

ZARZĄDZENIE NR 48/2021
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedlinie-Zdroju i przedkłada Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia (załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 3. 1. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Upoważnienie imiennego przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tworzą zespół kontrolny punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedlinie-Zdroju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój

Leszek Dąpiel

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zakres kontroli:
 1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy.
 2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 3. Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredy lub pod zastaw,
 - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

- c) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miasta Jedlina-Zdrój, zgodnie z uchwałą Nr XLII/255/18 Rady Miasta w Jedlinie-Zdroju z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia na terenie gminy Jedlina-Zdrój maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
 6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
 7. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na 2021 r.**

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli
1	Elżbieta i Przemysław Grindel	Handel Detaliczny Elżbieta Przemysław Grindel ul. Kłodzka 69 Jedlina-Zdrój	III kwartał
2	PPHU Galus	PPHU Galus ul. Kamienna 2a Jedlina-Zdrój	III kwartał
3	Sklep Biedronka	Biedronka ul. Piastowska 9 Jedlina-Zdrój	III Kwartał
4	FHU Trol	FHU Trol Sklep Stokrotka ul. Piastowska 14 Jedlina-Zdrój	III Kwartał
5	Poligon Smaków	Poligon Smaków Paulina Hładun Ul. Kłodzka	III Kwartał
6	Landl	Restauracja Hotel Jedlinka ul. Zamkowa 2 Jedlina-Zdrój	IV Kwartał
7	Z Wolna Oliwa Wiącek	Z Wolna Oliwia Wiącek ul. Sienkiewicza 16	IV Kwartał
8	FHU Magdalena Gozdek	FHU Magdalena Gozdek Żabka Plac Zdrojowy 7 Jedlina-Zdrój	IV Kwartał

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIASTA
..... Jedlina-Zdrój

Leszek Opeł

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój Nr 48/2021 z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój

u p o w a ż n i a m

1. Panią
(imię i nazwisko) (seria i nr. dowodu osobistego)
2. Panią
(imię i nazwisko) (seria i nr. dowodu osobistego)
3. Panią
(imię i nazwisko) (seria i nr. dowodu osobistego)
4. Panią
(imię i nazwisko) (seria i nr. dowodu osobistego)
5. Pana
(imię i nazwisko) (seria i nr. dowodu osobistego)

będących członkami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w następujących miejscach:

- 1)
- 2)

- 3)
4)
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiedni u wyżej wymienionych podmiotów:

- 1)
2)
3)
4)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162), zwanej dalej ustawą.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą wykonywać upoważnione przez organ kontroli osoby po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
6. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
7. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
8. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego podmiotu.

9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców określonych w art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
10. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu oraz biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
11. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - odstąpieniu od czynności kontrolnych,
 - kontynuowaniu czynności kontrolnych.
12. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
13. Z kolei na postanowienie o kontynuowaniu czynności kontrolnych, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia,
 - uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
14. Nierozpatrzenie sprzeciwu w w/w terminie, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez właściwy organ postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności.
15. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 162), w związku z art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych w punkcie

.....
prowadzonym przez

.....
(nazwisko i imię) nazwa, adres zamieszkania (siedziba)

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

1. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu o godz. na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 2021 r. poz. 1119) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowanym:

.....
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.
4.
5.

z udziałem (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany – pełnomocnik, pracownik):

1.
2.

Stwierdzono co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych*:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a. do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
 - b. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - c. powyżej 18% zawartości alkoholu
2. Wniesienie opłaty za zezwolenia
3. Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia):
.....
.....
.....
.....
(główny dostawca)
4. Okazywanie dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol – TAK/NIE
5. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu – TAK/NIE,
6. Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem – TAK/NIE

II. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* - rodzaj sklepu

- a. branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych
- b. wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m²
- c. pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę
.....

III. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych*

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym – TAK/NIE
2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredy i pod zastaw TAK/NIE
3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży
TAK/NIE

IV. Przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych: TAK/NIE*.....

V. Informacje dla klientów o*:

1. Szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe – TAK/NIE
2. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim - TAK/NIE
3. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym- TAK/NIE

4. Zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw – TAK/NIE
5. Zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki – TAK/NIE
6. Informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE
7. Godzinach otwarcia placówki handlowej- TAK/NIE (podać godziny otwarcia placówki)

VI. Inne uwagi i spostrzeżenia np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedaż alkoholu -TAK (kiedy?) /NIE

VII. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli:

VIII. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę
 1.....
 2.....
 3.....
 4.....

Uczestnicy kontroli

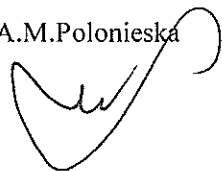
 /podpis i pieczętka/

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (SDz.U. z 2021 r. poz. 1119) Burmistrz miasta Jedlina-Zdrój może upoważnić członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Szczegółowe zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określono w niniejszym zarządzeniu.

Sporządził: A.M. Polonieska

Sprawdził:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the text 'Sprawdził:'.