

Zamawiający:  
Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju  
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Słowackiego 5  
NIP: 8863011692; REGON: 385244117  
tel./fax 666067085.  
email: zlobek@jedlinazdroj.eu

Jednostka prowadząca postępowanie:  
Gmina Jedlina-Zdrój  
NIP: 886-25-72-796; REGON 890718202;  
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2  
tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8510980;  
strona: www.jedlinazdroj.eu; e-mail: urzad@jedlinazdroj.eu,

Jedlina-Zdrój, 10.11.2021r.

### Zaproszenie do złożenia propozycji oferty

dla zamówienia o wartości szacunkowej

do 130 tys. zł netto na usługę pn.:

#### Usługa cateringowa dla dzieci (1-3 lat) w Żłobku Miejskim w Jedlinie-Zdroju

I.	<p><b>Opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Klasyfikacja przedmiotu zamówienia: 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków dla Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju 55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków dla Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju</li><li>Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych tzn. usług przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju.</li><li>Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługę przygotowania i dowozu posiłków w okresie 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. tj:<ol style="list-style-type: none"><li>Przygotowanie i dostarczenie 4 posiłków do Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju tj. śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek (w tym z uwzględnieniem zalecanych diet),</li><li>szacunkowa łączna ilość dzieci, dla których wykonywana będzie usługa wynosi 24 osoby,</li><li>szacunkowo dziennie wydanych zostanie około 96 posiłków (łącznie składających się z pozycji, o których mowa w pkt.1),</li><li>Zamawiający zastrzega, iż podana ilość korzystających z posiłków w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny, służący tylko dla porównania ofert i tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zamówienia w podanej ilości,</li><li>Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w okresie trwania zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku (bez sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych). Posiłki winny być dostarczane w dwóch przedziałach czasowych między godziną 7:30 a 8:00 tj. (śniadanie, II śniadanie i podwieczorek) oraz 11:30-12:00 tj. (dwudaniowy obiad),</li><li>Pozostałe szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w <b>Załączniku Nr 2 do Zaproszenia</b> - Projekt umowy.</li></ol></li><li>Zmiany w treści <b>Zaproszenia</b> do złożenia propozycji oferty (ceny).<ol style="list-style-type: none"><li>W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego <b>Zaproszenia</b> do złożenia propozycji oferty (ceny). Dokonaną zmianę treści <b>Zaproszenia</b> Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej: <a href="https://bip.jedlinazdroj.eu">https://bip.jedlinazdroj.eu</a> w zakładce <b>Zamówienia publiczne</b>.</li><li>Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.</li></ol></li><li><b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</b><ol style="list-style-type: none"><li>Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie czterech posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy 24 dzieci.</li><li>Posiłki będą dostarczane 2 razy dziennie w godz. od 7:30 do 8:00 oraz od 11:30 do 12:00.</li><li>Szacunkowa ilość dni świadczenia usługi: 251 dni.</li><li>Jeden zestaw żywienia dla jednego dziecka w jednym dniu pobytu w żłobku zawiera: śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa i drugie danie), podwieczorek.</li><li>Jadłospis, zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków oraz listę alergenów w odniesieniu do składników obecnych w środkach żywności, układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni roboczych (1 tydzień) i zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy. Jadłospis dostarczany będzie Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia w tygodniu poprzedzającym obowiązywanie danego jadłospisu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.</li><li>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku w danym dniu.</li><li>Rozliczenia finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny brutto jednego zestawu żywienia dla jednego dziecka. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.</li><li>Wartość kaloryczna każdego z posiłków musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej.</li><li>Usługi będą świadczone we wszystkie dni pracy Żłobka od poniedziałku do piątku wykluczając dni ustawowo wolne od pracy. O dniach pracy żłobków, Wykonawca zostanie poinformowany przez osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony żłobka.</li></ol></li></ol>
----	---

## 6. Obowiązki Wykonawcy usługi:

- a) Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- b) Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
- d) Pojemniki są odbierane, a ich mycie i dezynfekcja odbywa się w zakładzie macierzystym.
- e) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o takiej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w żłobku w dni, w które odbywają się zajęcia w Żłobku Miejskim w Jedlinie-Zdroju ul. Słowackiego 5 tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci. Dostarczenie realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku 1 do 3 lat. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat oraz być zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywności,
- h) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie),
- i) Do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz,
- j) Posiłki muszą spełniać standardy zdrowego żywienia oraz stanowić podstawę kształtowania pozytywnych nawyków żywieniowych, w tym profilaktyki otyłości,
- k) Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów,
- l) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezmięsnej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików),
- m) Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom),
- n) Naczynia wykorzystywane podczas transportu, powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadających atest PZH,
- o) Wykonawca zobowiązuje się do zbierania odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości oraz mycie termosów. Czyste pojemniki na odpady zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z posiłkiem każdego dnia.
- p) Wykonawca odbierze odpady pokonsumpcyjne i naczynia służące do dostarczenia i przechowywania żywności ze żłobka, z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.

