

ZARZĄDZENIE NR 95/2020  
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 6/2012 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 stycznia 2012 roku  
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 6/2012 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 usuwa się pkt od 6 do 14;

2) w § 24a po punkcie 14 dodaje się pkt od 15 do 23 w brzmieniu:

„15) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i drogowymi obiektami inżynierskimi, a w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz wydawanie opinii w sprawie zaliczenia dróg do poszczególnych kategorii,
- b) opracowywanie projektowanie planów rozwoju sieci dróg,
- c) opracowywanie planów finansowania dróg,
- d) budowa, utrzymanie, modernizacja i ochrona dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- e) przeprowadzanie okresowych kontroli dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- f) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów inżynierskich,
- g) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także pobieranie opłat i kar pieniężnych w tych sprawach,
- h) utrzymywanie zieleni przydrożnej,
- i) koordynacja i współpraca z innymi zarządcami dróg publicznych,
- j) prowadzenie spraw związanych z płatnym parkowaniem pojazdów na drogach publicznych,
- k) realizacja spraw dotyczących organizacji ruchu drogowego,

16) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o transporcie drogowym, w tym wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy oraz opiniowanie zezwoleń na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu,

17) prowadzenie spraw związanych z lokalnym transportem zbiorowym, w tym w szczególności nadzorowanie porozumienia międzygminnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego oraz określanie i nadzorowanie zasad korzystania przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest gmina,

18) zaopatrzenie w energię elektryczną, w tym zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oświetlenia na terenie Gminy, zaopatrzenie w energię cieplną oraz gaz,

19) realizowanie zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym w szczególności:

a) ustanawianie form ochrony przyrody,

b) ochrona terenów zieleni i zadrzewień na terenie Gminy, a w tym:

- tworzenie i utrzymywanie terenów zieleni i zadrzewień,

- wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew i krzewów, a także naliczanie i pobieranie opłat w tym zakresie,
  - wymierzanie i pobieranie kar administracyjnych za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów oraz za usunięcie drzew i krzewów bez zezwolenia,
- 20) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności:
- a) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i aktualizacją programów gminy w zakresie ochrony środowiska,
  - b) prowadzenie spraw i organizacja niezbędnych przedsięwzięć związanych z zapewnieniem możliwości udziału społeczeństwa i organizacji ekologicznych w opracowywaniu dokumentów, ocen o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko oraz w podejmowaniu decyzji środowiskowych,
  - c) inicjowanie zadań i prowadzenie spraw wynikających z programów ochrony środowiska,
  - d) przygotowywanie projektów opinii wniosków lokalizacyjnych w zakresie ochrony środowiska,
  - e) przygotowywanie projektów postanowień w sprawie sporządzania i określania zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
  - f) prowadzenie spraw i przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko,
  - g) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, w zakresie prowadzonych spraw,
  - h) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Systemie Informacji o Środowisku, w zakresie prowadzonych spraw,
- 21) realizowanie zadań własnych Gminy wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, w tym w szczególności:
- a) dotyczących ochrony powietrza atmosferycznego, wód, powierzchni ziemi, kopalni, ochrony przed hałasem,
  - b) wydawania decyzji administracyjnych na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska,
  - c) ustalania wysokości opłat ponoszonych przez Gminę za korzystanie ze środowiska,
  - d) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 22) wykonywania zadań dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 23) realizacja zadań w zakresie utrzymania lasów komunalnych, prowadzenie gospodarki leśnej, w tym sprzedaży drewna z lasów komunalnych.”;
- 3) w § 25 po punkcie 10 dodaje się punkt II w brzmieniu:
- „11) merytoryczny nadzór nad realizacją umowy o zaopatrzenie w energię elektryczną”.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój

Józef Wpół

## UZASADNIENIE

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.) Burmistrz nadaje regulamin organizacyjny Urzędu Miasta. W trybie w.w przepisu wprowadza się również zmiany do takiego regulaminu.

Ze względu na zmiany organizacyjne w strykturze Urzędu oraz konieczność uszczegółowienia i aktualizacji zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne, dokonano weryfikacji funkcjonującego w Urzędzie Regulaminu organizacyjnego.

Mając na uwadze powyższe wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

mgr. K. S. Gulke  
dn. 30.12.21