

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jedlina-Zdrój”. Usługa obejmuje:

1) odbieranie i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Jedlina-Zdrój:

- z wszystkich nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

2) wyposażanie, przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery, a także terenu przy cmentarzu komunalnym oraz przy Urzędzie Miasta

### 2. Wykaz nieruchomości:

Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców oraz szacowaną ilością i pojemnością pojemników stanowi *Załącznik nr 1 do umowy (stan na dzień 31.01.2020 r.)*. Nieujęcie jakiegokolwiek nieruchomości zamieszkałej w wykazie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbierania odpadów z tej nieruchomości i ich zagospodarowania.

Zamawiający dopuszcza, aby podstawiane na nieruchomości zamieszkałe pojemniki posiadały większą pojemność od wskazanej.

### Uwaga:

- W trakcie realizacji usługi Załącznik Nr 1 do umowy będzie podlegać aktualizacji przez Zamawiającego.
- Liczba mieszkańców przypisana do poszczególnych nieruchomości oraz adresy nieruchomości zamieszkałych zostały opracowane na podstawie posiadanych przez Zamawiającego danych i mają charakter **wyłącznie informacyjny**. W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów, liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców i ilości i rodzaju pojemników. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości zaoferowanej stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych

### 3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK-u.

1) Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować:

- a) z nieruchomości zamieszkałych wszystkie zbierane selektywnie odpady zgromadzone w pojemnikach na odpady :
  - plastik, metal, opakowania wielomateriałowe

- papier
- szkło
- bioodpady, w tym odpady zielone
- odpady zmieszane (posortownicze)

b) zgromadzone w pojemnikach i kontenerach odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym gromadzone będą oddzielnie następujące frakcje odpadów komunalnych:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe
- szkło (w tym opakowania z tych materiałów),
- zużyte opony,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- akumulatory i baterie,
- przeterminowane leki i opakowania po lekach,
- chemikalia i opakowania po chemikaliach,
- odpady zielone,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady tekstyliów i odzieży
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

c) odpady zgromadzone w pojemnikach i kontenerach zlokalizowanych na terenach przyległych do cmentarza komunalnego i budynku Urzędu Miasta,

2) Zamawiający informuje, że na terenie Miasta Jedlina-Zdrój istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników np. wąskie drogi, na których brak jest możliwości wykonania manewru zawracania itp.

Zamawiający wymaga, aby odbiór odpadów z tych nieruchomości, w szczególności położonych w przy ulicach: Górnej, Mostowej, Krótkiej, Pokrzywianki, Zagórskiej, Moniuszki (nr 22/1,

22/2, 22A, 24 i 24A), odbywał się mniejszym samochodem o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 10t.

Zamawiający dopuszcza stosowanie na tych nieruchomościach worków o pojemności min. 60 litrów, oznaczonych napisami określającymi rodzaj odpadów, na które są przeznaczone. Wyposażenie tych nieruchomości w worki stanowi obowiązek Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi pochodzącymi z innych gmin lub od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (poza budynkami Wspólnot Mieszkaniowych) na terenie Gminy Jedlina-Zdrój.

#### **4. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych.**

Odpady komunalne odbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Karty przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne.

#### **5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

- 1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym; przy czym:
  - a) zmieszane odpady komunalne odbierane będą **raz na tydzień**, sugeruje się, aby odbiór odbywał się:

