|  |
| --- |
| ZAMAWIAJĄCY:GMINA JEDLINA-ZDRÓJNIP 886-25-72-796; REGON 890718202;58-330 JEDLINA-ZDRÓJ, ul. POZNAŃSKA Nr 2tel./fax 74 8455215;74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;strona: www.jedlinazdroj.eu, e-mail: urzad@jedlinazdroj.eu, SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój na usługę pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i terenów komunalnych** **na terenie miasta Jedlina-Zdrój, w latach 2020-2022”,**sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).**Znak postępowania: OEL.271.1.7.2020**Jedlina-Zdrój, wrzesień 2020 r. |

**Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest: **GMINA JEDLINA-ZDRÓJ.**

Adresem do korespondencji jest:

**Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2,58-330 Jedlina-Zdrój,**

**tel./fax 74 8455215; 74 8455216; 74 8855054; 74 8855269;**

**e-mail: zamowienia@jedlinazdroj.eu**

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 ustawy w związku z art. 39 ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
	1. ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),
	2. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
	3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2453).
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował tzw. *„procedurę odwróconą”*, o której mowa w przepisie art. 24aa ustawy tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy, natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy, dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Oznaczenie Wykonawcy
	1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy),
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum art. 23 ustawy).

Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich formularzy, warunków umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych,

2) strona internetowa Zamawiającego - [bip.jedlinazdroj.eu](http://www.bip.um.jedlina.pl/)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

**1) Zadanie Nr 1,**

**2) Zadanie Nr 2,**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie** **przewiduje** wpłaty wadium.
5. Zamawiający **nie** **przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, do wartości 50% zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| 90 62 00 00-9 | usługi odśnieżania |
| 90 63 00 00-2 | usługi usuwania oblodzeń |
| 90 61 10 00-3 | usługi sprzątania ulic |

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i terenów komunalnych na terenie miasta Jedlina-Zdrój w latach 2020-2022. Teren objęty zimowym utrzymaniem określa dla Zadania nr 1 - **Załącznik Nr 1a do SIWZ -** Wykaz dróg gminnych i terenów komunalnych, orazdla Zadania Nr 2 **– Załącznik 1b do SIWZ –** Wykaz chodnikówiciągów pieszych.

Szczegółowy zakres usług określa odpowiednio dla zadania nr 1 - projekt umowy tj. **Załącznik Nr 10a do SIWZ** idla zadania nr 2 **– Załącznik Nr 10b do SIWZ.**

 Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

**1) Zadanie Nr 1 -** Zimowe utrzymanie dróg gminnych i terenów komunalnych miasta Jedlina-Zdrój.

**2) Zadanie Nr 2 -** Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszych na terenie miasta Jedlina-Zdrój.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub oba zadania.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla obu zadań określa się do dnia **30 kwietnia 2022 r.** i obejmuje świadczenie usług, w sezonach zimowych, w szczególności w okresach:

od dnia 1.11.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.

