

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Piastowska nr 11
NIP: 885-10-12-326; REGON: 005811097;
tel./fax 74 8455356; 74 8855257; 74 8855270;
strona: www.opsjedlina.pl; e-mail: opsjedlina@go2.pl

Jednostka prowadząca postępowanie:

Gmina Jedlina-Zdrój
NIP: 886-25-72-796; REGON 890718202;
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2
tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;
strona: www.jedlinazdroj.eu; e-mail: urząd@jedlinazdroj.eu,

Jedlina-Zdrój, 09.06.2021r.

Zaproszenie do złożenia propozycji oferty

dla zamówienia o wartości szacunkowej

do 130 tys zł netto na usługę pn.:

**Dożywianie dzieci, młodzieży i osób dorosłych przez Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jedlinie-Zdroju w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”**

I.	<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia: 55521000-8 – usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych 55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół2. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie osób korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju, w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.) oraz Programu Posiłków w szkole i w domu na lata 2019 -2023 opublikowany w Monitor Polski z 2018 r. poz. 1007.3. Zakres przedmiotu zamówienia między innymi obejmuje usługę cateringową/restauracyjną w okresie 01 lipiec 2021 do 31 grudzień 2022 r;<ol style="list-style-type: none">1) Dostarczenie 1 gorącego posiłku w miejsce zamieszkania podopiecznego Ośrodka Pomocy Społecznej2) Dostarczenie posiłków do szkoły Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka, w Jedlinie-Zdroju:<ol style="list-style-type: none">a) Budynek A z siedzibą przy ul. Jana Pawła II Nr 5, w Jedlinie-Zdroju - przewidywana średnia dzienna liczba osób uprawnionych – 10,b) Budynek B z siedzibą przy ul. Słowackiego Nr 5, w Jedlinie-Zdroju - przewidywana średnia dzienna liczba osób uprawnionych – 5.3) szacunkowa łączna ilość dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, dla których wykonywana będzie usługa wynosi około 40 osób. Ilość osób podczas trwania umowy może ulec zmianie,4) szacunkowo dziennie wydanych zostanie około 40 posiłków, w okresie wakacji (miesiące: lipiec i sierpień) wydanych zostanie około 25 posiłków dziennie.5) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość korzystających z posiłków w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny, służący tylko dla porównania ofert i tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zamówienia w podanej ilości.6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w okresie trwania zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku (bez sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych) na terenie gminy Jedlina-Zdrój. Posiłki winne być dostarczane w przedziale czasowym między godziną 12⁰⁰ a 15⁰⁰ tj. przez trzy godziny, a do szkół dowożone w dni nauki szkolnej w godzinach uzgodnionych z Dyrektorami Szkół. W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych i wakacji (kalendarz roku szkolnego), itp. Posiłki dla dzieci i młodzieży mogą być dowożone pod adres zamieszkania dziecka.
----	---

	<p>7) Pozostałe szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 2 do Zapytania - projekt umowy.</p> <p>8. Zmiany w treści Zapytania do złożenia propozycji oferty (ceny) .</p> <p>1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Zapytania do złożenia propozycji oferty (ceny). Dokonaną zmianę treści Zapytania Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej: https://www.bip.jedliniazdroj.eu w zakładce Zamówienia publiczne oraz na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju .</p> <p>2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.</p>
II.	<p>Termin realizacji przedmiotu zamówienia:</p> <p>1) rozpoczęcie od dnia 1 lipca 2021 r.,</p> <p>2) zakończenie dnia 31 grudzień 2022 r.</p>
III.	Język i forma postępowania: postępowanie prowadzi się w języku polskim , z zachowaniem formy pisemnej
IV.	<p>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</p> <p>1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże lub złoży oświadczenie „pod odpowiedzialnością karną”, że jest wpisany do „rejestrów zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021),</p> <p>2) Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego dożywiania dzieci, młodzieży i osób dorosłych w Ośrodkach Pomocy Społecznej lub innych jednostkach pomocy społecznej lub w placówkach oświatowo-wychowawczych lub innych punktach zbiorowego żywienia, o minimalnej wartości zamówienia brutto: powyżej 20 000 zł, Uwaga! Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, <u>w oparciu o informacje zawarte w ust. 2 pkt 9) Załącznika Nr 1 Formularza ofertowego</u>, gdzie Wykonawca wykaże usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.</p>
V.	<p>Podwykonawcy:</p> <p>W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).</p>
VI.	Termin związania oferta: Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .
VII.	<p>Opis sposobu obliczenia ceny oferty:</p> <p>1) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <p>2) Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.</p> <p>3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>4) Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia określa ceny jednostkowe netto i brutto wyrażone w polskich złotych, w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należyty podatek VAT.</p> <p>5) Podstawą wyceny ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.</p>

	<p>6) Cena przedstawiona w ofercie winna być podana w rozbiściu na dwa elementy:</p> <p>a) Cenę /wartość jednego gorącego posiłku</p> <p>b) Cenę dowozu jednego gorącego posiłku,</p> <p>Przy czym zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty sumuje wartość obu wskazanych cen.</p>						
VIII.	<p>1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się kierował nw. kryterium:</p> <table border="1" data-bbox="261 277 1433 389"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 277 402 331">Lp.</th> <th data-bbox="402 277 1031 331">Nazwa kryterium</th> <th data-bbox="1031 277 1433 331">Waga kryterium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 331 402 389">1</td> <td data-bbox="402 331 1031 389">Cena (C)</td> <td data-bbox="1031 331 1433 389">100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.</p> <p>Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:</p> <p>2. Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:</p> <p>Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.</p> <p>Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:</p> $C = C_{\min} / C_o \cdot x 100\text{pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej</p> <p>C_o - cena brutto oferty ocenianej</p> <p>3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.</p>	Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	1	Cena (C)	100%
Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium					
1	Cena (C)	100%					
IX.	<p>1. Opis sposobu przygotowania oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, 4) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione, 5) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. <p>2. Forma oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy - propozycji ceny - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania, 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane, 4) Formularz ofertowy – propozycja ceny - należy złożyć w formie oryginału. 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy złożyć w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli dotyczy, 6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania. <p>3. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i</p>						

	<p>adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz oznakowana następująco:</p> <p style="text-align: center;">Propozycja oferty (ceny) na realizację usługi pn.: „Dożywianie dzieci, młodzieży i osób dorosłych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”. Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert do dnia 18 czerwca 2021 r. do godz. 10³⁰</p>
	<p>4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.</p> <p>5. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.</p>
X.	<p>1. Miejsce i termin składania ofert:</p> <p>Oferty należy złożyć w siedzibie jednostki prowadzącej postępowanie w Urzędzie Miasta Jedlina-Zdrój- Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, nie później niż do dnia 18 czerwca 2021 r. do godz. 10⁰⁰.</p> <p>2. Otwarcie ofert:</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 czerwca 2021 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.</p>
XI.	<p>Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:</p> <p>1) przedmiotu zamówienia: Joanna Fornalska- Kierownik OPS, 74 88 08 295</p> <p>2) dokumentacji postępowania: Andżelika Sobusiak– osoba odpowiedzialna w zakresie zamówień publicznych Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, (pok. Nr 7 w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰),</p>
XII.	<p>Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:</p> <p>1) wypełniony Formularz ofertowy – propozycja ceny, wg załączonego wzoru,</p> <p>2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym - chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 r. poz. 670.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.</p> <p>3) Potwierdzenie, iż Wykonawca jest wpisany do „rejestru zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021), zgodnie z pkt. IV niniejszego Zaproszenia.</p>
XIII.	<p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.</p> <p>Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.</p>
XIV.	<p>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:</p> <p>1) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu i przed podpisaniem umowy kopię obowiązującego zaświadczenia o wpisie do „rejestru zakładów” wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z godnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych.</p> <p>2) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.</p> <p>3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.</p>
XV.	Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
XVI.	<u>Załączniki do Zaproszenia:</u>

	<p>1) Wzór druku Formularza oferty - propozycji ceny - Załącznik Nr 1,</p> <p>2) Projekt umowy - Załącznik Nr 2.</p>
XVII.	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piastowska 11, 58-330 Jedlina-Zdrój. 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@opsjedlina.pl 3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach prowadzenie postępowań w sprawach: <ol style="list-style-type: none"> a) świadczeń rodzinnych, b) zasiłków dla opiekunów, c) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", d) świadczeń z funduszu alimentacyjnego, e) dodatków mieszkaniowych i energetycznych, f) stypendiów i zasiłków szkolnych, g) karty dużej rodziny, h) pomocy społecznej, i) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, j) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, k) zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie l) świadczeń wychowawczych. 4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe. 5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów. 7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany. 8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. 9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

Sporządziła: *J. Fornalska, K. Stawelna-Gulke*
Sprawdził: *09.06.21. JS*

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej Jedlina-Zdrój

.....
Kierownik OPS – Joanna Fornalska *Joanna Fornalska*
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego)

* oznaczenie zbędne wykreślić