- z ulic: Długa, Jasna, al. Czynu Społecznego, Warszawska, Kościelna, Wałbrzyska, pl. Zdrojowy, Piękna, Chałubińskiego, Chojnowska, Lipowa, Akacjowa, Sienkiewicza, Poznańska, Piastowska, pl. Zwycięstwa, Al. Niepodległości, Jana Pawła II – w poniedziałki,
  - Z ulic: Zamkowa, Partyzantów, Kłodzka, Włosciańska Górnica, Krótka, Pokrzywianka, Zagórska Mostowa Dolna Górna, Zakopiańska Moniuszki – w środy
  - Z ulic: Łąkowa, Dąbrowskiej, Reymonta, Kamienna, Ogrodowa, , , Sikorskiego, Kochanowskiego, Słowackiego, Konopnickiej, Mickiewicza, Tuwima, Norwida, Fredry, Herberta, Miłosza, Brzozowa, Chrobrego, Andresa, Boczna, Barbary, Noworudzka, Hoża, Strumykowa, Świdnicka, Północna, Prusa, Cmentarna, Leśna, Południowa, Chopina, Reja, Dworcowa, Narutowicza, Bloki Kolejowe, Dzika – w czwartki,
- b) bioodpady odbierane będą w okresie od 1 października do 30 marca – raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września raz na tydzień.
- c) papier i opakowania z papieru i tektury odbierane będą **raz na miesiąc**,
- d) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w jednym pojemniku (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) – odbierane będą **raz na 2 tygodnie**,
- e) szkło opakowaniowe odbierane będzie **raz na miesiąc**,
- f) zebrane odpady komunalne zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- odpady zielone odbierane będą nie rzadziej niż **raz na 2 tygodnie**,
  - odpady opakowaniowe (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz szkło) odbierane będą nie rzadziej niż **raz na 2 miesiące**,
  - odbiór pozostałych odpadów następował będzie w miarę konieczności po uprzednim zgłoszeniu.
  - w każdym przypadku odbiór musi nastąpić w ciągu **48 godzin** od zgłoszenia przez podmiot prowadzący PSZOK e-mailem lub faxem (jeżeli dzień odbioru przypada w dzień wolny od pracy, odbiór powinien nastąpić w pierwszym dniu roboczym)
- 2) Wykonawca ma obowiązek odebrania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

3) Wykonawca ma obowiązek:

- a) opracować harmonogram odbioru odpadów i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Pierwszy harmonogram na okres od 1 maja 2020 do 30 kwietnia 2021 należy przedłożyć nie później niż w ciągu 5 dni od podpisania umowy. Kolejny harmonogram na okres roku należy przedłożyć do dnia 31 marca 2021 r. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne, inne szczególne przypadki), kiedy wystarczające jest uzyskanie mailowej zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- b) przygotowania każdego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w tiret pierwszy, w formie kolorowego kalendarza w ilości 2000 szt. oraz dokonania jego dystrybucji wśród właścicieli obsługiwanych nieruchomości odpowiednio przed dniem 1 maja 2020 r. i 1 maja 2021 r. Harmonogram należy dostarczać także przez cały okres obowiązywania umowy wszystkim właścicielom nieruchomości w przypadku zmiany harmonogramu, a także właścicielom nowych nieruchomości zgłaszanych do obsługi. Harmonogram należy także przekazać Zamawiającemu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu,
  - informowania mieszkańców o zmianach terminów wywozu odpadów,
  - odbierania odpadów w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-19:00.
  - realizacji reklamacji (w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

## 6. Obowiązek wyposażania nieruchomości w pojemniki.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy nieruchomości zamieszkałe w pojemniki odpowiednio oznakowane do zbierania następujących frakcji odpadów:
  - α) odpady zmieszane (posortownicze),
  - β) papier i opakowania z papieru i tektury
  - χ) szkło opakowaniowe,
  - δ) metale i tworzywa sztuczne
  - ε) bioodpady.
- 2) Pojemniki powinny być oznaczone w widoczny, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie

szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów:

- a) odpady komunalne zmieszane – kolor czarny oznaczony napisem „Zmieszane” ;
  - b) szkło – kolor zielony oznaczony napisem „Szkło”;
  - c) papier, tektura – kolor niebieski oznaczony napisem „Papier”
  - d) plastik, metal – kolor żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
  - e) odpady ulegające biodegradacji – kolor brązowy oznaczony napisem „Bio” .
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym (nieuszkodzone, sprawne technicznie). W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca jest obowiązany do naprawy/wymiany pojemników
- 4) Wszystkie pojemniki i worki muszą zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia PSZOK w następujące kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.:
- α) Kontenery otwarte typu KP7-KP10 – 5 szt. na:
- odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony,
  - zużyty duży sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
  - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- β) Kontenery zamknięte typu KP7-KP10 – 1 szt. na odpady zielone,
- χ) Pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 500 litrów – 4 szt. na:
- zużyte akumulatory
  - mały sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - odzież i tekstylia
  - chemikalia i opakowania po chemikaliach
- δ) Pojemniki zamykane o pojemności 120 litrów – 3 szt. na:
- zużyte baterie
  - przeterminowane leki i opakowania po lekach

