

Jedlina-Zdrój, dnia 12.12.2019 r.

GPM.7021.21.71.2019
(znak sprawy)

**Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)
ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienia pn.:

„Usuwanie awarii oraz wykonywanie robót o charakterze ogólnobudowlanym w nieruchomościach i w lokalach stanowiących własność Gminy Jedlina-Zdrój.”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):
 - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo,
 - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia (~~stanowi załącznik*~~): „Usuwanie awarii oraz wykonywanie robót o charakterze ogólnobudowlanym w nieruchomościach i w lokalach stanowiących własność Gminy Jedlina-Zdrój.”
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r..
4. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium: (opisać kryteria):
CENA - 100 %
5. Wykonawca składając propozycję oferty (ceny), zawiera:
 - 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
 - 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) przystąpi do usunięcia awarii w terminie do **3 godz.** od otrzymania zlecenia.
 - 4) parafowany projekt umowy.
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):
Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać cenę roboczogodziny, obowiązującą przez okres ważności umowy. Cena ta nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta - pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, nie później niż do dnia **19.12.2019 r. do godz. 11⁰⁰**.

9. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy, przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na: ~~dotawę/usługę~~/roboty budowlane* pn.:

„Usuwanie awarii oraz wykonywanie robót o charakterze ogólnobudowlanym w nieruchomościach i w lokalach stanowiących własność Gminy Jedlina-Zdrój.”

Nr sprawy: GPM.7021.21.71.2019

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

do dnia 19.12.2019 r., do godz. 11³⁰.

10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Propozycja oferty (ceny) otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

Piotr Wojnowski tel. 74/8510965

fax 74/8855269 e-mail wojnowskip@jedlinazdroj.eu

13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny).

Załączniki:

- 1) wzór druku do „ propozycji oferty (ceny)”,
- 2) oświadczenie
- 3) projekt umowy.

Sporządził: Piotr Wojnowski

Sprawdził: 12.12.19. - *[podpis]*

ZASTĘPCA BARMISTRZA MIASTA
Jedlina-Zdrój
[podpis]
Romana Wysocki
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

* oznaczenie zbędne wykreślić