## 7. Uprawnienia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą.
- b) Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom, oraz mycie naczyń, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.
- c) O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę do godziny **6:30**. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
- d) Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do jadłospisu i wnieść o jego zmianę. Jadłospis ma zawierać kaloryczność i gramaturę poszczególnych posiłków. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień, o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Posiłki gorące, w zależności od potrzeb, podawane w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku.

## 8. Minimalne wymagania dotyczące składników i potraw dla przygotowywanych posiłków:

### Śniadanie:

Zupa mleczna: kasza manna, ryż na mleku, kluseczki z mlekiem, kluski lane na mleku, zacierka na mleku.

Kaszki mleczno - ryżowe, pszenno - mleczne, płatki kukurydziane.

Kanapka: pieczywo mieszane, bułki (2x w tyg.), bułka wrocławska, pieczywo tostowe.

Chuda wędlina, ser biały, ser żółty, serek topiony, serek biały smakowy, pasty: jajeczna, rybna.

Ser biały z rzodkiewką i szczypiorkiem lub ogórkiem (wszystko tarte).

Pomidor, ogórek, sałata, cebula dymka.

Parówka, jajecznicza ze szczypiorkiem.

Dżem, miód.

Napoje: herbata, owocowa, kakao, kawa zbożowa.

### II Śniadanie:

Musy owocowe: jabłko, banan, gruszka, brzoskwinia.

Jogurt naturalny z owocami, jogurty smakowe, sałatka owocowa.

### Obiad:

zupa i II danie:

ziemniaki, kasze (kaszka kus-kus, gryczana, jęczmienna).

	<p>Chude mięso, drób, ryby, wątróbka drobiowa.          Warzywa: szpinak, buraki, marchewka, groszek zielony, brokuły, kalafior.          Naleśnik z serem, ze szpinakiem, owocami, kluski "leniwe" z bułką tartą i masłem, łazanki z mięsem i kapustą kiszoną, spaghetti z mięsem, kluski z serem i ze śmietaną, kotlet ziemniaczany w sosie, ryż zapiekany z jabłkiem.          Napoje: kompot, herbata z cytryną, herbata owocowa, rumianek.          Minimum raz w tygodniu ryba, dwa razy w tygodniu posiłek mięsny, do każdego posiłku surówka, kompot.</p> <p><b>Podwieczorek:</b>          Kisiel z jabłkiem, budyń, mus owocowy z kaszką mleczną, kasza manna na gęsto z sokiem, serek waniliowy z owocami (jagody, maliny).          Biskopty, chrupki kukurydziane, herbatniki,          Chałka, bułka rozetka, ciasto drożdżowe, biskoptowe.          Napoje: mleko, herbata owocowa, ziołowa.</p>
II.	<p>Termin realizacji przedmiotu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozpoczęcie: <b>od dnia 1 styczeń 2022 r.</b></li> <li>2) Zakończenie: <b>dnia 31 grudzień 2022 r.</b></li> </ol>
III.	<b>Język i forma postępowania:</b> postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
IV.	<p><b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b>          Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże lub złoży oświadczenie „pod odpowiedzialnością karną”, że jest wpisany do „rejestrów zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021),</li> <li>2) <b>Zdolności technicznej lub zawodowej:</b>          Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego dożywiania dzieci, młodzieży w żłobkach, placówkach oświatowo-wychowawczych lub innych punktach zbiorowego żywienia, przez okres co najmniej pół roku, o minimalnej wartości zamówienia brutto: powyżej 30 000 zł,          Uwaga!          Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w <b>ust. 2 pkt 8) Załącznika Nr 1 Formularza ofertowego</b>, gdzie Wykonawca wykaże usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.</li> </ol>
V.	<p><b>Podwykonawcy:</b>          Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.</p>
VI.	<b>Termin związania oferta:</b> Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
VII.	<p><b>Opis sposobu obliczenia ceny oferty:</b></p> <p>W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.</li> <li>2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.</li> <li>3) Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia</b> określa ceny jednostkowe netto i brutto wyrażone w polskich złotych, w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT.</li> <li>4) Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.</li> <li>5) Cena przedstawiona w ofercie winna być podana w sposób następujący:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cenę /wartość łączną jednego zestawu posiłków wskazanych w części I Zaprośzenia – „Opis przedmiotu zamówienia” w pkt 3 ppkt 1 z uwzględnieniem kosztów dostawy.</li> </ol> </li> </ol>