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- ε) Pojemniki zamykane o pojemności 1100 litrów – 3 szt. na:
- papier
  - plastik i metale
  - szkło
- 6) teren przyległy do cmentarza komunalnego w kontenery Kp-7 – 3 szt. oraz pojemniki o pojemności 1100 l – 2 szt.
- 7) teren przyległy do Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój w pojemniki o pojemności 1100 l – 2szt.

#### 6. **Standardy sanitarne i techniczne wykonywania usług:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wykonawcą, z tym, że:
  - α) w 2020 r. 2 razy w miesiącach lipiec-sierpień i październik-listopad
  - β) w 2021 roku 3 razy w miesiącach marzec-kwiecień, lipiec- sierpień i październik-listopad
  - χ) w 2022 roku 1 raz w miesiącu marzec

Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać się będzie w miejscu odbioru odpadów, na co Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogram z podziałem na pojemniki przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu wykonywania usługi mycia i dezynfekcji oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników/kontenerów.
- 3) W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas transportu odpadów np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym.

## **7. Monitorowanie jakości segregacji odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
- 2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w szczególności ich mieszaniu, segregacji niezgodnej z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Jedlina-Zdrój), Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zawiadamia o tym Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości, oraz nakleja na pojemnik czerwoną kartkę z napisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”
- 3) Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady komunalne gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa;
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej opatrzone datą i godziną wykonania dowodzące, że odpady komunalne gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form:  
pocztą elektroniczną na adres: [urząd@jedlinazdroj.eu](mailto:urząd@jedlinazdroj.eu), pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój
- 5) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia w odpadach komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych, produkcyjnych, przeterminowanych produktów spożywczych pochodzących z działalności usługowej) celem podjęcia działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego na terenie nieruchomości.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
  - pozostawienia przy pojemnikach odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - gromadzenia odpadów poza pojemnikami, przesypywania się odpadów z pojemników,
  - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,



- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników,
- niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników,

## **8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- 2) sporządzania i przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych raportów, które zawierać będą:
  - a) informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
  - b) informację o osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne [%]
  - c) informację o osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania [%]
  - d) informację o osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne [%],
  - e) kopie dowodów przekazania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

## **9. System monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w System monitoringu bazujący na GPS, w system monitoringu położenia pojazdu umożliwiający identyfikację i rejestrację lokalizacji pojazdu, oparty o dowolną z dostępnych usług nawigacji satelitarnej GNSS (ang. Global Navigation Satellite System). Zamawiający zaleca stosowanie systemu nawigacji satelitarnej wykorzystującego kombinację kilku z dostępnych usług nawigacji satelitarnej dostępnych nad obszarem realizacji usługi.
- 2) Zamawiający wymaga, aby system monitoringu lokalizacji pojazdu rejestrował lokalizację pojazdu w czasie rzeczywistym bądź nie rzadziej, niż co 30 sekund.
- 3) Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.

- 4) Transmisja danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesna z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (tj. opróżnienie, otwarcie odwłoka, identyfikacja pojemników, rejestracja notatek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS zainstalowanego na pojeździe.
- 5) Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w odpowiedni moduł zapewniający stałą i nieprzerwaną transmisję danych GSM, np. moduł GPRS (system transmisji danych GSM) do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą zawierać dokładną datę i czas. Odzworowanie aktualnej pozycji pojazdu musi następować po zmianie położenia pojazdu oraz po zmianie kierunku jazdy;
- 6) Wszelkie dane powinny na bieżąco trafiać do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (w trybie online) - dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania tego zdarzenia;
- 7) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy lub operatora GPS, GSM, jak również usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady ponosi Wykonawca;
- 8) Każda awaria u usługodawcy lub operatora GPS, GSM lub usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Za zawinioną przez Wykonawcę uważa się także każdą wadę elementu lub urządzenia systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, za którą odpowiedzialność ponosi usługodawca lub operator bądź jego producent;
- 9) W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.
- 10) Wykonawca gwarantuje, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu bazującego na GPS przywróci jego pełną sprawność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, najpóźniej jednak niż w terminie 24 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości. Wykonawca w terminie 24 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości może wystąpić z uzasadnionym pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający może zaakceptować termin wnioskowany przez Wykonawcę lub zgłosić uwagi i wyznaczyć inny termin.

