

**UCHWAŁA NR XXX/174/17
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

W sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli, prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jedlina-Zdrój dla jednostek, o których mowa w ust 1 uwzględniając termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Jedlina-Zdrój:

- 1) publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych.

§ 2. Użyte w przepisach niniejszej uchwały określenia:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1. ust 2;
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko uczęszczające do jednostki wymienionej w §1. ust 2;
- 4) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b i art. 79a ustawy;
- 5) **wydatki bieżące** – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust 10 i 11 ustawy;
- 6) **statystycznej liczbie uczniów** – należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78c ustawy.

§ 3. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowywania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust 2ca ustawy.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust 2d ustawy.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust 2 ea ustawy.

4. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.1-4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jedlina-Zdrój.

5. Niepubliczne przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art.71b ust.2 ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jedlina-Zdrój.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 składa się corocznie do Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój w terminie do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój wyrazi zgodę na odstąpienie od tego terminu, zgodnie z treścią art. 80 ust 2f oraz art. 90 ust 2g ustawy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku gdy jednostki funkcjonują w strukturze zespołu wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki, wykazywanego w miesięcznej informacji o liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący jednostkę otrzymującą dotację w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. W okresie przerwy w pracy przedszkola, informacja, o której mowa w ust 1 przedkłada się w miesiącu poprzedzającym tę przerwę, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest przedkładana.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki, zgodnie z § 5 ust 4.

5. Jednostka uprawniona do otrzymania dotacji zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

6. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust 1, z uwzględnieniem korekt jak w ust 5 i przekazuje się na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że dotacja za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

7. W miesiącu wrześniu do informacji, o której mowa w ust 1 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających do danej jednostki uczniów.

8. Utrata prawa do dotacji następuje z dniem zaprzestania prowadzenia działalności przez dotowanego lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą udzielana jest dotacja.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Rozliczenie dotacji o której mowa w ust.1, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący składa dotującemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Jednostka, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązania jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta Jedlina-Zdrój oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust 3, w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący przekazujący tę jednostkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły, tj. od 1 stycznia.

6. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu gminy

Jedlina-Zdrój jednostek, rozliczenia należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Dotacja udzielona z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust 3e oraz art. 90 ust 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój na podstawie imiennego upoważnienia określającego: podmiot kontrolowany, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

§ 9. 1. Kontrolujący może występować do kontrolowanego o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w czasie kontroli: zestawień, obliczeń, odpisów i kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów oraz potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego dana jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 7 ust 3 uchwały.

4. Kontrolujący może żądać przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

5. W przypadku, gdy księgi rachunkowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje jednostce kontrolowanej.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 7 dni.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój przekazuje kontrolowanej jednostce i organowi ja prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień - zalecenia pokontrolne.

6. Kontrolowana jednostka jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój o sposobie realizacji zleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 12. Traci moc uchwała Nr X/51/15 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2015r., w sprawie trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Maria Drapich

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej o dotację)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego na rok**

I. Dane jednostki otrzymującej dotację

1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna/osoba fizyczna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

**III. Nu mer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie
szkoły do ewidencji placówek niepublicznych:**

.....

IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

.....

V. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym				
		Liczba uczniów w wieku do 5 lat	Liczba uczniów w kl.I-III szkoły podst.	Liczba uczniów niepełno- sprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Jedlina-Zdrój
styczeń- sierpień						
Wrzesień- grudzień						

VI. Miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność

VII. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-cych) jednostkę otrzymującą dotację:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczętka imienna wnioskodawcy)

Wypełnia Urząd Miasta Jedlina-Zdrój

Sprawdzono zgodność wniosku:

- 1.Z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Gminę Jedlina-Zdrój
- 2.Z zezwoleniem, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.)

.....
Data, podpis i pieczętka imienna

.....
(pieczęć placówki niepublicznej)

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....

I. Nazwa placówki

II. Organ prowadzący

II. Dane o aktualnej liczbie uczniów w szkole/oddziale przedszkolnym/przedszkolu*

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca				
Ogółem	w tym			
	Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty	Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w wieku do 5 lat

* niepotrzebne skreślić

III. Dane o uczniach uczęszczających d przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zamieszkujących na terenie innych Gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć placówki

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Jedlina-Zdrój osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Jedlina-Zdrój szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.
(podstawa prawna: art.80 i art.90 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty –Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.)

.....
(pieczęć jednostki otrzymującej dotację)

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

Rozliczenie dotacji przekazanej z budżetu Gminy Jedlina-Zdrój

w okresie20....roku

I. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

II. Nazwa i adres jednostki

.....

III. Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów i kwoty otrzymanej dotacji

m-c	Liczba uczniów ogółem	Liczba w wieku do 5 lat	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganieciem rozwoju	Liczba uczniów spoza Gminy Jedlina-Zdrój		Kwota udzielonej dotacji
						w tym w wieku do 5 lat	
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
Razem							

IV. Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Kwota wydatków sfinansowana ze środków dotacji
Wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej, o których mowa w art.90 ust.3d ustawy		
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,	
2.	Pochodne od wynagrodzeń osoby prowadzącej podmiot dotowany,	
3.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników pedagogicznych,	
4.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników administracji i obsługi,	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia,	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych,	
8.	Pozostałe wydatki bieżące: a)..... b)..... c)..... d).....	
Razem wydatki bieżące:		
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art.90 ust.3d pkt. 2 ustawy obejmujących:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne,	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach,	
3.	Sprzęt Rekreacyjny i sportowy	
4.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem wydatki:		
Suma wszystkich wydatków poniesionych z dotacji :		
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym podlegająca zwrotowi		

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty organ stanowiący ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielanym jednostkom oświatowym, dla których organem prowadzącym są podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego. W związku ze zmianami ustawy, o której mowa wyżej należało doprecyzować zapisy przepisów dotyczących m.in. wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, zasad udzielania i wykorzystywania dotacji. Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem w pełni uzasadnione.