

z dnia 16 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz terenach administrowanych przez Gminę Jedlina-Zdrój

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz na terenach administrowanych przez Gminę Jedlina-Zdrój stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu oraz do stosowania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój**
Leszek Orpel

BUDNIK POSNOW PARTNERZY

50-038 Wrocław, ul. Kościuszki 14
tel./fax (+4871) 3425055, tel. (+4871) 7994530
NIP: 8971733347, Regon 020583724

ADWOKAT
Michał Jerzy Skorupka

Nie wnoszę uwag pod względem
formalno-prawnym

data: 16. VII 2019 r.

REGULAMIN
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz terenach administrowanych przez Gminę Jedlina-Zdrój

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” rozmieszczonego w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Gminy Jedlina-Zdrój, w tym budynku urzędu oraz w poszczególnych punktach newralgicznych na obszarze miejscowości Jedlina-Zdrój, a także reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój

§ 2

Celem instalacji monitoringu w budynku i przed budynkiem Urzędu:

- 1) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz klientów urzędu.
- 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa i odzyskania skradzionego mienia.
- 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
- 4) Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

Celem instalacji monitoringu na terenie miejscowości Jedlina-Zdrój jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców Miasta Jedlina-Zdrój oraz wszystkich osób odwiedzających miejscowość.
- 2) Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
- 3) Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa i odzyskania skradzionego mienia.
- 4) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Urząd Miasta posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu Miasta oraz tereny administrowane przez gminę Jedlina-Zdrój).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój
4. Obsługę serwisowania systemu sprawuje firma zewnętrzna, na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej, która ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu oraz rozmieszczonego na terenie miejscowości upoważnieni są:
 - a) Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój,
 - b) Zastępca Miasta Jedlina-Zdrój,
 - c) Sekretarz Miasta Jedlina-Zdrój,

- d) pracownik na Samodzielnym Stanowisku ds. Gminnego Utrzymania Porządku, Zieleni i Cmentarza (GPZ) oraz inni pracownicy posiadający stosowne upoważnienia,
- e) inne osoby i podmioty po złożeniu wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój w sytuacjach, określonych w § 5 ust. 2 i 4.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie miejscowości ma pracownik na Samodzielnym Stanowisku ds. Gminnego Utrzymania Porządku, Zieleni i Cmentarza oraz osoba zastępująca.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
6. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety, szatnie.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 14 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
8. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz na terenie miejscowości Jedlina-Zdrój jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w budynku Urzędu, szczególnie przy wejściu do budynku, przed wejściem na obszar obserwowany oraz na znakach drogowych przy wjazdach do miejscowości, o treści jak w załączniku Nr 6 do zarządzenia.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku.
3. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom np. Policji, Sądom i Prokuraturze itd., w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, po wskazaniu przez te podmioty podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez istnienia interesu prawnego udostępnieniu.
4. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
5. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
6. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.
7. Udostępnienie następuje każdorazowo po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Miasta Jedlina-Zdrój.

8. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
9. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych oraz oświadczenie o celu zabezpieczenia danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
10. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 3, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój lub pracownikowi na stanowisku GPZ, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
11. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5 b niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku. Protokół udostępnienia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
13. Pierwsza kopia danych na nośniku udostępniana jest bezpłatnie, za każdą kolejną pobierana jest opłata.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
Jedlina-Zdrój oraz terenach administrowanych przez
Gminę Jedlina-Zdrój