- 11) W ramach umowy Wykonawca dostarczy wersję hostowaną oprogramowania po stronie Wykonawcy na zasadach licencji do obsługi systemu identyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i uruchomienie dwóch licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych lub urządzeniach mobilnych na okres trwania umowy oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wszystkie dane zarejestrowane w czasie trwania umowy będą dostępne Zamawiającemu online przez cały okres trwania umowy oraz trzy miesiące po jej zakończeniu.
- 12) Zamawiający zapewni stabilne łącze internetowe we własnym zakresie.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania i prowadzenia serwera danych i jest odpowiedzialny za zabezpieczanie danych oraz tworzenie ich kopii bezpieczeństwa.
- 14) System winien spełniać wszelkie wymagania techniczne dla zapewnienia odpowiedniej obsługi informatycznej na rzecz Zamawiającego.
- 15) Oprogramowanie musi mieć możliwość pracy z archiwum z okresu określonego umową od czasu podpisania umowy w czasie rzeczywistym. Po upływie okresu określonego umową w latach dane mają zostać zarchiwizowane i odpowiednio zabezpieczone na serwerach Wykonawcy.
- 16) Oprogramowanie musi współdziałać z systemem operacyjnym Windows 7, 8, 8.1, 10 lub nowszym.
- 17) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady dla 3 pracowników Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

## **10. Ważenie pojazdów.**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do zgłoszenia gotowości ustalenia Wagi wzorcowej wszystkich pojazdów dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż 10 dni przed przystąpieniem do wykonywania Umowy, oraz w trakcie realizacji umowy przed skierowaniem do realizacji zamówienia innego nowego pojazdu, oraz zgłoszenia przedstawiciela Wykonawcy do Komisji.
- 2) Na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia wykonywania usługi Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia i poinformowania Wykonawcy o dacie ustalenia Wagi wzorcowej, a także wskazania przedstawicieli Zamawiającego do Komisji.

- 3) Data ustalenia Wagi wzorcowej powinna przypadać na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do rozpoczęcia wykonywania usługi i nastąpi na terenie RIPOK przy ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu
- 4) Obowiązek ustalenia Wagi wzorcowej nie obejmuje pojazdów tymczasowo zastępujących pojazdy dedykowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, nie dłużej jednak niż przez 3 dni. Po tym terminie Zamawiający i Wykonawca uzgodnią datę ustalenia Wagi wzorcowej, która powinna przypadać w terminie kolejnych 3 dni roboczych.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do Ważenia początkowego pojazdów na terenie RIPOK przy ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi w danym dniu. Każdorazowe odstępianie przez Wykonawcę od Ważenia początkowego wymaga zgody Zamawiającego.
- 6) W przypadku przerwania w danym dniu realizacji przez dany pojazd usługi odbioru odpadów komunalnych (w szczególności konieczność przejazdu na bazę Wykonawcy, tankowanie), pojazd obowiązany jest do ważenia z wykorzystaniem wagi RIPOK przy ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu, zarówno stanu na chwilę przerwania (w szczególności przed przejazdem na bazę Wykonawcy, tankowaniem), jak i stanu na chwilę wznowienia realizacji usługi przez pojazd..
- 7) Prowadzący RIPOK zapewni funkcjonowanie wag RIPOK w dni powszednie w godzinach od 5<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, oraz w 2020 r. w następujące soboty: 8 kwietnia, 2 maja, 13 czerwca, 14 listopada, 19 grudnia i 27 grudnia w godz. od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
- 8) Koszt usługi Ważenia początkowego, ustalenia Wagi wzorcowej, oraz ważeń o których mowa w pkt 6 ponosi Wykonawca.
- 9) Różnica pomiędzy Wagą wzorcową i wagą ustaloną w ramach Ważenia początkowego nie może przekraczać 100 kilogramów.
- 10) W przypadku Alertu wagowego, który ma miejsce, gdy różnica pomiędzy Wagą wzorcową, a Wagą początkową danego pojazdu, lub (niezależnie) różnica między ważeniami (stan z chwili przerwania oraz stan z chwili wznowienia) wykonanymi w związku z przerwaniem w danym dniu realizacji przez dany pojazd usługi odbioru odpadów komunalnych, przekroczy 100kg, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej.
- 11) Zamawiający zastrzega prawo kontroli pojazdów, w tym prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