od dnia 1.11.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia, wykonywania i zakończenia okresów świadczenia usług wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
2. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość dokonania komisyjnego przeglądu sprzętu wykazanego w ofercie przetargowej, przewidzianego do świadczenia usług zimowego utrzymania dróg.
3. W zakresie **zadania nr 1** Wykonawca po każdym zakończonym sezonie zimowym, zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do usunięcia z jezdni, poboczy dróg i z terenów komunalnych pozostałości po materiałach użytych do świadczenia usługi.
4. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – zostały określone w **§ 6** projektu umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 10a do SIWZ i 10 b do SIWZ.** Powyższe wymagania określają w szczególności:
5. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
6. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
7. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
8. Uprawnienia do zadawania pytań Zamawiającemu:
9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień Wykonawcy nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po ww. terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zmiany w treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu oraz
3. spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. |
| 2 | **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:****W zakresie zadania nr 1:**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**W zakresie zadania nr 2:**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*W przypadku, gdy oferta zostanie złożona na obie części, Wykonawca spełni te warunki wykazując, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **70.000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). |
| 3 | **Zdolności technicznej lub zawodowej:****a) Doświadczenia zawodowego:****W zakresie zadania nr 1:**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji zamawiający dopuszcza doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat), przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg gminnych lub dróg wyższej kategorii o wartości zamówienia brutto nie mniejszej **niż 150.000,00 zł,** potwierdzoną dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.**W zakresie zadania nr 2:**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji zamawiający dopuszcza doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat), przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg lub chodników lub ciągów pieszych o wartości zamówienia brutto nie mniejszej **niż 40.000,00 zł,** potwierdzoną dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.**Uwaga:**W przypadku, gdy oferta została złożona na obie części, Wykonawca spełni te warunki wykazując, że wykonał usługi określone dla zadania nr 1 i zadania nr 2, przy czym warunki te mogą być spełnione łącznie w ramach jednego zamówienia lub dwóch odrębnych zamówień, o łącznej minimalnej wartości usług **190.000,00 zł.** **b) Zdolności technicznej:****W zakresie zadania nr 1:**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do zimowego utrzymania dróg i terenów komunalnych tj.: **minimum 1 pojazdem - wyposażonym w pług oraz urządzenia służące do posypywania: solą, mieszanką piaskowo-solną albo piaskiem.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował sprzętem mogącym świadczyć usługę zimowego utrzymania m.in. na drogach o pochyleniu podłużnym do 30% oraz na drogach o szerokości 3m. Pojazdy wykorzystywane do odśnieżania i posypywania winny być wyposażone w urządzenia GPS. Dane z systemu muszą być udostępniane każdorazowo na żądanie Zamawiającego. Pojazd wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) odpowiadającymi warunkom określonym w § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Pojazd musi być dopuszczony do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie od OC i NW.**W zakresie zadania nr 2:**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszych tj.: **minimum 1 pojazdem - wyposażonym w pług oraz urządzenia służące do posypywania: solą, mieszanką piaskowo-solną albo piaskiem**. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował sprzętem mogącym świadczyć usługę zimowego utrzymania m.in. na chodnikach o pochyleniu podłużnym do 20% oraz na chodnikach o szerokości 1,2m. Pojazd wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) odpowiadającymi warunkom określonym w § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Pojazd musi być dopuszczony do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie od OC i NW.**Uwaga:**W przypadku, gdy oferta została złożona na obie części, Wykonawca spełni te warunki wykazując, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym określonym w podpunkcie b) tj. pojazd do realizacji zadania Nr 1 oraz pojazd do realizacji zadania Nr 2.  |

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.**
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów – (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wymagane jest aby zobowiązanie określało:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp,
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

**4. Podwykonawcy:**

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).
2. Wykonawca jest zobowiązanydozawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**.
7. Umowa o podwykonawstwo powinno być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, znajdują się w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 10a do SIWZ i 10b do SIWZ.**
9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

**Rozdział IV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 5 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić napra­wienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu fak­tycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicz­nych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym prze­stępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, bę­dącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania te­go zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział V.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy, oraz
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 5 pkt ustawy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
7. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III. ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ** oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej (wg wzoru stanowiącego Załącznika Nr 5 do SIWZ) dotyczącego tego podmiotu **– jeżeli dotyczy.**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) wymagany jest dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wymagane jest złożenie oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy.**
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względ­nie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn.zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
12. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentów wymienionych w ust. 7 powyżej do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnic­two (a) w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
13. Do oferty należy dołączyć wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ - jeżeli dotyczy.**
14. OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA PO OTWARCIU OFERT:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.

11. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UZUPEŁNI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO :

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji zamawiający dopuszcza doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat), przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **- wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **- wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej **niż 1 miesiąc** **przed upływem terminu składania ofert** - na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale III ust 1 pkt 2) SIWZ.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez Zamawiającego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, **za wyjątkiem oferty**, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V ust. 2 i ust. 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój.Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: zamowienia@jedlinazdroj.eu w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Marek Piniek** – Samodzielne Stanowisko ds. Gminnego Utrzymania Porządku, Zieleni i Cmentarza, kom.668362358,

2) w zakresie dokumentacji przetargowej:

