

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
BURMISTRZ MIASTA BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ
JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie utworzenia Punktu Obsługi Inwestora w gminie Jedlina-Zdrój

Na podstawie Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 40 ust.1 pkt 2 Zarządzenia nr 6/12 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkt Obsługi Inwestora Gminy Jedlina-Zdrój, zwany dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. W skład Zespołu, o którym mowa w § 1 powołuję:

- 1) Romualda Wysockiego - Zastępca Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój - Przewodniczący,
- 2) Iwonę Kupiec-Darmetko – Sekretarza Miasta – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Martę Oniszko – Kielar Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej – członek
- 4) Joannę Wiśniewską - Inspektora w Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej - Członek,
- 5) Krystynę Szemiel – inspektora ds. koordynacji Kultury, Sportu i Turystyki - Członek,

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Jedlina-Zdrój.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 49/2020 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu wspierającego Punkt Obsługi Inwestora w gminie Jedlina-Zdrój.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój

Leszek Orpel

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Jedlina-Zdrój.

1. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Jedlina-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Jedlina-Zdrój

2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Jedlina-Zdrój

3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora

4) Członkach Zespołu – członkowie,

5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,

6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jedlina-Zdrój z/s w Urzędzie Miasta, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój,

7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Jedlina-Zdrój.

8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI : oferta.inwestycje@jedlinazdroj.eu

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Jedlina-Zdrój we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Jedlina-Zdrój w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.

6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.
9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.
11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczą w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
 - a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
 - b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.
7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

- § 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI
2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
 - 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
 - 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8. 1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza Miasta.

Rozdział 5.

Postanowienia uzupełniające

§ 9. 1. Burmistrz na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.

UZASADNIENIE

Gmina Jedlina-Zdrój przystąpiła do projektu pn. „**Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie województwa Dolnośląskiego**”, realizowanego przez Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej sp. z o.o. w Partnerstwie z Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

Projekt realizowany jest w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Głównym celem Projektu: jest podniesienie jakości obsługi inwestora poprzez wdrożenie standardu obsługi inwestora w 40 jednostkach samorządu terytorialnego woj. dolnośląskiego, w tym w miastach średnich z 79 JST objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu obsługi inwestora.

Jednym z wymogów wdrożenia standardów jest utworzenie Punktu Obsługi Inwestora w gminie.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Sporz. I.K.Darmetko