

CELE STANOWISKA PRACY

Głównym celem stanowiska jest realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody.

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Podlega: Zastępcy Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Realizacja zadań zgodnie z zapisami Uproszczonego Planu Urządzania Lasów dla miasta Jedlina-Zdrój.
2. Sprzedaż drewna pozyskanego z lasów komunalnych zgodnie z Zasadami gospodarki drewnem z lasów komunalnych Gminy Jedlina-Zdrój.
3. Właściwe zabezpieczenie mienia w lasach komunalnych Gminy Jedlina-Zdrój przed możliwością zniszczenia lub kradzieży.
4. Realizowanie zadań Gminy wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań dotyczących usuwania drzew i krzewów, w tym przeprowadzanie wizji i wydawanie opinii o stanie drzew oraz przygotowywanie projektów zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
 - 2) wymierzanie i pobieranie kar administracyjnych za zniszczenie drzew lub krzewów oraz za usunięcie drzew i krzewów bez zezwolenia.
5. Zapewnienie terminowego i rzetelnego załatwiania spraw oraz prawidłowości prawnej i kompletności akt prowadzonych spraw, w szczególności:
 - 1) Prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, prawidłowe znakowanie spraw i załączników, prowadzenie do każdego zakresu spraw spisów spraw,
 - 2) Przestrzeganie procedur i zachowanie standardów jakości wynikających z funkcjonującej w Urzędzie kontroli zarządczej.
 - 3) Przestrzeganie wynikających z przepisów prawa i regulaminów zasad ochrony danych osobowych,
 - 4) Przestrzeganie przepisów i regulaminów dotyczących archiwizowania prowadzonej dokumentacji spraw.
6. Wykonywanie innych czynności na polecenie przełożonych.
7. Prowadzenie spraw w systemie elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonującego w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój.
8. Wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonych.

Sporządziła: K. Sławetna-Gulka

Sprawdził: *7.05.22 v. 16.10.2022***BURMISTRZ MIASTA**
Jedlina-Zdrój*Leszek Orpel*