**Andżelika Sobusiak** – Kierownik Referatu ds. Ogólnoorganizacyjnych i Obywatelskich,

 (pok. Nr 7 w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 730 do 1530, wtorki w godz. 730 do 1700, piątki w godz. 7 30 do 1400), tel. 748510955.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 8 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni, przy czym za pierwszy dzień uznaje się dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o  znaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie,
3. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
4. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5. oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
6. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
7. każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisania, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
9. zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. **Forma oferty:**
11. ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz wypełnione dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V SIWZ,
12. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
13. zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
14. Formularz Oferty należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, oświadczenia Wykonawcy, wymienione w rozdziale V ust. 2 i ust. 3 SIWZ, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
15. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
16. dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM’. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
18. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.):**
19. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
20. strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając np. „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)”,
21. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
22. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz **wykazał stosownym oświadczeniem**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
	* 1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
		2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie,
2. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
3. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,
4. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
5. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt ustawy Pzp,
6. sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek z Rozdziału III ust. 1, pkt 2.2) SIWZ,
7. doświadczenie i potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek z Rozdziału III ust. 1, pkt 2.3 a) i pkt 2.3 b) SIWZ,
8. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
9. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny wykonawca, itp. - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
10. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykaz wykonanych usług, wykaz sprzętu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
11. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
12. wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
13. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 4 powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania, z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej. Fakt udzielenia pełnomocnictwa nie musi wynikać z dokumentu o nazwie pełnomocnictwo. Takie umocowanie może być zawarte również w innym dokumencie, jak również wynikać z treści umowy spółki,
14. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli **oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników**.

**Rozdział X. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert**

* + 1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego (adres podany w **Rozdziale I ust. 1**) oraz oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na

realizację zamówienia publicznego na usługę pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i terenów komunalnych**

**na terenie miasta Jedlina-Zdrój, w latach 2020-2022”,**

**Zadanie Nr …….**

**OEL.271.1.7.2020** Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

**do dnia 14 września 2020 r., do godz. 910**

1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmiany po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
6. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 730 do 1530, wtorki w godz. 730 do 1700, piątki w godz. 7 30 do 1400, nie później niż do dnia 14 września 2020 r. do godz. 900.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi w dniu 14 września 2020 r. o godz. 910 w siedzibie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój, pokój Nr 10 „ Sala Orła Białego”.

10. Tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji sprawdzi i okaże obecnym stan otwieranych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert ogłosi:
4. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
5. informację dotyczącą cen jednostkowych,
6. termin wykonania zamówienia, czas reakcji jednokrotnego wykonania usługi i warunki płatności,

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej: [bip.jedlinazdroj.eu](http://www.bip.um.jedlina.pl/)

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

## W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z póżn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ określa ceny jednostkowe netto i brutto wyrażone w polskich złotych, w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w odniesieniu do każdego zadania. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT.
3. W cenę winny być wkalkulowane wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi, a przede wszystkim: koszty materiałów niezbędnych do potrzeb zimowego utrzymania, jego załadunku i składowania, koszty związane z utrzymaniem sprzętu przeznaczonego do wykonania usługi, koszty usunięcia pozostałości z materiałów użytych do świadczenia usługi z jezdni, poboczy dróg i z terenów komunalnych, itp.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć [**zgodnie z obowiązującymi przepisami**](http://www.news.wip.pl/click.html?x=a62e&lc=Lmy&mc=x&s=5WBX&u=D&y=7&). Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Możliwość stosowania mechanizmu odwróconego obciążenia istnieje w przypadku w przypadku, gdy dokonującym dostawy towarów na terytorium kraju jest podatnik nieposiadający siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju oraz dostawa towarów nie jest dokonywana w ramach sprzedaży wysyłkowej na terytorium kraju (art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o podatku od towarów i usług).

W przypadku gdy oferta będzie zawierać towary wymienione w zał. Nr 15 ustawy o VAT Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć fakturę „mechanizm podzielonej płatności”.

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

1. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
3. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);
4. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**1. Kryteriami wyboru oferty są:**

| **Lp.** | **Nazwa kryterium**  | **Waga kryterium** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Cena (C)** | **60%**  |
| **2** | **Czas jednokrotnego wykonania usługi (U)** | **40%** |

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

* 1. **Opis sposobu oceny wg kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie cen jednostkowych oferty brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty wg poniżej podanych podkryterium.

