

Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwany dalej Regulaminem

Jedlina-Zdrój, dnia 24.09.2020 r.

GIM.7013.11.2017
(znak sprawy)

Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)
ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój*

ZAPRASZA

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

Część II - Dostawa sprzętu sportowego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Centrum Socjalnego wraz z zapleczem w Gminie Jedlina-Zdrój**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia ~~stanowi załącznik do Zaproszenia*~~:

Wyposażenie:

- 1) Drabinka do ćwiczeń ścienna – 2 szt.
- 2) Materac do ćwiczeń – 4 szt.
- 3) Bieżnia elektryczna – 1 szt.,
- 4) Stepper – 1 szt.,
- 5) Platforma wibracyjna – 2 szt.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień: nie dotyczy,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał co najmniej 1 dostawę w zakresie dostawy sprzętu sportowego o wartości 5.000 PLN brutto, potwierdzoną dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana, iż została wykonana należycie. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: nie dotyczy,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: nie dotyczy,
Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):

- 1) ceny jednostkowe podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo,
- 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: do 20.10.2020 r.

5. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

| Lp. | Opis kryterium | Waga (%) |
|-----|----------------|----------|
| 1 | Cena | 100 |

6. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2 Zaprośzenia. Z dokument musi wynikać kwota dot. dostawy sprzętu sportowego, w przypadku składania dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku określonego w ust. 2 pkt 2 w którym poświadczono są również inne dostawy nie będące przedmiotem zamówienia. W przypadku braku podziału na kwoty w wymaganym dokumencie wynikającym z ust. 2 pkt 2 Zaprośzenia, należy dodatkowo dostarczyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
- 4) oświadczenie Wykonawcy, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny): Zamawiający będzie się kierował kryterium cena oferty brutto 100%. Ilości punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = C_{min.}/C_o. \times 100\text{pkt}$ gdzie:

$C_{min.}$ -cena brutto oferty najtańszej

$C_o.$ -cena brutto oferty ocenianej

8. Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

- 1) wartość usługi/dostawy/robót budowlanych przedmiotu zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaprośzeniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):

Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 3, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, nie później niż do dnia 02.10.2020 r. do godz. 10.00.

11. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: dostawę/usługę/roboty budowlane* pn.:
Część II - Dostawa sprzętu sportowego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Centrum Socjalnego wraz z zapleczem w Gminie Jedlina-Zdrój**”
Nr sprawy: GIM.7013.11.2017
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert
do dnia 02.10.2020 r., do godz. 10.00

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Propozycja oferty (ceny) otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Grzegorz Warszczuk, tel. 748510959

e-mail: warszczukg@jedlinazdroj.eu

13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia,
2. projekt umowy,
3. wzór druku do „propozycji oferty (ceny)”, wraz z oświadczeniem,

Sporządził: G. Warszczuk

Sprawdził:

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego)

* oznaczenie zbędne wykreślić