

pomiędzy:

GMINĄ JEDLINA – ZDRÓJ,

z siedzibą: ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

NIP 886-25-72-796; REGON 890718202

w imieniu którego działa:

Leszek Orpel – Burmistrz Miasta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzeny Wróbel

zwaną w treści umowy „ Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „Dostawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać materiały eksploatacyjne - tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek), które zostały wyszczególnione w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. W zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych Zamawiający dopuszcza materiały zamienne, jednak zastrzega sobie prawo wyboru materiału oryginalnego lub zamiennika.
3. Przez materiał oryginalny Strony rozumieją tylko i wyłącznie produkt producenta urządzenia, do którego przeznaczony jest ten materiał.
4. Przez materiał zamienny Strony rozumieją wszelkie produkty do danego urządzenia nie wyprodukowane przez producenta tego urządzenia o parametrach eksploatacyjnych (pojemność, wydajność, jakość wydruku) równoważnych do materiałów oryginalnych. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny materiału oryginalnego.
5. Zamawiający nie dopuszcza materiałów regenerowanych i podrabianych.
6. Zaoferowane przez Dostawcę materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta, zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz muszą posiadać 12 miesięczną gwarancję, licząc od daty dostawy materiału do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanego zamiennika niekorzystnie odbiega od parametrów materiałów oryginalnych, Dostawca na żądanie Zamawiającego, własnym transportem wymieni oferowany zamiennik w przeciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
2. Za wadliwy produkt stanowiący przedmiot zlecenia, uznaje się w szczególności, gdy:
 - 1) urządzenie nie wykrywa zainstalowanych materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) wyspany jest lub wysypuje się tusz/toner, pobrudzone są elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania,
 - 3) po zainstalowaniu materiałów urządzenie działa nieprawidłowo tj. m.in: wyświetla komunikaty o nieprawidłowych materiałach eksploatacyjnych, jakość wydruków jest nieodpowiednia, zainstalowane materiały eksploatacyjne brudzą papier lub urządzenie, itp.,
 - 4) materiały eksploatacyjne noszą ślady użytkowania.
3. Dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy w okresie pogwarancyjnym.
4. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie uszkodzeniu (drukarka, kserokopiarka, urządzenie wielofunkcyjne), a uszkodzenie nastąpiło na skutek stosowania i używania zamiennych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Dostawcę, obowiązek pokrycia kosztów dostawy urządzenia do punktu serwisowego (naprawczego) i kosztów naprawy, a w przypadku takiej konieczności - także zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy, spowodującej konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia i pokrycia przez Dostawcę kosztów dostawy urządzenia do punktu serwisowego (naprawczego) oraz kosztów naprawy urządzenia, uważa się pisemną opinię pracownika Zamawiającego sprawującego nadzór informatyczny.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy własnym transportem każdej ilości wybranego asortymentu materiałów, wymienionych w ofercie Dostawcy i po cenie określonej w ofercie Dostawcy w terminie jednego dnia od dnia zlecenia dostawy na adres Zamawiającego.
2. Podana ilość przedmiotu umowy jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z niektórych pozycji.
3. Dostawca jest upoważniony do realizacji dostawy tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania zlecenia wykonania dostawy faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie od upoważnionego przez Zamawiającego pracownika Zamawiającego.
4. Cena każdego artykułu określona w ofercie Dostawcy, zawiera wszelkie koszty związane z jego dostawą i rozładunkiem w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina - Zdrój przy ul. Poznańskiej Nr 2 i będzie niezmienna w czasie trwania umowy.
5. Dostawca wyda towar upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, który zobowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowo - wartościowym oraz jakościowym.
6. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wszystkich zużytych tonerów, wkładów, bębnow cellem ich zgodnej z prawem utylizacji na co przekaże Zamawiającemu stosowny dokument po odebraniu zużytych materiałów eksploatacyjnych.
7. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.

§ 4

W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie użytkowania wady dostarczonego artykułu, która nie wystąpiła z winy Zamawiającego, Dostawca ma obowiązek dokonać wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy, wolny od wad w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 03 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 6

1. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych artykułów eksploatacyjnych.
2. Rozliczenie dostawy następować będzie na podstawie faktury po każdorazowym wykonaniu dostawy i po uprzednim jej odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata za dostawę realizowana będzie przelewem na rachunek Dostawcy w w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Szacunkowa wartość dostawy na dzień podpisania umowy nie może przekroczyć kwoty netto: zł (słownie: złotych i + 23% VAT, razem kwota brutto: zł (słownie: złotych i 00/100).
5. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, Dostawca doliczy do wynagrodzenia netto podatek VAT z uwzględnieniem stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Kwota określona w ust. 4 może ulec:
 - 1) zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego bez prawa Dostawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń,
 - 2) zwiększeniu:
 - a) w zależności od potrzeb Zamawiającego i zwiększenia środków na ten cel w budżecie Zamawiającego,
 - b) z przyczyn określonych w ust. 5.
7. Faktury Zleceniobiorcy powinny być adresowane na Zamawiającego tj. Gminę Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój - NIP 886-25-72-796, natomiast odbiorcą usług jest Urząd Miasta Jedlina-Zdrój NIP 885-10-00-932.

8. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
9. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 umowy.
 - b) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w zleceniu dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie artykułu wadliwego na wolny od wad, stwierdzonego przy odbiorze lub ujawnionego w okresie użytkowania w wysokości 1% wartości artykułu dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę artykułu,
 - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 umowy.
10. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
11. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
12. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo do zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania, a kary umowne wskazane w ust. 9 pkt 1 litera a) –c) powyżej sumują się, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o ww. okolicznościach,
 - 2) Dostawca będzie realizował przedmiot umowy niezgodnie z przepisami prawa lub w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o ww. okolicznościach,
 - 3) w przypadku gdy reklamacja przekroczy 20% ilości asortymentu danego rodzaju - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o ww. okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnień pod rygorem nieważności odstąpienia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory na tle wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zaistnienie sporu nie upoważnia Dostawcy do zawieszenia świadczenia dostawy, a Zamawiającego do wstrzymania płatności za świadczone dostawy.
5. Strony oświadczają, że podejmą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, jeden Dostawca.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,

b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

c) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

d) przenoszenia danych,

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Sporządziła: K. Sławetna-Gulka,
Sprawdziła: 15.12.21w SR