

**UCHWAŁA NR XII/69/19  
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019r., poz. 409) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pn. Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju z siedzibą przy ul. Słowackiego 5, 58-330 Jedlina-Zdrój

2. Nadaje się statut Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Miejskiego nastąpi z dniem 1 lutego 2020 roku.

**§ 2.** Majątek Żłobka Miejskiego stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Janusza Korczaka w Jedlinie-Zdroju, przy ul. Słowackiego 5, wraz z mieniem ruchomym, przekazanym protokołem zdawczo-odbiorczym

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Maja Drapich**

# S T A T U T

## ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

### w JEDLINIE-ZDROJU

#### Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Jedlina-Zdrój.

2. Siedziba Żłobka mieści się w wydzielonej części budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Janusza Korczaka przy ul. Słowackiego 5, 58-330 Jedlina Zdrój.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Jedlina-Zdrój.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Jedlina-Zdrój.

5. Żłobek używa pieczęci zgodnej z nazwą żłobka w pełnym brzmieniu o następującej treści:

„Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju, ul. Słowackiego 5, 58-330 Jedlina-Zdrój”.

6. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.

7. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 2. 1. W Żłobku świadczona jest opieka nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka sprawowana jest do 4 roku życia.

2. Żłobek zapewnia opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

3. Godziny pracy, a także okres przerwy wakacyjnej Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym nadanym przez dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

**§ 3.** Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i zapewnienie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w sposób umożliwiający rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

**§ 4.** Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku wyżywienia podczas pobytu w żłobku z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym doradztwa specjalistycznego;
- 8) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji.
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 10) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci.

**§ 5.** Realizacja zadań o których mowa w § 4 następuje poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do 3 lat;

- 2) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry działalności podstawowej oraz pracowników obsługi, w liczbie i o kwalifikacjach odpowiadających wymogom ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dzieckiem w wieku do 3 lat;
- 3) wyposażenie Żłobka w niezbędny sprzęt i meble, w tym zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 5) indywidualizację zajęć z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

### **Rozdział 3** **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA**

**§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.**

2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.
3. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
4. Zatrudnienie Dyrektora Żłobka następuje na podstawie Ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.
6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
6. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka, wykonywanie zadań statutowych oraz odpowiedzialność za te zadania;
  - 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka, wynikających z przepisów Kodeksu Pracy, w szczególności podejmowanie decyzji w zakresie zatrudniania, zwalniania i ustalenia wynagrodzeń pracowników;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 4) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
  - 5) opracowywanie i realizowanie planu finansowego;

6) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, w szczególności w zakresie zatrudniania, zwalniania i ustalenia wynagrodzeń pracowników po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta;

7. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym szczegółowy zakres obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach, ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

8. W czasie nieobecności Dyrektora żłobka zastępstwo pełni inny pracownik Żłobka wskazany pisemnie przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na pierwszym zebraniu ogólnym.

2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu rady rodziców.

3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka oraz realizować kompetencje opisane w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.

5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

6. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

#### **Rozdział 4**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 9.1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice /opiekuni prawni zamieszkują na terenie miasta Jedlina-Zdrój.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie złożonego wniosku rodziców/opiekunów prawnych wraz z kartą zgłoszenia dziecka.

3. Szczegółowy regulamin rekrutacji określi Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 10. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1) rodziców pracujących zawodowo lub powracających na rynek pracy, po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka,

- 2) pochodzące z rodzin niepełnych (osób samotnie wychowujących dziecko),
  - 3) pochodzące z rodzin o najniższych dochodach,
  - 4) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 5) pochodzące z rodzin wielodzietnych, tzn. posiadającej co najmniej troje dzieci małoletnich, których oboje rodzice pracują,
  - 6) których co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną.
2. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 2 przyjmowane są od 1 do 31 marca każdego roku.
  3. Pierwszy nabór do Żłobka zostanie przeprowadzony w miesiącu styczniu 2020 roku. Dyrektor Żłobka poda w terminie do 21 stycznia 2020r. listę dzieci przyjętych do Żłobka z dniem 1 lutego 2020r.

**§ 11. 1.** Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

2. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.
3. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są z listy rezerwowej.
5. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

**§ 12. 1.** W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres minimum 7 dni dyrektor, może przyjąć na jego miejsce (na czas jego nieobecności), inne dziecko o zbliżonym wieku o ile czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi żłobka. Do przyjęcia dziecka wymagana jest umowa z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać dostarczone do Żłobka w ciągu trzech dni od pierwszej nieobecności dziecka.
3. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do Żłobka, w przypadku gdy nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w żłobku w miesiącu wynosi więcej niż 50% , rodzic zalega co najmniej 14 dni z opłatą lub zachodzą inne przesłanki uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do placówki.
4. Dzieci spoza Gminy Jedlina-Zdrój będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Jedliny-Zdrój i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**§ 13.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 14. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala w drodze uchwały Rada Miasta Jedlina-Zdrój.

2. Za wyżywienie dziecka w Żłobku pobiera się opłatę liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

§ 15. 1. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobkową wnoszone są do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na wydzielony rachunek bankowy Żłobka, przy czym ustalając ich wysokość uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

2. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście lub telefonicznie.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 7:30, dzienna stawka za wyżywienie nie będzie pobierana.

§ 16. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem żłobka, a rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.

## **Rozdział 6**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 17. 1. Rodzice mają prawo uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w żłobku. W szczególności prawo to obejmuje, lecz nie wyłącznie, uczestniczenie w uroczystościach zorganizowanych przez pracowników Żłobka, m. in. z okazji Dnia Dziecka, Mikołajek, Dnia Matki, Ojca itp.

2. Udział rodziców w zajęciach jest dopuszczalny za zgodą opiekuna grupy oraz dyrektora Żłobka. Dyrektor szkoły ma prawo do odmowy lub cofnięcia wyrażonej zgody ze względu na bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Szczegółowy opis zasad udziału rodziców w zajęciach, w tym wskazanie organizowanych uroczystości w Żłobku znajduje się w regulaminie Żłobka.

## **Rozdział 7**

### **GODPODARKA FINANSOWA I MIENIE ŻŁOBKA**

**§ 18.** 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Jedlina-Zdrój oraz z opłat rodziców/opiekunów prawnych; a także z innych źródeł przewidzianych przepisami prawa, w tym dostępnych projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł.

**§ 19.** Obsługę finansową i administracyjną żłobka, w tym w zakresie spraw kadrowo-płacowych, zamówień publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości sprawuje Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, na podstawie Uchwały Nr XII/63/15 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 22 listopada 2015r.

**§ 20.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.



## UZASADNIENIE

Gmina Jedlina-Zdrój pozyskała środki z rządowego z Programu „Maluch plus” na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. W związku z tym część pomieszczeń w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Słowackiego 5 (po byłym Gimnazjum) przeznaczono na utworzenie gminnego żłobka. Zakończenie inwestycji planowane jest do końca roku, a rozpoczęcie jego działalności od 1 lutego 2020r. W ramach inwestycji przewiduje się opiekę nad 24 dziećmi.

Jednocześnie Gmina w Partnerstwie z Fundacją Edukacji Europejskiej pozyskała środki z RPO WD w ramach konkursu horyzontalnego 8.4.1. „Godzenie życia zawodowego i prywatnego” na realizację projektu pn. „Nowe żłobki w Strzegomiu i Jedlinie-Zdrój”, który przewiduje zakup wyposażenia i funkcjonowanie placówki przez okres lat 2.

Mając za uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.