |
| Lp.   | Nazwa kryterium   | Waga kryterium |                 |                |   |          |      |
| 1     | Cena (C)  | 100%           |                 |                |   |          |      |

będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

**2. Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min.}/C_o. \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\min.}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o.$  - cena brutto oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

IX.

**1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 4) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
- 5) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**2. Forma oferty:**

- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy - propozycji ceny - sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania**,
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) Formularz ofertowy – propozycja ceny - należy złożyć w formie oryginału.
- 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy złożyć w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie – **jeżeli dotyczy**,
- 6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca,
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

- 3. Oferty w formie papierowej należy składać** w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na realizację usługi pn.:

**„Dożywianie dzieci i osób dorosłych przez Centrum Usług Społecznych  
w Jedlinie-Zdroju.**

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

**do dnia 6 grudnia 2022 r. do godz. 10<sup>30</sup>**

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.

|       |  |
|-------|--|
|       | 5. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.   |
| X.    | <p><b>1. Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>Oferty należy złożyć w siedzibie jednostki prowadzącej postępowanie w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój- Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, nie później niż do dnia <b>6 grudnia 2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>.</b></p> <p><b>2. Otwarcie ofert:</b></p> <p>Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>6 grudnia 2022 r. o godz. 10<sup>30</sup></b> w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.</p>  |
| XI.   | <p><b>Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:</b></p> <p>1) <b>przedmiotu zamówienia: Joanna Fornalska</b>- Kierownik OPS, tel. 74 88 08 295</p> <p>2) <b>dokumentacji postępowania: Andżelika Sobusiak</b>– osoba odpowiedzialna w zakresie zamówień publicznych Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, (pok. Nr 7 w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>),</p>   |
| XII.  | <p><b>Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:</b></p> <p>1) wypełniony Formularz ofertowy – propozycja ceny, wg załączonego wzoru,</p> <p>2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym - chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 r. poz. 2070.t.j.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.</p> <p>3) Potwierdzenie, iż Wykonawca jest wpisany do „rejestru zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.), zgodnie z pkt. IV niniejszego Zaproszenia.</p>   |
| XIII. | <p><b>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.</b></p> <p>Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.</p>   |
| XIV.  | <p><b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:</b></p> <p>1) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu i przed podpisaniem umowy kopię obowiązującego zaświadczenia o wpisie do „rejestru zakładów” wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2022 poz. 2132 t.j.) oraz w przepisach wykonawczych.</p> <p>2) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym <b>Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.</b></p> <p>3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.</p> |
| XV.   | Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.  |
| XVI.  | <p><u>Załączniki do Zaproszenia:</u></p> <p>1) Wzór druku Formularza oferty - propozycji ceny - Załącznik Nr 1,</p> <p>2) Projekt umowy - Załącznik Nr 2.</p>  |
| XVII. | <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:</p> <p>1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piastowska 11, 58-330 Jedlina-Zdrój.</p> <p>2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@opsjedlina.pl</p> <p>3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach prowadzenie postępowań w sprawach:</p> <p>a) świadczeń rodzinnych,</p> <p>b) zasiłków dla opiekunów,</p> <p>c) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",</p>   |

- d) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- e) dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- f) stypendiów i zasiłków szkolnych,
- g) karty dużej rodziny,
- h) pomocy społecznej,
- i) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- j) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- k) zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- l) świadczeń wychowawczych.

4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.
7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

Sporządziła: .....  
Sprawdził:

\* oznaczenie zbędne wykreślić

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej Jedlina-Zdrój

.....  
Kierownik OPS – Joanna Fornalska

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego)

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Piastowska 11  
**58-330 JEDLINA-ZDRÓJ**  
tel./fax 74 845 53 56  
NIP 885-10-12-326 REGON 005811097

