

ZARZĄDZENIE NR 31/2020
BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ - GMINNEGO KOMISARZA SPISOWEGO

dnia 8 czerwca 2020 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Jedlinie-Zdroju.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1728) Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminne Biuro Spisowe siedzibą w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach powszechnego spisu rolnego w rozumieniu ustawy dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r.

§ 2. Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Pan Leszek Orpel Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. W skład GBS wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, wykonujący prace spisowe:

- 1) zastępca Gminnego Komisarza Spisowego - Romuald Wysocki;
- 2) koordynator gminny - Marta Oniszko-Kielar;
- 3) członkowie:
 - a) Małgorzata Magoń;
 - b) Magdalena Żukowicz.

§ 4. 1. Do głównych zadań GBS należy:

- 1) zapewnienie w siedzibie gminy stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego;
- 2) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 3) współpraca Wojewódzkim Biurem Spisowym we Wrocławiu, zwanym dalej „WBS”, przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego ich wiedzę i przygotowanie;
- 4) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i przekazywanie wyników monitorowania Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego we Wrocławiu,
- 5) przekazywanie do WBS meldunków dotyczących realizacji spisu rolnego na terenie gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań GBS wraz harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

§ 5. Obsługę prac GBS zapewnia Urząd Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój
Leszek Orpel

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) spis rolny jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od dnia 1 września do dnia 30 listopada 2020 r.

W celu realizacji prac związanych z organizacją i przeprowadzeniem spisu rolnego Gminny Komisarz Spisowy powołuje Gminne Biuro Spisowe w myśl art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy o powszechnym spisie rolnym.

Wobec powyższego przyjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

Temat: FW: Zarządzenie Spis rolny
Nadawca: Michał Skorupka <michal.skorupka@kbpp.pl>
Data: 08.06.2020, 21:05
Adresat: 'Małgorzata Magoń' <magonm@jedlinazdroj.eu>
Kopia: <sekretarz@jedlinazdroj.eu>

Szanowna Pani Inspektor Małgorzata Magoń
Witam serdecznie

Nie zgłaszam uwag pod względem formalno-prawnym, aczkolwiek proszę dopisać w podstawie prawnej, że Dziennik Ustaw jest z 2019 roku ☺

Z poważaniem,
Michał Jerzy Skorupka
Adwokat
Partner

Kancelaria Prawna Budnik Posnow i Partnerzy
50-032 Wrocław, ul. Piłsudskiego 43 lok. 1/1
tel/fax: +48 71 3425055
mobile: +48 600 234 465

michal.skorupka@kbpp.pl

Zapraszamy na naszą stronę internetową www.kbpp.pl

Ta wiadomość jest przeznaczona dla wskazanego adresata i stanowi tajemnicę zawodową i handlową. Jeżeli Pan/Pani lub Państwa firma nie jesteście zamierzonym adresatem tej wiadomości, przepraszamy i prosimy o jej nierozpowszechnianie oraz niezwłoczne zniszczenie. Użycie tej wiadomości przez kogokolwiek w złej wierze może być podstawą odpowiedzialności odszkodowawczej. Ta wiadomość oraz załączniki zostały sprawdzone przez program antywirusowy przed wysłaniem z systemu.

This information is intended for the addressee only and is a subject of professional and business secret. If you are an unintended addressee of this message, we are sorry and we kindly ask not to disclosure, copy nor use it and to delete this message immediately. The unauthorized use of the message in bad faith may be a cause of compensative responsibility. This mail and any attachments have been scanned for viruses prior to leaving the network.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kancelaria Prawna Budnik, Posnow i Partnerzy z siedzibą we Wrocławiu (50-032) przy ul. Piłsudskiego 43 lok. 1/1. Zachęcamy do zapoznania się z naszą Polityką prywatności, w której określone są Państwa prawa i nasze obowiązki wynikające z przetwarzania danych.

-----Original Message-----

From: Małgorzata Magoń <magonm@jedlinazdroj.eu>
Sent: Friday, June 5, 2020 2:05 PM
To: Michał Skorupka <michal.skorupka@kbpp.pl>
Subject: Zarządzenie Spis rolny

Dzień dobry

Panie Mecenasiu w załączeniu przesyłam zarządzenie w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Jedlinie-Zdroju. Proszę o sprawdzenie i potwierdzenie jego zgodności pod względem formalno-prawnym.

Z poważaniem

Małgorzata Magoń

--

Pozdrawiam
Małgorzata Magoń inspektor
Urząd Miasta Jedlina-Zdrój
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2
tel. 74/8510963
email: magonm@jedlinazdroj.eu

Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt - tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wymiany korespondencji tradycyjnej papierowej lub drogą elektroniczną i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej do/z Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina-Zdrój, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) podanie danych jest niezbędne do wymiany korespondencji tradycyjnej papierowej lub drogą elektroniczną,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,

- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Urząd Miasta Jedlina-Zdrój zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743).

— Załączniki: _____

A66B4A93-842D-47B6-9091-6430E5D84875.docx

16,9 KB