

Procedura otrzymania zezwolenia na organizację imprez masowych.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miasta Jedlina-Zdrój
ul. Poznańska 2
58-330 Jedlina-Zdrój
Biuro Obsługi Klienta - pok. nr 4

Wystąpienie z wnioskiem do Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój

1. Organizator nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy powinien wystąpić do Burmistrza Miasta Jedliny-Zdroju z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
Do wniosku dołącza:
 1. graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
 2. instrukcję, o której mowa w art.6 ust.4, z zastrzeżeniem ust.2 (ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych),
 3. terminarz imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
 4. informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 5. osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
 6. informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 7. informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, a w szczególności zachowanie osób uczestniczących w imprezie masowej,
 8. niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej, Organizator dołącza do wniosku opinie Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania).
 9. harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
 10. informację o powiadomieniu Komendanta Straży Granicznej o planowanej imprezie masowej.
2. W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu.
3. Burmistrz Miasta może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:
 - a) kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w:
art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623)
 - b) dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w art. 53 ust. 1;
 - c) pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Wystąpienie do właściwych miejscowo instytucji

Organizator nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy powinien zwrócić się do Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu, z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;

Do wniosku Organizator załącza:

1. pełną dokumentację, dołączoną do wniosku Burmistrza Miasta o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (z wyjątkiem ust. 1 pkt 7 oraz ust 2. i 3.)
2. program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
3. regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
4. pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
5. warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

Obowiązki, zadania, odpowiedzialność organizatora podczas przeprowadzania imprezy masowej

1. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania oraz spełnia wymogi w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie; ochrony porządku publicznego; zabezpieczenia pod względem medycznym; zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
2. Organizator zapewnia:
 - a) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
 - b) udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
 - c) pomoc medyczną;
 - d) zaplecze higieniczno-sanitarne;
 - e) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
 - f) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
 - g) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
 - h) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.
3. Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:
 - a) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;
 - b) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.
4. Organizator opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.
5. Organizator opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
6. Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (art. 53, ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

Dodatkowe informacje

1. W przypadku zmiany terminu imprezy organizator ma obowiązek na 7 dni przed jej terminem zawiadomić o tym fakcie Burmistrza, Policję, Straż Pożarną i Pogotowie Ratunkowe oraz Inspektorat Sanitarny.
2. Zgodnie z art. 31 ust. 1 i 2 Organ kontroluje zgodność przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu. Organ może kontrolować zgodność przebiegu imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.

Opłaty

- za wydanie zezwolenia: 82 zł
- za pełnomocnictwo (jeżeli taie występuje): 17 zł

OPŁATA SKARBOWA (Bank PKO BP S.A o/ I w Wałbrzychu)
Numer rachunku bankowego - 67 1020 5095 0000 5602 0011 2532

Forma załatwienia

Decyzja administracyjna.

Termin załatwienia

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, ul. Dmowskiego 22 za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jedliny-Zdroju w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.z 2009r. Nr 62, poz. 504 ze zm.)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282)