**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Gminny Komisarz Spisowy - Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój w związku z przeprowadzeniem naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych.**

**Szanowni Państwo,**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy - Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój z siedzibą w Jedlinie-Zdroju (58-330) przy ul. Poznańskiej nr 2, mail:urzad@jedlinazdroj.eu.
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@jedlinazdroj.eu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Jedlina-Zdrój oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrza terenowego. Dane w postaci numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej przetwarzane będą za zgodą w celu realizacji naboru oraz przeprowadzenia szkolenia e-learningowego na rachmistrza spisowego. Przekazanie danych stanowi zgodę na ich przetwarzanie.

1. Dane osobowe kandydatów na rachmistrza oraz kandydatów na rachmistrza, którzy ukończyli szkolenie oraz zaliczyli egzamin końcowy będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. wojewódzkiemu komisarzowi spisowemu poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego GUS, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane prze okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B-5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
2. wycofania zgody, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m learning.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.