

GMINA JEDLINA-ZDRÓJ
z siedzibą
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2
tel. 74/8455-215, 74/8455-216
fax 74/8855-269
Regon: 890718202, NIP: 886-25-72-796

Jedlina-Zdrój, dnia 10.12.2020 r.

OEL.2601.1.2020 r.
(znak sprawy) **Zamawiający:**

Gmina Jedlina-Zdrój

NIP: 886-25-72-796; REGON 890718202;
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2
tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;
strona: www.jedlinazdroj.eu, e-mail: urzadz@jedlinazdroj.eu,

ZAPRASZA

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych - tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faxu), na potrzeby Urzędu Miasta Jedliny-Zdrój.

- Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Zaproszenia :
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:
 - posiadania uprawnień: nie dotyczy
 - posiadania wiedzy i doświadczenia: nie dotyczy
 - dysponowania odpowiedniego potencjału technicznego: nie dotyczy
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: nie dotyczy
- Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):
 - ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia – od 2.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.,
UWAGA: Dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego powinny nastąpić w terminie do 24 godzin, liczonych od telefonicznie złożonego zamówienia przez Zamawiającego.
- Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	100,00%

- Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru, w tym formularz cenowy(do oferty),
 - kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
 - oświadczenie Wykonawcy, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.,
- e) złożona propozycja cenowa na w/w zamówienie obowiązuje przez okres 30 dni.
7. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):
Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:
- 1) wartość usług/dostawy/robót budowlanych przedmiotu zamówienia,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.
- Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium **ceny**.
9. Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):
Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, nie później niż do dnia **17.12 2020 r.** do godz. **12.00**.
10. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane* pn.:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych - tusze, tonery, bębny do urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faxu), na potrzeby Urzędu Miasta Jedliny-Zdrój.

Nr sprawy: OEL.2601.1.2020 r.

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

do dnia 17.12.2020 r., do godz. 12.10

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Propozycja oferty (ceny) otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Kamila Sławetna-Gulka, tel. 74 8455215 lub 216 wew.24

fax: 748855269 e-mail :kadry@jedlinazdroj.eu

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) wzór formularza cenowego (ceny)",
- 2) propozycja cenowa,
- 3) zaakceptowany projekt umowy.

Sporządził/a: K. Sławetna-Gulka

Sprawdził: 10.12.2024 JS

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój
Leszek Orpel

(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej przez niego)

* oznaczenie zbędne wykreśli

