

**UCHWAŁA NR XL/242/18  
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2017.1875 t.j.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 t.j),Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jedlina-Zdrój dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2. 1.** Dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół,przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego,udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony nie później niż do dnia 30 września roku bazowego o którym mowa w art. 2 pkt 25 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły,przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły,przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy roboczy dzień .Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Jedlina-Zdrój, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej,o której mowa w ust. 2 wykaz tych uczniów zawierający: imię i nazwisko ucznia,datę urodzenia i adres zamieszkania.

**§ 2. 1.** Osoba prowadząca szkołę,przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. 2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt rozliczeń.

3. W przypadku, gdy szkoła,przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

**§ 3. 1.** Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. 2.Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Jedliny-Zdroju.

3. Kontrolę o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli powiadomieniu organu prowadzącego,o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

6. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie lub uzupełnieniu odpowiedniej części protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9 lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 10.

8. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje postępowania administracyjnego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Maria Drapich**

1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dzienniku Ustaw – publikacja w dniu 29.11.2017 r.). Nowa ustawa uchyla ustawę z 1991 roku o systemie oświaty w zakresie przepisów dotyczących udzielania i rozliczania dotacji oświatowych. Konieczne jest zatem podjęcie uchwały na podstawie obowiązujących przepisów nowej ustawy. Projekt uchwały reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz określa sposób przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Sporządziła: M. Wróbel

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej o dotację)

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz Miasta  
Jedlina-Zdrój**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego  
na rok .....**

**I. Dane jednostki otrzymującej dotację**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) osoba prawna/osoba fizyczna .....
- 2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej .....
- siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....

**2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo). .....

**II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**

.....  
.....

**III. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie szkoły do ewidencji placówek niepublicznych:**

.....

**IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:**

.....  
.....

**3 . Planowana liczba uczniów**

W OKRESIE STYCZEŃ- SIERPIEŃ	Ogółem	W tym uczniowie niepełnosprawni*	W tym; uczniowie objęci wspomaganiem rozwoju dziecka**	W tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
1 . Szkoła podstawowa	.....	.....	.....	.....
2 . Przedszkole	.....	.....	.....	.....
3 . Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....	.....

W okresie WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Ogółem	W tym; uczniowie niepełnosprawni*	W tym; uczniowie objęci wspomaganiem rozwoju dziecka**	W tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
1 . Szkoła podstawowa	.....	.....	.....	.....
2 . Przedszkole	.....	.....	.....	.....
3 . Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....	.....

\* posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

\*\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

#### 4 . Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Jedlina – Zdrój

Rocznik wiekowy(rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym ; liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Jedlina - Zdrój	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów każdej z nich
W okresie : STYCZEŃ - SIERPIEŃ			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
W okresie : WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

#### 5 . Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wykazanych w poz . 3

W okresie: STYCZEŃ-SIERPIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
Słabowidzący			
Słabosłyszący			
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

Z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją			
Z autyzmem , w tym z zespołem Aspergera			
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
inne			
W okresie: WRZESIEŃ -GRUDZIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
Słabowidzący			
Słabosłyszący			
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją			
Z autyzmem , w tym z zespołem Aspergera			
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
inne			

Jedlina - Zdrój , dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Wypełnia Urząd Miasta Jedlina-Zdrój

Sprawdzono zgodność wniosku:

Z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Gminę Jedlina-Zdrój

.....  
Data, podpis i pieczęćka imienna

.....  
(pieczęć placówki niepublicznej)

Burmistrz Miasta Jedlina - Zdrój

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....**

- I. Nazwa placówki .....  
II. Organ prowadzący .....  
II. Dane o aktualnej liczbie uczniów w szkole/oddziale przedszkolnym/przedszkolu\*

**1 . Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca**

Rodzaj szkoły/placówki	Ogółem	W tym: uczniowie niepełnosprawni*	W tym : uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	W tym uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
1 . Szkoła podstawowa	.....	.....	.....	.....
2 . Przedszkole	.....	.....	.....	.....
3 . Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....	.....

\* posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

\*\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

**2 . Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Jedlina – Zdrój**

Rocznik wiekowy(rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym ; liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Jedlina - Zdrój	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów każdej z nich
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\*do informacji miesięcznej należy dołączyć wykaz tych uczniów zawierający : imię i nazwisko ucznia , datę urodzenia i adres zamieszkania

**3 . Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego , wykazanych w poz.II.1**

	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
Słabowidzący			
Słabosłyszący			
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			

Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją			
Z autyzmem , w tym z zespołem Aspergera			
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
inne			

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....  
.....  
Pieczęć placówki

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej  
lub upoważnionej)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Jedlina-Zdrój osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Jedlina-Zdrój szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

**Termin składania informacji : do dnia 7 każdego miesiąca.**



.....  
(pieczęć jednostki otrzymującej dotację)

**Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój**

**Rozliczenie dotacji przekazanej z budżetu Gminy Jedlina-Zdrój**

**za rok .....**

**I. Nazwa i adres organu prowadzącego:**

.....  
.....

**II. Nazwa i adres jednostki .....**

.....

**III. Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym:**

Ogółem: .....zł

(słownie: .....)

**IV. Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:**

L.p.	Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Kwota wydatków sfinansowana ze środków dotacji
<b>Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej</b>		
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,	
2.	Pochodne od wynagrodzeń osoby prowadzącej podmiot dotowany,	
3.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników pedagogicznych,	
4.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników administracji i obsługi,	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia,	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych,	

8.	Pozostałe wydatki bieżące: a)..... b)..... c)..... d).....	
<b>Razem wydatki bieżące:</b>		
<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , obejmujących:</b>		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne,	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach,	
3.	Sprzęt Rekreacyjny i sportowy	
4.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
<b>Ogółem wydatki:</b>		
<b>Suma wszystkich wydatków poniesionych z dotacji :</b>		
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym podlegająca zwrotowi		

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....  
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy)

Sprawdzono zgodność informacji z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....  
(data, podpis osoby sprawdzającej)