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

| Lp. | Adres lokalizacji kamery | Typ kamery |
|-----|--|-------------------|
| 1. | Device Type | DS-7732NI-I4 |
| 2. | IP Camera No | IP Camera Address |
| 3. | Cmentarz gora 1 (Cmentarna) | 10.0.5.111 |
| 4. | Cmentarz gora 2 (Cmentarna) | 10.0.5.112 |
| 5. | Poznańska 8 | 10.0.5.113 |
| 6. | Rondo (Pl. Zwycięstwa) | 10.0.5.114 |
| 7. | Siłownia 1 (Chopina) | 10.0.5.115 |
| 8. | Glinica (Moniuszki) | 10.0.5.116 |
| 9. | Garaż (Poznańska 2) | 10.0.5.117 |
| 10. | Szalet (Chopina) | 10.0.5.118 |
| 11. | Siłownia 2 (Chopina) | 10.0.5.119 |
| 12. | BOK (Poznańska 2) | 10.0.5.120 |
| 13. | Uzdrowisko (Wałbrzyska) | 10.0.5.121 |
| 14. | UM Wejście (Poznańska 2) | 10.0.5.122 |
| 15. | Cmentarz dolny tył (Jana Pawła) | 10.0.5.123 |
| 16. | Przystanek Rondo (Pl. Zwycięstwa) | 10.0.5.124 |
| 17. | Bankomat (Pl. Zwycięstwa) | 10.0.5.125 |
| 18. | Tył/parking (Poznańska 2) | 10.0.5.126 |
| 19. | Cmentarz dolny środek (Jana Pawła) | 10.0.5.127 |
| 20. | Cmentarz dolny wejście (Jana Pawła) | 10.0.5.128 |
| 21. | Plac Zdrojowy (Warszawianka) | 10.0.5.129 |
| 22. | Suliszów plac zabaw (Słowackiego) | 10.0.5.130 |
| 23. | Suliszów Orlik (Słowackiego) | 10.0.5.131 |
| 24. | Pumptrack (Kompleks rek. Kłodzka) | 10.0.5.132 |
| 25. | Cmentarz dolny wej./brama (Jana Pawła) | 10.0.5.133 |
| 26. | Cmentarz gora 3 (Cmentarna) | 10.0.5.134 |
| 27. | Cmentarz gora 4 (Cmentarna) | 10.0.5.135 |
| 28. | UM Piętro (Poznańska 2) | 10.0.5.136 |
| 29. | Plac Targowy (Piastowska) | 10.0.5.137 |

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wniosek o kopie monitoringu

Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina-Zdrój. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt - tel.: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina Zdrój.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wymiany korespondencji oraz przekazania kopii danych z monitoringu. Dane przetwarzane będą w zakresie: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, numer telefonu i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 3) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016 r.) - dobrowolna zgoda osoby uprawnionej.
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, który Urząd Miasta Jedlina-Zdrój zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci: imienia i nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania w celu wymiany korespondencji oraz przekazania kopii danych z monitoringu.

.....
Podpis

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Miasta Jedlina-Zdrój, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych we wniosku zdarzeń.

Oświadczam, iż zabezpieczone obrazy nie zostaną rozpowszechnione i zostaną wykorzystane wyłącznie do celów związanych z ochroną moich praw zgodnie z zasadami RODO.

Oświadczam również, iż zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane w dalszej części Polityki „RODO”;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

Data

Podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
Jedlina-Zdrój oraz terenach administrowanych przez
Gminę Jedlina-Zdrój

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

| Lp. | Dane uprawnionego wnioskodawcy | Nr sprawy | Data wniosku | Okres nagrania | Miejsce nagrania (lokalizacja kamery) | Dane osoby sporządzającej kopie | Sposób załatwienia | Data przekazania nośnika odbiorcy | Uwagi |
|-----|--------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|--|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Wzór protokołu przekazania kopi nagrania z systemu monitoringu

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu

Administrator Danych Osobowych Urzędu Miasta zwany dalej *Przekazującym dane*,
przekazuje.....
(dane wnioskodawcy)

zwanym dalej *Przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu wizyjnego.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym:

| Data/godzina | Lokalizacja kamery | Czas nagrania |
|--------------|--------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

Załącznik nr 6
do Regulaminu Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta
Jedlina-Zdrój oraz terenach administrowanych przez
Gminę Jedlina-Zdrój

Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego
z art. 13 RODO



Klauzula informacyjna Monitoring

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2 58-330 Jedlina-Zdrój, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Administrator wyznaczył do inspektora danych osobowych kontakt: 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 111 i art. 114 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
- 5) podanie danych jest niezbędne do rejestracji obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru lub na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) Burmistrz Miasta jako Administrator Danych Osobowych w celu określenia zasad działania monitoringu miejskiego oraz udostępniania danych z zapisu monitoringu, wydał Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój oraz na terenach administrowanych przez Gminę Jedlina-Zdrój.