

**UCHWAŁA NR XXXIII/198/17**  
**BURMISTRZA MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i ust.2 pkt 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz 1875), art.11 ust.2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXVIII/180/13 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 26 września 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Maria Drapich**

**STATUT**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W JEDLINIE-ZDROJU**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju, zwany w dalszej części niniejszego statutu Ośrodkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Jedlina-Zdrój utworzoną na mocy Uchwały Nr XIV/67/90 Miejskiej Rady Narodowej w Jedlinie Zdroju z dnia 30.04.1990 r. w sprawie utworzenia terenowej jednostki budżetowej realizującej zadania w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej. Nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje Rada Miasta Jedlina – Zdrój i Burmistrz Miasta Jedlina – Zdrój w ramach posiadanych kompetencji.

§ 3. Obszarem działalności Ośrodka jest teren Gminy Jedlina-Zdrój.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Jedlinie-Zdroju przy ulicy Piastowskiej 11.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Ośrodka**

§ 5. 1. Celem ustawowym będącym jednocześnie strategicznym Ośrodka, jest umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt. 2, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w tym zakresie na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także współdziała w zakresie realizowanych zadań z jednostkami samorządu terytorialnego na szczeblu powiatowym i wojewódzkim.

§ 7. Ośrodek jest bezpośrednim wykonawcą zadań własnych gminy oraz zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu:

1. pomocy społecznej,
2. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. Karty Dużej Rodziny,
4. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

5. świadczeń rodzinnych
6. zasiłków dla opiekunów
7. świadczeń wychowawczych
8. jednorazowych świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
9. świadczeń funduszu alimentacyjnego
10. działań wobec dłużników alimentacyjnych
11. dodatków mieszkaniowych
12. dodatków energetycznych
13. pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
14. potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej
15. realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej
16. realizacji innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy
17. realizacji innych właściwych lub koniecznych zadań.

**§ 8.** Ośrodek może realizować inne zadania z obszaru polityki społecznej na podstawie zawartych porozumień i upoważnień, o ile taka możliwość wynika wprost z zapisów aktów prawa regulujących te zadania.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 9. 1.** Ośrodkiem jednoosobowo zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Jedlina - Zdrój, z tym zastrzeżeniem, że do działań z zakresu zwykłego zarządu wystarczające jest upoważnienie ogólne, a do działań

przekraczających zakres zwykłego zarządu konieczne jest umocowanie szczególne.

2. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje z Kierownikiem Ośrodka - Burmistrz Miasta Jedlina – Zdrój - wykonujący wobec niego czynności z zakresu prawa pracy, który jest jednocześnie jego bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym.

3. Burmistrz Miasta Jedlina - Zdrój upoważnia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych i innych czynności wskazanych przepisami prawa w zakresie realizacji statutowych zadań.

**§ 10. 1.** Kierownika Ośrodka w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik na podstawie i w zakresie wynikającym z udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Burmistrz Miasta Jedlina - Zdrój wydaje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych i innych czynności wskazanych przepisami prawa w zakresie realizacji statutowych zadań, wskazanemu we wniosku pracownikowi Ośrodka, celem zapewnienia prawidłowej organizacji pracy w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności Kierownika Ośrodka.

**§ 11. 1.** Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Kierownik Ośrodka jest przełożonym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje wobec podległych pracowników wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy zakres i podział obowiązków poszczególnych pracowników określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Jedlina – Zdrój.
4. Kierownik Ośrodka za pomocą zarządzeń wewnętrznych reguluje wszystkie istotne sprawy związane z organizacją i działalnością Ośrodka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§12.** 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy, przekazane Ośrodkowi w trwały zarząd w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 13.** 1 Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według i w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy, zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

3. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

4. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

**§ 14.** Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy, zaś w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa. Pobrane dochody Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Jedlina – Zdrój.

**§ 15.** Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym i darowizn, zgodnie ze wskazanymi przez ofiarodawcę celami ich przeznaczenia lub zgodnie z zadaniami Ośrodka.

**§ 16.** Obsługę administracyjną i finansową, a mianowicie z zakresu spraw kadrowo-płacowych, zamówień publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości Ośrodka na podstawie Uchwały Nr XII/63/15 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych w Gminie Jedlina-Zdrój, wykonuje na rzecz Ośrodka Urząd Miasta w Jedlinie-Zdroju.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

## **UZASADNIENIE**

W związku z dodatkowymi zadaniami zleconymi Ośrodkowi Pomocy Społecznej oraz dostosowaniem zapisów statutu do obecnie obowiązujących przepisów prawa, a także uregulowaniem zasad organizacji jednostki podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.