

**UCHWAŁA NR XXVII/167/21
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Jedlinie-Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1947), oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Jedlinie-Zdroju, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/167/05 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Jedlinie-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Maja Drapich

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Jedlinie-Zdroju.

§ 1. 1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Jedlinie-Zdroju, zwanego dalej cmentarzem jest Gmina Jedlina-Zdrój.

2. Cmentarz jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

3. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u zarządcy.

4. Biuro Zarządcy cmentarza, mieści się w Urzędzie Miasta przy ul. Poznańskiej 2.

5. Sprawy administracyjne związane z organizacją pogrzebu, wykopaniem grobu, wykonaniem robót kamieniarskich i budowlanych na cmentarzach załatwiane są w godzinach pracy Urzędu Miasta.

6. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- a) miejsce pochówku - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- b) miejsce zarezerwowane - miejsce pochówku przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia na podstawie umowy z administratorem cmentarza,
- c) grób - miejsce pochówku, w którym pochowano osobę zmarłą,
- d) założyciel grobu - osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z administratorem cmentarza i opłaciła miejsce pochówku,
- e) dysponent grobu - założyciel grobu, członek rodziny osoby pochowanej, a w przypadku braku członków rodziny – również osoba trzecia, jeśli złoży zarządcy oświadczenie o byciu dysponentem grobu i uiszcza wymagane z tego tytułu opłaty,

§ 2. 1. Cmentarz jest otwarty:

1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 6:00 do 22:00

2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:00 do 18.00, za wyjątkiem dnia Wszystkich Świętych (1 listopada) oraz dnia Zaduszych (2 listopada)

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni robocze, w godzinach od 10.00 do 15.00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zarządca Cmentarza umożliwia zorganizowanie pogrzebu w sobotę w godz. od 10.00 do 14.00.

§ 3. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy,
- 2) zachowania powagi i szacunku należytego zmarłym,
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu,
- 4) przemieszczania się po wyznaczonych ciągach pieszo-jezdnych, chodnikach i przejściach między grobami.

§ 4. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) ustawiania ławek, ogrodzeń, utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu bez uprzedniej zgody Zarządcy cmentarza.
- 2) sadzenia drzew i krzewów,
- 3) rozpalania ognisk.

§ 5. Zarządca Cmentarza:

- 1) wyznacza miejsca na groby, a także miejsca rezerwacji na przyszłe pochówki

- 2) udostępnia kaplicę dla pochówku, po uprzednim przedstawieniu niezbędnych dokumentów,
- 3) prowadzi księgi osób pochowanych na cmentarzu,
- 4) odpowiada za utrzymanie ładu i porządku na terenie cmentarza.

§ 6.1. Uzyskanie pisemnej zgody od zarządcy Cmentarza wymagają następujące czynności:

- 1) ustawianie nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów,
 - 2) przebudowa nagrobka,
 - 3) wjazd pojazdów na teren Cmentarza - za wyjątkiem wjazdu samochodu pogrzebowego, transportu materiałów budowlanych (np. przy budowie nagrobka),
 - 4) wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.
2. Wniosek o zgodę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Jedlinie-Zdroju – w Biurze Obsługi Klienta, wskazując w nim zakres planowanych prac.
 3. Prace ziemne, kamieniarskie wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) a ich wykonanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
 4. Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres,
 5. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz i wszelkie inne nieczystości powstałe w związku z wykonywaniem prac,
 6. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania prac
 7. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikacje wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez zarządcę cmentarza.

§ 7. 1. Prawo do dysponowania zarówno grobem, jaki miejscem zarezerwowanym ma osoba, która uiściła odpowiednią opłatę.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarza wnoszone są na konto bankowe Gminy lub wpłacane w kasie Urzędu Miasta, zgodnie z cennikiem, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta Jedlina – Zdrój i ogłoszonym na tablicach informacyjnych cmentarza, a także dostępnym u zarządcy oraz w Urzędzie Miasta.
3. Dysponent grobu przekazując swoje dane zarządcy cmentarza wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie.
4. Zmiana dysponenta grobu lub miejsca zarezerwowanego może nastąpić po przedstawieniu Zarządcy cmentarza pisemnego oświadczenia dysponenta.

§ 8. 1. W momencie gdy po upływie 20 lat od daty dokonania pochówku nie zostanie dokonana opłata za przedłużenie użytkowania miejsca na kolejne 20 lat, grób jest likwidowany i przeznaczony do ponownego użycia

2. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją na grobie, co najmniej na 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.
3. Z czynności likwidacji grobu Zarządca Cmentarza sporządza protokół .
4. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie w dniu upływu 20 lat od wniesienia opłaty. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji zarządcy.
5. W przypadku gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok, miejsce pod grób pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza. Dotychczasowemu

dysponentowi grobu zostanie na jego wniosek zwrócona część wniesionej opłaty proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

6. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie spoczywa na dysponencie grobu.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym prowadzenie spraw cmentarzy gminnych jest jednym z zadań własnych gminy, a organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego określające zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z cmentarzy komunalnych. Przestrzeganie zasad określonych w niniejszym regulaminie umożliwi zapewnienie porządku, utrzymanie stetyki cmentarzy oraz zabezpieczy stan techniczny urządzeń cmentarnych. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i zasadne.