

Jedlina-Zdrój, dnia 19.07.2021 r.

GPM.7130.1.6.2021
(znak sprawy)

Zamawiający:

Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)

ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój*

lub

Urząd Miasta Jedlina-Zdrój (NIP 885-10-00-932)

ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój*

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby Wydziału/Biura Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój: ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Piotr Wojnowski

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 748510965 e-mail: wojnowskip@jedlinazdroj.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

„Rozbiórka budynków i komórek gospodarczych oraz uporządkowanie terenu po ich rozbiórce w Jedlinie-Zdroju przy:

- 1) ul. Piastowskiej 16-18 - obręb ewidencyjny: Jedlina-Zdrój, dz. nr 248/4, 249/1, 249/5,
- 2) ul. Chrobrego 18 - obręb ewidencyjny: Jedlina-Zdrój, dz. nr 340/12,
- 3) ul. Chrobrego 12 - obręb ewidencyjny: Jedlina-Zdrój, dz. nr 336/8”.

Opis przedmiotu zamówienia / stanowi załącznik do „Zapytania ofertowego”: podglądowy plan rozbiórki stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3. Wymagane jest, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru robót karty przekazania odpadów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe **warunki udziału w postępowaniu**, a dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień: koniecznymi do wykonania zadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: koniecznymi do wykonania zadania,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: koniecznymi do wykonania zadania,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: koniecznymi do wykonania zadania.
2. **Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):**
 - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wymagany przez Zamawiającego **termin wykonania zamówienia** –
 - a) dla pkt 1) zadania - do 20.08.2021 r.
 - b) dla pkt 2) i pkt 3) zadania - do 29.10.2021 r.

5. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	100
2		
3		

4. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):

Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

- 1) wartość usługi/dostawy/robót budowlanych będącej przedmiotem zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia oferty oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

7. **Miejsce i termin** złożenia propozycji oferty (ceny):

Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, nie później niż do **dnia 27.07.2021 r. do godz. 10.00** lub w innej formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego **(określić w jakiej):** **Nie dotyczy**

10. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

<p>Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane* pn.:</p> <p>„Rozbiórka budynków i komórek gospodarczych oraz uporządkowanie terenu po ich rozbiórze w Jedlinie-Zdroju przy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ul. Piastowskiej 16-18 - obręb ewidencyjny: Jedlina-Zdrój, dz. nr 248/4, 249/1, 249/5,2) ul. Chrobrego 18 - obręb ewidencyjny: Jedlina-Zdrój, dz. nr 340/12,3) ul. Chrobrego 12 - obręb ewidencyjny: Jedlina-Zdrój, dz. nr 336/8”. <p>Nr sprawy: GPM.7130.1.6.2021</p> <p>Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert</p> <p>do dnia 27.07.2021 r., do godz. 10⁰⁰</p>
--

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.
12. W toku badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
13. Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba odrzuca ofertę jeśli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym - zaproszeniu do złożenia propozycji oferty (ceny);
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12 nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.
14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie

z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) wzór druku do „Propozycji oferty (ceny)” stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu,
- 2) wzór umowy,
- 3) załączniki 1,2,3 – plany rozbiórki

Sporządził/a:

Sprawdził/a: *ap. of. U. W. K. S. D.*

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA
Jodłina-Zdrój

Roman Wysocki

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

* oznaczenie zbędne wykreślić