

**ZARZĄDZENIE NR 49/2020  
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 31 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu wspierającego Punkt Obsługi Inwestora w gminie Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 40 ust.1 pkt 2 Zarządzenia nr 6/12 Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół wspierający Punkt Obsługi Inwestora (POI) Gminy Jedlina-Zdrój do realizacji zadań związanych z realizacją Projektu pn. „Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie województwa Dolnośląskiego”, realizowanego

**§ 2.** W skład Zespołu, o którym mowa w § 1 powołuję:

1. Romualda Wysockiego - Zastępca Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój - Przewodniczący,
2. Martę Oniszko – Kielar Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej - Sekretarz,
3. Joannę Wiśniewską - Inspektora w Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej - Członek,
4. Iwonę Kupiec-Darmetko – Sekretarza Miasta - Członek,
5. Krystynę Szemiel – inspektora ds. koordynacji Kultury, Sportu i Turystyki - Członek,

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy opracowywania i aktualizowania oferty inwestycyjnej Gminy, w tym w szczególności:

- 1) tworzenie i bieżąca aktualizacja ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield, oraz udostępniania ich DAWG;
- 2) wspólna obsługa projektów inwestycyjnych prowadzonych i wskazanych przez DAWG na terenie Gminy;
- 3) aktualizacja informacji oraz danych na podstronie internetowej Gminy Jedlina-Zdrój, zawierającej ofertę inwestycyjną Gminy,
- 4) udzielanie wsparcia potencjalnym inwestorom poprzez m.in. np. organizację wizyt inwestora, udzielanie informacji nt. wskaźników ekonomicznych w regionie dolnośląskim
- 5) informowanie o wydarzeniach (targi, misje, spotkania informacyjne, konferencje i inne)
- 6) aktywny udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji członków Zespołu w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów

**§ 4. 1.** Zespół obraduje na spotkaniach, w zależności od potrzeb, w wyznaczonym miejscu i godzinie.

2. Członkowie Zespołu kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu,
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu,
- 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
- 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

**§ 6. 1.** Sekretarz Zespołu realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności lub w zakresie przez niego określonym organizuje prace Zespołu.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na spotkanie Zespołu, w tym korespondencji i sprawozdań,

- 2) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom Zespołu,
- 3) przedkładanie listy obecności członkom Zespołu,
- 4) gromadzenie i rejestrowanie protokołów spotkań i innej dokumentacji Zespołu.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój, na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu.

2. Zmiana składu Zespołu wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim imieniu innego pracownika merytorycznie odpowiadającemu zakresowi spotkania

§ 8. . Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
Jedlina-Zdrój  
*Leszek Orpel*

## UZASADNIENIE

Gmina Jedlina-Zdrój przystąpiła do projektu pn. „**Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie województwa Dolnośląskiego**”, realizowanego przez Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej sp. z o.o. w Partnerstwie z Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.

Projekt realizowany jest w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Głównym celem Projektu: jest podniesienie jakości obsługi inwestora poprzez wdrożenie standardu obsługi inwestora w 40 jednostkach samorządu terytorialnego woj. dolnośląskiego, w tym w miastach średnich z 79 JST objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu obsługi inwestora.

Jednym z wymogów wdrożenia standardów jest utworzenie Punktu Obsługi Inwestora w gminie oraz powołanie Zespołu wspierającego Punkt Obsługi Inwestora

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Sporz. I.K.Darmetko