

Jedlina-Zdrój, dnia 24 lipca 2018 r.

OEL.4464.1.2018
(znak sprawy)

Gmina Jedlina-Zdrój (NIP 886-25-72-796)
ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój

ZAPRASZA

do złożenia propozycji oferty (ceny) na zamówienie pn.:

„Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dojazdu i powrotu uczniom Miejskiej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka przy ul. Jana Pawła II Nr 5 w Jedlinie-Zdroju z oddziałami Gimnazjum przy ul. Słowackiego Nr 5 w Jedlinie-Zdroju, w roku szkolnym 2018/2019”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu dojazdu i powrotu uczniom Miejskiej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka przy ul. Jana Pawła II Nr 5 w Jedlinie-Zdroju z oddziałami Gimnazjum przy ul. Słowackiego Nr 5 w Jedlinie-Zdroju, w roku szkolnym 2018/2019. Usługi przewozowe, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1983),
 - b) ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2200),
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 marca 2015 r. r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
- 2) Przebieg dziennej trasy przewozu określa „Harmonogram dowozów dla roku szkolnego 2018/2019”, stanowiący załącznik do projektu umowy. Określona w harmonogramie długość trasy **43 km** nie uwzględniają dojazdu autobusu do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów. Zabieranie i wysadzanie dzieci odbywa się w wyznaczonych przez Zleceniodawcę przystankach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

1) posiadania uprawnień:

Zleceniodawca uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydaną na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2200),

Na potwierdzenie spełnienia opisanego powyżej warunku Zleceniobiorca wraz z ofertą składa kserokopię ww. licencji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zleceniodawca uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy (min. 1 rok), to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę związaną z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz udokumentuje, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

UWAGA

Dowodem, że usługa ta została lub jest wykonywana należycie jest poświadczenie, lub referencje, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert.

Do oferty należy załączyć poświadczenie lub referencje.

W przypadku gdy Zleceniodawca jest podmiotem, na rzecz którego usługa wcześniej została wykonana, Zleceniobiorca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

3) dysponowania odpowiedniego potencjału technicznego:

Zleceniodawca uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum: 2 autobusami do przewozu osób, (jeden autobus będzie stanowił zastępczy środek transportu), o liczbie miejsc siedzących minimum 53+1 każdy. Pojazdy muszą posiadać systemy ogrzewania i chłodzenia umożliwiające uzyskanie i utrzymanie w trakcie przewozu temperatury w przedziale 15°C - 25°C oraz spełniają wymogi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz.U. z 2015 poz. 776 z późn. zm.) Pojazdy przez cały okres trwania umowy będą dopuszczone do ruchu drogowego i będą posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie od OC i NW

Na potwierdzenie spełnienia opisanego powyżej warunku Zleceniobiorca wraz z ofertą składa oświadczenie ww. zakresie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Zleceniobiorca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA

Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy dostarczy Zleceniodawcy kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z aktualnym wpisem badania technicznego.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zleceniodawca uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 2 osobami (jedna osoba będzie stanowiła zastępstwo) spełniającymi wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2200) oraz w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260),

Na potwierdzenie spełnienia opisanego powyżej warunku Zleceniobiorca wraz z ofertą składa oświadczenie ww. zakresie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Zleceniobiorca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA

Zleceniobiorca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy w dniu podpisania umowy Zleceniodawcy kserokopię prawa jazdy kierowców i świadectw kwalifikacyjnych zawodowych kierowców oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie kierowców.

UWAGA

Zleceniodawca wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Zleceniobiorcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Zleceniobiorca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zleceniodawca jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

4. Opis sposobu przygotowania propozycji oferty (ceny):
 - 1) ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 3) oferta ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia – od **3 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r.**
6. Przy wyborze propozycji (oferty) Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Waga (%)
1	Cena	100

Kryterium „Cena” – wskaźnik „C”, ranga (znaczenie): 100% - kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wynagrodzenia brutto za jeden dzień wykonanej usługi przewozu, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min.}/C_o. \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\min.}$ - cena brutto oferty najtańszej

$C_o.$ - cena brutto oferty ocenianej

7. Zleceniobiorca składając propozycję oferty (ceny), składa następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz propozycji oferty (ceny) wg załączonego wzoru,
 - 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
 - 3) oświadczenie Zleceniobiorcy, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w zakresie realizowanego zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji oferty (ceny):

Zaproponowana oferta (cena) powinna zawierać:

 - 1) wartość usługi przedmiotu zamówienia,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Zleceniobiorcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
10. Miejsce i termin złożenia propozycji oferty (ceny):

Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zleceniodawcy - Biuro Obsługi Klienta - Kancelaria Ogólna, pokój Nr 4, czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorki w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, nie później niż do dnia **16 sierpnia 2018 r. do godz. 12⁰⁰.**

11. Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (np.: koperta) oznaczonym nazwą i adresem Zleceniobiorcy przy czym koperta powinna być zaadresowana do Zleceniodawcy oraz oznakowana następująco:

Propozycja oferty (ceny) na usługę pn.:
**„Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dojazdu i powrotu uczniom
Miejskiej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka przy ul. Jana Pawła II Nr 5 w Jedlinie-Zdroju
z oddziałami Gimnazjum przy ul. Słowackiego Nr 5 w Jedlinie-Zdroju,
w roku szkolnym 2018/2019”.**
Nr sprawy: OEL.4464.1.2018
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert
do dnia 16 sierpnia 2018 r., do godz. 12⁰⁰

UWAGA!

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Zleceniobiorca. Propozycja oferty (ceny) otrzymana przez Zleceniodawcę po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję oferty (ceny) przed upływem terminu jej składania.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zleceniobiorcą z ramienia Zleceniodawcy jest:

Pani Karolina Kacprzyk, tel. 74 8455215 wew. 11, e-mail: sekretariat@jedlinazdroj.eu

13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w powiadomieniu o wyborze propozycji oferty (ceny) wybrany Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać umowę.

14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 74 84 55 215, email: iodo@jedlinazdroj.eu; adres do korespondencji: Urząd Miasta Jedlina-Zdrój ul. Poznańska Nr 2, 58-330 Jedlina-Zdrój;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Jednocześnie Zleceniodawca przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zleceniodawcy w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zleceniodawca pośrednio pozyska od Zleceniobiorcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) wzór druku do „propozycji oferty (ceny)”,
- 2) (inne w zależności od przedmiotu zamówienia),
- 3) projekt umowy.

Sporządził/a:

Sprawdził:

[Handwritten signature]
26.07.13

BURMISTRZ MIASTA
Jeżelina, Zdrój
[Handwritten signature]
Leszek Orjuel

.....
(podpis Kierownika Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej przez niego)