#### **11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

- 1) Wykonawca zapewni podczas realizacji zamówienia osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż

niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo rocznie,

- 2) Wykonawca zapewni podczas realizacji zamówienia osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie,
- 3) Wykonawca jest obowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412).

Uwaga! Rozliczenie osiągnięcia odpowiednich poziomów następować będzie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi, przy czym weryfikacja wykonania przez Wykonawcę wyżej opisanych obowiązków dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych raportów za okresy: maj – grudzień 2020, styczeń - grudzień 2021, styczeń – kwiecień 2022 r.

## **12. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) kierowanie pojazdem wykonującym świadczenie usługi
  - b) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi.
- 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zatrudnił na okres obejmujący realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, oświadczenie o zawartych umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę osób, o których mowa w pkt 1
- 4) Oświadczenie powinno zawierać zestawienie obejmujące następujące dane:
  - rodzaj umowy o pracę,
  - czasookres zawartej umowy,
  - datę zawarcia umowy,
  - wymiar czasu pracy,
  - stanowisko.

- 5) Zestawienie ma być przygotowane w takiej formie, aby zapewniało bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.
- 6) W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowną informację w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
- 7) Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt 1 poprzez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia, w terminie 14 dni, stosownych dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia pracowników, tj.: kopie umów o pracę lub zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia społecznego. Dokumenty mają być przekazane w takiej formie, aby zapewniało bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.

### 13. Ogólna charakterystyka Gminy Jedlina-Zdrój w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów,

Powierzchnia Gminy: 17,4 km<sup>2</sup>

Ilość nieruchomości zamieszkałych: 700, w tym budynki jednorodzinne około 440

Rzeczywiste ilości wytworzonych odpadów komunalnych w Jedlinie-Zdroju w latach 2017-2019

Lata	2017	2018	2019
<i>Ilość Mg/rok odpadów ogółem, w tym:</i>	1450	1025	1500
<i>odpadów zmieszanych</i>	1100	700	960
<i>Opakowań z tworzywa sztucznego</i>	80	70	112
<i>Opakowań ze szkła</i>	96	86	95
<i>Opakowań z papieru i tektury</i>	40	42	51
<i>Popiół</i>	40	93	95
<i>Odpady z cementarza</i>	10	10	12
<i>Odpady wielkogabarytowe</i>	38	18	68
<i>Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</i>	0	1,5	3
<i>Odpadów budowlanych</i>	32	5	45

**Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Jedlina-Zdrój w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.**

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania przez

Wykonawcę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia kształtuje się następująco:

Lp.	Rodzaj frakcji odpadów odbieranych z nieruchomości	Szacunkowa ilość do odbioru i zagospodarowania odpadów w okresie realizacji zamówienia
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1968
2.	Bioodpady (odpady ulegające biodegradacji)	216
3.	Papier i tektura / Opakowania z papieru i tektury	108
4.	Metale/opakowania z metali, tworzywa sztuczne/opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	216
5.	Szkło/opakowania ze szkła	194
Lp.	Rodzaj frakcji odpadów odbieranych z PSZOK	Szacunkowa ilość do odbioru i zagospodarowania odpadów w okresie realizacji zamówienia
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i metale	2
2.	Zużyte opony	2
3.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	48
4.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	72
5.	Papier i tektura	1
6.	Szkło	2
7.	Leki i opakowania po lekach	0,4
8.	Baterie i akumulatory	0,4
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,8
10.	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	25
11.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	96
12.	Odpady tekstyliów i odzieży	1

13.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,2
14.	chemikalia i opakowania po chemikaliach	0,5