

Zamawiający:

Gmina Jedlina-Zdrój

NIP: 886-25-72-796; REGON 890718202;

58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2

tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;

strona: www.jedlinazdroj.eu, e-mail: urzad@jedlinazdroj.eu,

Jedlina-Zdrój, 16.10.2020r.

GPZ.7021.78.2020.

**Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)
ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój***

ZAPRASZA

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

„Zakup i dostawa wielozadaniowego miniciągnika z zabudową kabinową”.

1.	<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>1) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia: 16160000-4 – Różny sprzęt ogrodniczy Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wielozadaniowego miniciągnika, na potrzeby Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, o napędzie 4x4 rozłączalnym z zabudową kabinową z ogrzewaniem i oświetleniem roboczym, lampą ostrzegawczą z przednim pługiem odśnieżnym lemieszowym o szer. 1,25m z amortyzacją oraz z przednim TUZEM kategorii A.</p> <p>2) <u>Charakterystyka fabrycznie nowego pojazdu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- wymiary ciągnika długość 2819 x szer. (rozstaw osi 1270),- traktorek z kabiną (polskiego producenta) z ogrzewaniem i oświetleniem wewnętrznym,- moc ok. 22 KM i pojemności ok 1200 cm³,- napęd 4x4 rozłączalny,- na kołach szerokich o wymiarach (przód - 23x10,50 12 , tył - 280/70R18),- liczba cylindrów 3,- przedni TUZ polskiego producenta,- pług odśnieżny lemieszowy 1,25 z amortyzacją z lemieszem gumowym,- obsługa TUZA i osprzętu z hydraulicznego joysticka, <p>3) Warunki gwarancji i serwisu: Zamawiający wymaga aby okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosił min. 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi warunki serwisu.</p> <p>4) Miejscem realizacji dostawy jest: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.</p> <p>5) Sprzedawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zaproszenia.</p>
2.	<p>Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia: do 16 listopada 2020r.</p>
3.	<p>Zmiany w treści Zaproszenia do złożenia propozycji oferty (ceny). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty (ceny). Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający niezwłocznie prześle na adres e-mail Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.</p>
4.	<p>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none">1) posiadania uprawnień: Zamawiający nie precyzuje tego warunku, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu,2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie precyzuje tego warunku, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu,3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie precyzuje tego warunku, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu,4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie precyzuje tego warunku, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

5.	Termin związania ofertą: Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.						
6.	<p>Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji oferty (ceny):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. 3) Wykonawca określi cenę oferty w postaci wartości netto i brutto, podając ją w Załączniku Nr 1 do Zaprośzenia pn.: „FORMULARZ OFERTY – Propozycja cenowa” w zapisie liczbowym i słownie. 4) Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. 						
7.	<p>7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się kierował nw. kryterium:</p> <table border="1" data-bbox="260 443 1455 551"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 443 392 499">Lp.</th> <th data-bbox="392 443 1078 499">Nazwa kryterium</th> <th data-bbox="1078 443 1455 499">Waga kryterium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 499 392 551">1.</td> <td data-bbox="392 499 1078 551">Cena (C)</td> <td data-bbox="1078 499 1455 551">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:</p> <p>7.2. Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”: Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $C = C_{\min} / C_o \cdot 100\text{pkt}$gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej C_o - cena brutto oferty ocenianej</p> <p>7.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.</p> <p>7.4. Ocena komisji zostanie wpisana do protokołu.</p>	Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	1.	Cena (C)	100
Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium					
1.	Cena (C)	100					
8.	<p>8.1. Opis sposobu przygotowania oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, 4) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione, 5) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. <p>8.2. Forma oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ofertę stanowi wypełniony FORMULARZ OFERTOWY - Propozycja cenowa - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaprośzenia, 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane, 4) FORMULARZ OFERTOWY - Propozycja cenowa - należy złożyć w formie oryginału, 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy złożyć w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie – jeżeli dotyczy, 6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca. <p>8.3. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:</p>						

	<p style="text-align: center;">Propozycja oferty (ceny) na dostawę pn.: „Zakup i dostawa wielozadaniowego miniciągnika z zabudową kabinową”. Znak sprawy: GPZ.7021.78.2020 Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert do dnia 22 października 2020 r. do godz. 10⁰⁰</p>
	<p>8.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Propozycja oferty (ceny) otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.</p>
9.	<p>9.1. Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny): Ofertę należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰ nie później niż do dnia 22 października 2020 r. do godz. 10⁰⁰</p> <p>9.2. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 października 2020 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.</p>
10	<p>Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Mariusz Płonka – email: plonkam@jedlinazdroj.eu lub Marek Piniek – email: piniekm@jedlinazdroj.eu (w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰).</p>
11	<p>Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny), wg załączonego wzoru, 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym - chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn.zm.), <u>a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.</u> 3) oświadczenie Wykonawcy, że: <ol style="list-style-type: none"> a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia, c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12	<p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.</p>
13	<p>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.</p>
15	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój; 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

	<p>7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;</p> <p>8) posiada Pani/Pan:</p> <p>a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</p> <p>b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</p> <p>c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</p> <p>d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</p> <p>9) nie przysługuje Pani/Panu:</p> <p>a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</p> <p>b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</p> <p>c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p> <p>15. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.</p>
16	<p><u>Załączniki:</u></p> <p>1) wzór druku do „propozycji oferty (ceny)”,</p> <p>2) (inne w zależności od przedmiotu zamówienia),</p> <p>3)</p> <p>4)</p>

Sporządziła: A.Sobusiak

16.10.2020r. Kida

**BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój**

Leszek Orzeł

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego)