

z dnia 2 lutego 2022 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i terminu rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego  
w Jedlinie-Zdroju, prowadzonego przez Miasto Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 pkt 2 ppkt. 3 i 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326), w związku z § 9 pkt 3 Uchwały Nr XII/69/19 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 października 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju i nadanie mu statutu, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

- § 1. Ustala Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju prowadzonego przez Miasto Jedlina-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju.
- § 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój  
*Leszek Orpel*

02. II. 2022 r.  
KANCELARIA PRAWNA  
BUDNIK POSNOW PARTNERZY  
50-032 Wrocław, ul. J. Piłsudskiego 43 lok. 1  
tel./fax (+4871) 3425055, tel. (+4871) 7994530  
NIP: 8971733347 Regon: 020583724

ADWOKAT  
*Michał Jerzy Skorupka*

NIE WNOŚCIE  
WAŻ POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM



Załącznik do  
Zarządzenia Nr 9/2022  
Burmistrza Miasta  
Jedlina-Zdrój  
z dnia 1.02.2022 r.

## Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju

### I. Ogólne zasady rekrutacji

1. Do Żłobka Miejskiego przyjmowane są dzieci:
  - 1) od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia,
  - 2) zamieszkałe wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) na terenie Miasta Jedlina-Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 11,
  - 3) które posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie zezwalające na pobyt dziecka w Żłobku.
2. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się na wolne miejsca w grupie.
3. Rekrutacja do żłobka odbywa się w formie pisemnej, poprzez osobiste złożenie wniosku rekrutacyjnego.
4. Rodzic, chcący zapisać dziecko do żłobka:
  - 1) wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka,
  - 2) składa wypełniony wniosek, który wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (ksero dokumentów) dostarcza do żłobka w celu zatwierdzenia,
  - 3) każdy wniosek otrzymuje indywidualny numer, zwany dalej kodem.
  - 4) Indywidualny kod zawiera numer kolejny wniosku przełamany przez dany rok np. numer kolejny/rok.
5. W przypadku błędnie wypełnionego wniosku dyrektor żłobka niezwłocznie wzywa rodzica do uzupełnienia lub poprawy błędów we wniosku w terminie 3 dni od dnia uzyskania przez rodzica informacji o błędach lub brakach we wniosku.
6. Niedokonanie czynności uzupełnienia lub sprostowania wymienionych w pkt. 5 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. O kolejności przyjęcia do żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w cz. II. Punktacja ustalana jest na podstawie danych zawartych we wniosku.
8. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, o kolejności przyjęcia do żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku w siedzibie Żłobka, w odniesieniu do ilości wolnych miejsc w grupie, jakimi dysponuje placówka.
9. Dyrektor żłobka weryfikuje przedstawione przez rodzica / opiekuna prawnego dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku.
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku lub jeśli przedstawione dokumenty wykazują niezgodność danych, przyjmuje się, że dane kryterium nie jest spełnione.
11. W przypadku, gdy ilość osób chętnych spełniających kryteria wyczerpie limit tworzy się listę rezerwową, do której wpisuje się według kolejności zgłoszenia.



12. W przypadku rezygnacji przez rodziców dziecka przyjętego do żłobka z uczęszczania dziecka do żłobka, Dyrektor żłobka przyjmuje na wolne miejsce dziecko, które było pierwsze w kolejności na liście rezerwowej, biorąc pod uwagę warunki określone w § 9 ust. 1 Statutu Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XII/69/19 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 października 2019 r.
13. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka zamieszkałego na terenie gmin sąsiadujących bezpośrednio z Miastem Jedlina-Zdrój w sytuacji, gdy po zakończeniu naboru głównego w terminach wskazanych w cz. III, nie został wykorzystany cały limit wolnych miejsc w żłobku miejskim.

**II. Kryteria pierwszeństwa wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju, prowadzonego przez Miasto Jedlina-Zdrój.**

L.p.	Opis kryterium	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty/ sposób weryfikacji
1	Oboje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko ten rodzic - pracuje lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,	3 punkt	1. Wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia: a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów d) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub 2. Oświadczenie rodzica o podjęciu zatrudnienia od dnia 1 września wraz przedłożeniem zaświadczenia z zakładu pracy o zamiarze zatrudnieniu.
2	Rodzice/opiekunowie prawni będący w trudnej sytuacji socjalnobytovej, w tym rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i pobierający zasiłek rodzinny lub świadczenia alimentacyjne oraz rodzic pobierający świadczenie pielęgnacyjne w związku z koniecznością całodobowej opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny.	1 punkt  1 punkt  (w sumie można uzyskać 2 punkty)	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, decyzja dotycząca przyznania zasiłku rodzinnego lub świadczenia alimentacyjnego i pielęgnacyjnego.



3	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej	1 punkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
4	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego żłobka	1 punkt	Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do żłobka
5	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka	1 punkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
6	Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki),	1 punkt	Karta Dużej Rodziny
7	Dziecko posiadające na dzień zgłoszenia dziecka do Żłobka wszystkie aktualne szczepienia obowiązkowe.	1 punkt	Zaświadczenie od lekarza potwierdzające szczepienia

### III. Termin rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju prowadzonego przez Miasto Jedlina-Zdrój

- Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzonego przez Miasto Jedlina-Zdrój odbywa się z zachowaniem następujących terminów:
  - od dnia 1 czerwca od godz. 12.00 do dnia 15 czerwca do godz.12.00 – złożenie wniosków  
o przyjęcie dziecka do żłobka w Żłobku Miejskim w Jedlinie-Zdroju wraz z wymaganą dokumentacją przez rodziców/opiekunów;
  - od dnia 16 czerwca do dnia 22 czerwca – weryfikacja wniosków przez dyrektora żłobka, w tym terminie wszystkie wnioski będą uczestniczyły w kwalifikacji na miejsca dostępne od 1 września;
  - od dnia 23 czerwca do dnia 28 czerwca – sprostowanie i usuwanie ewentualnych błędów we wniosku;
  - do 30 czerwca – ogłoszenie wyników rekrutacji.
- O wynikach rekrutacji dyrektor żłobka zawiadamia bezpośrednio wnioskodawców w formie pisemnej lub na wniosek rodzica informacja może zostać przesłana na podany we wniosku adres e-mail rodzica/ opiekuna prawnego oraz publikuje na stronie internetowej Żłobka listę dzieci przyjętych, według indywidualnych kodów, o których mowa w rozdziale I pkt. 4 ppkt. 3.
- W okresie od dnia 1 lipca do dnia 10 lipca rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do żłobka na dany rok szkolny mają obowiązek podpisania umowy w żłobku. Brak zawarcia





przedmiotowej umowy w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy osób przyjętych.

4. Możliwy jest nabór uzupełniający na wolne miejsca w Żłobku, który jest realizowany poza terminami określonymi w ust. 1 w każdym przypadku wystąpienia wolnych miejsc. Nabór uzupełniający odbywa się w siedzibie Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju, z zachowaniem w/w kryteriów. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć bezpośrednio tylko do żłobka.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju, będącym załącznikiem do Uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój Nr XII/69/19 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 października 2019 r. Dyrektor żłobka przeprowadza nabór dzieci na wolne miejsca w żłobku w oparciu o kryteria, które są określone w niniejszym zarządzeniu.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

Sporz. W.Krzywda