**W zakresie zadania nr 1:**

| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Jedn.** | **Waga podkryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Odśnieżanie z posypywaniem nawierzchni dróg gminnych, w tym:** |
| a) | odśnieżanie z posypywaniem solą | km | **19** |
| b) | odśnieżanie z posypywaniem mieszanką piaskowo - solną | km | **6** |
| c) | odśnieżanie z posypywaniem piaskiem | km | **2** |
| **2** | **Posypywanie nawierzchni dróg gminnych, w tym:** |
| a) | posypywanie solą | km | **17** |
| b) | posypywanie mieszanką piaskowo - solną | km | **5** |
| c) | posypywanie piaskiem | km | **2** |
| **3** | **Odśnieżanie nawierzchni dróg gminnych**  | km | **6,8** |
| **4** | **Odśnieżanie z posypywaniem nawierzchni terenów komunalnych, w tym:**  |
| a) | odśnieżanie z posypywaniem solą | 1000 m² | **0,5** |
| b) | odśnieżanie z posypywaniem mieszanką piaskowo - solną | 1000 m² | **0,2** |
| c) | odśnieżanie z posypywaniem piaskiem | 1000 m² | **0,1** |
| **5** | **Posypywanie nawierzchni terenów komunalnych, w tym:** |
| a) | posypywanie solą | 1000 m² | **0,5** |
| b) | posypywanie mieszanką piaskowo - solną | 1000 m² | **0,1** |
| c) | posypywanie piaskiem | 1000 m² | **0,1** |
| **6** | **Odśnieżanie nawierzchni terenów komunalnych** | 1000 m² | **0,5** |
| **7** | **Wywóz śniegu**  | m | **0,1** |
| **8** | Dodatkowe oczyszczanie – zamiatanie jezdni, poboczy dróg\* | km | **0,1** |
| **Razem punktacja:60**  |
| \*nieobjęte zapisami § 2 ust. 2 umowy. Zgodnie z § 2 ust. 2 w ramach umowy Wykonawca ma obowiązek po każdym zakończonym sezonie zimowym do jednokrotnego usunięcia z jezdni, poboczy dróg i z terenów komunalnych pozostałości po materiałach użytych do świadczenia usługi. |  |

**W zakresie zadania nr 2:**

| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Jedn.** | **Waga podkryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Odśnieżanie z posypywaniem nawierzchni chodników i ciągów pieszych, w tym:** |
| a) | odśnieżanie z posypywaniem solą | km | **19** |
| b) | odśnieżanie z posypywaniem mieszanką piaskowo - solną | km | **12** |
| c) | odśnieżanie z posypywaniem piaskiem | km | **8** |
| **2** | **Posypywanie nawierzchni chodników i ciągów pieszych, w tym:** |
| a) | posypywanie solą | km | **8** |
| b) | posypywanie mieszanką piaskowo - solną | km | **4** |
| c) | posypywanie piaskiem | km | **4** |
| **3** | **Odśnieżanie nawierzchni chodników i ciągów pieszych**  | km | **4** |
| **4** | **Wywóz śniegu**  | m3 | **1** |
| **Razem punktacja: 60** |
|  |  |

Ilości punktów dla Zadań Nr i Nr 2, w każdym podkryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**Ilość punktów za dane podkryterium ceny = Cmin./Co. x waga podkryterium ceny**

gdzie:

Cmin. - najniższa cena jednostkowa brutto danego podkryterium

Co. - cena jednostkowa brutto danego podkryterium oferty ocenianej

Najkorzystniejsza cenowo będzie oferta, która otrzyma największą sumę punktów otrzymanych za każde podkryterium w ramach kryterium cena.

**1.2. Opis sposobu oceny wg kryterium** „**Czas jednokrotnego wykonania usługi**”:

Wykonawca może zaproponować dla poszczególnych zadań dla strefy I i II czas jednokrotnego wykonania usługi tj. odśnieżania z posypywaniem nawierzchni całego terenu objętego zimowym utrzymaniem wskazanego odpowiednio w Załączniku Nr 1a do SIWZ i Załączniku 1b do SIWZ, w przypadku zalegania pokrywy śnieżnej do 15 cm, od czasu podjęcia prac przez jednostki sprzętowe.

Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

* 1. **czas jednokrotnego wykonania usługi: do 2 godz. 40 pkt;**
	2. **czas jednokrotnego wykonania usługi: do 3 godz. 30 pkt;**
	3. **czas jednokrotnego wykonania usługi: do 4 godz. 20 pkt;**
	4. **czas jednokrotnego wykonania usługi: do 5 godz. 10 pkt;**
	5. **czas jednokrotnego wykonania usługi: do 6 godz. 0 pkt;**

1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

P = C+U

gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

U - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas jednokrotnego wykonania usługi”

1. Oceny komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Rozdział XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
5. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5 powyżej na stronie internetowej Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój [bip.jedlinazdroj.eu](http://www.bip.um.jedlina.pl/) w zakładce Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 10a do SIWZ i Załącznik Nr 10b do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami oraz skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu lub przed podpisaniem umowy umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone **w § 12 umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 10a do SIWZ i 10b do SIWZ.**

Rozdział XVI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII Środki ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
2. kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 748455215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina Zdrój;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Wyjaśnienie

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Wyjaśnienie

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	* + 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Sporządziła: A.Sobusiak