VIII.	<p><b>1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się kierował nw. kryterium:</b></p> <table border="1" data-bbox="264 107 1431 226"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 107 403 170">Lp.</th> <th data-bbox="403 107 1031 170">Nazwa kryterium</th> <th data-bbox="1031 107 1431 170">Waga kryterium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 170 403 226">1</td> <td data-bbox="403 170 1031 226">Cena (C)</td> <td data-bbox="1031 170 1431 226">100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.</p> <p>Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:</p> <p><b>2. Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:</b></p> <p>Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.</p> <p>Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:</p> $C = C_{min}/C_o. \times 100pkt$ <p>gdzie:</p> <p><math>C_{min}</math>. - cena brutto oferty najtańszej</p> <p><math>C_o</math>. - cena brutto oferty ocenianej</p> <p><b>3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.</b></p>	Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	1	Cena (C)	100%
Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium					
1	Cena (C)	100%					
IX.	<p><b>1. Opis sposobu przygotowania oferty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,</li> <li>2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,</li> <li>3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,</li> <li>4) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,</li> <li>5) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.</li> </ol> <p><b>2. Forma oferty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy - propozycji ceny - sporządzony wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia</b>,</li> <li>2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),</li> <li>3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,</li> <li>4) Formularz ofertowy – propozycja ceny - należy złożyć w formie oryginału.</li> <li>5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy złożyć w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie – <b>jeżeli dotyczy</b>,</li> <li>6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,</li> <li>7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca,</li> <li>8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.</li> </ol> <p><b>3. Oferty w formie papierowej należy składać</b> w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz oznakowana następująco:</p> <p style="text-align: center;">Propozycja oferty (ceny) na realizację usługi pn.:  <b>„Usługa cateringowa dla dzieci (1-3 lat) w Żłobku Miejskim w Jedlinie-Zdroju”.</b>      Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert  <b>do dnia 18.11.2021r. do godz. 13<sup>30</sup></b></p>						

	<p>4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.</p> <p>5. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.</p>
X.	<p><b>1. Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>Oferty należy złożyć w siedzibie jednostki prowadzącej postępowanie w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, nie później niż do dnia <b>18.11.2021r. r. do godz. 13<sup>00</sup>.</b></p> <p><b>2. Otwarcie ofert:</b></p> <p>Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>18.11.2021r. o godz. 13<sup>30</sup></b> w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.</p>
XI.	<p><b>Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:</b></p> <p>1) <b>przedmiotu zamówienia: Weronika Krzywda - Dyrektor Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju, tel. 666067085.</b></p> <p>2) <b>dokumentacji postępowania: Andżelika Sobusiak</b> – osoba odpowiedzialna w zakresie zamówień publicznych Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, (pok. Nr 7 w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, wtorki w godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, piątki w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>),</p>
XII.	<p><b>Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:</b></p> <p>1) wypełniony Formularz ofertowy – propozycja ceny, wg załączonego wzoru,</p> <p>2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym - chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 r. poz. 670.), <u>a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.</u></p> <p>3) Oświadczenie, iż Wykonawca jest wpisany do „Rejestru zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021r.).</p>
XIII.	<p><b>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.</b></p> <p>Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.</p>
XIV.	<p><b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:</b></p> <p>1) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu i przed podpisaniem umowy kopię obowiązującego zaświadczenia o wpisie do „rejestru zakładów” wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z godnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych.</p> <p>2) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym <b>Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.</b></p> <p>3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.</p>
XV.	Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
XVI.	<p><b>Załączniki do Zaproszenia:</b></p> <p>1) Wzór druku Formularza oferty - propozycji ceny - Załącznik Nr 1,</p> <p>2) Projekt umowy - Załącznik Nr 2.</p>

Sporządziła: A.Sobusiak  
Sprawdził:

\* oznaczenie zbędne wykreślić

**DYREKTOR**  
**Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju**

*W. Krzywda*  
**Weronika Krzywda**

Dyrektor Żłobka Miejskiego – Weronika Krzywda  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego)